

1. LAPSEN TIEDOT	Nimi	Syntymäaika	
2. HUOLTAJIEN TIEDOT	Äiti / muu huoltaja		Puh. työ
	Osoite	sähköposti	Puh. henk.koht.
	Isä / muu huoltaja		Puh. työ
	Osoite	sähköposti	Puh. henk.koht.
	yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> jos yhteishuoltajuus, isän/äidin nimi, osoite ja puh.: _____		
3. HOITOPAIKKA	<b>Hoitopaikan/perhepäivähoitajan nimi ja osoite:</b> _____ puh./ päiväkotiryhmä _____ puh. /päiväkodin johtaja _____ puh./perhepäivähoitaja _____		
4. SOVITTU HOITOAIKA	<b>Lapsen hoidon tarve</b> 1–10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11–15 pv/kk <input type="checkbox"/> koko kuukausi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Säännöllinen _____ <input type="checkbox"/> Vanhempien työvuorolistojen mukainen lapsen hoitoaika <input type="checkbox"/> Epäsäännöllisen työn mukainen lapsen hoitoaika <input type="checkbox"/> Keikkahoito, tilapäinen vuorohoidon tarve, arvio _____ pv/kk <input type="checkbox"/> Muuta huomioitavaa kohdassa 11 (lisätietoja)		
5. TARJOTTAVAT ATERIAT	<input type="checkbox"/> Aamupala <input type="checkbox"/> Lounas <input type="checkbox"/> Välipala <b>Vuorohoidossa lisäksi</b> <input type="checkbox"/> Päivällinen <input type="checkbox"/> Iltapala Ruokailussa huomioitavaa _____ _____ _____		
6. LAPSEN SAIRASTUMINEN	<b>Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon.</b> <b>Päivähoidon henkilökunnalla on oikeus kirjoittaa todistus lapsen sairastumisesta työnantajalle sairastumispäivän osalta.</b> <b>Lapset on vakuutettu tapaturman varalta.</b> Lapsen sairastuessa hoitopäivän aikana, kehen otetaan ensisijaisesti yhteyttä: Nimi, puh.		

7. VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN	Vanhemmat järjestävät itse <input type="checkbox"/> Kunta järjestää <input type="checkbox"/> _____ _____ _____
8. LAPSEN HAKEMINEN PÄIVÄHOIDOSTA	<b>Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni päivähoidosta.</b> _____ _____ Keneen otetaan yhteyttä, mikäli vanhempia ei tavoiteta? (nimi ja puh.) _____
9. LAPSEN VARHAISKASVATUS /ESIOPETUS-SUUNNITELMA	<b>Lapsen varhaiskasvatus/esiopetussuunnitelman keskusteluajankohta</b> ajankohta _____ tai pvm ____/____/20__
10. LUVAT	<b>Annan/annamme lapsemme kohdalla seuraavat luvat:</b> Valokuvaus ja videointi: a) päivähoitopaikan omaan käyttöön saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/> b) lehdistöön saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/> c) TV- ja radio-ohjelmiin saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/>  Valokuvien, videonauhoitusten ja lasten piirustusten muusta käytöstä (esim. internet) sovi- taan erikseen.  Päivähoitossa tehtäviin retkiin osallistuminen saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/> TV:n ja kuvataallenteiden katsominen saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/> Päivähoidon uskontokasvatukseen osallistuminen saa <input type="checkbox"/> ei saa <input type="checkbox"/>  <b>Perheen vakaumukseen liittyvät sopimukset:</b> _____ _____  <b>Lasta koskevien tietojen siirrosta sovitaan kirjallisesti erikseen.</b> <b>Lapsen lääkitsemisestä tai muista erityistoimenpiteistä sovitaan kirjallisesti erikseen.</b>
11. LISÄTIETOJA/ MUITA SOVITTU- JA ASIOITA	_____ _____ _____
<b>Päivähoidon työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Päivähoidon esimies määrittää lapsen hoitopaikan ja hoitopaikka voi vaihtua hoitosuhteen aikana. Päivähoidon työntekijä ei voi kuljettaa lasta omalla autollaan.</b>	
12. ALLE-KIRJOITUKSET	<b>Sitoudumme noudattamaan tehtyä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta, hoitoajan muutoksesta ja hoidon tarpeen muutoksista henkilökunnalle/päivähoidon esimiehelle. Huoltajien tulee huolehtia paikan irtisanomisesta kirjallisesti, muuten maksua peritään kunnes paikka on irtisanottu.</b>  Paikka ja aika _____ / ____/20__  Lapsen huoltaja _____  Päivähoidon työntekijä _____

Tämän palvelusopimuksen lisäksi lapselle tehdään erikseen yhdessä vanhempien/huoltajien kanssa lapsen varhaiskasvatus/esiopetussuunnitelma.