



1. LAPSEN TIEDOT	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
2. HUOLTAJIEN TIEDOT	Äiti /muu huoltaja	Puh. työ
	Sähköposti	Puh. oma
	Isä /muu huoltaja	Puh. työ
	Sähköposti	Puh. oma
	Osoite	
	Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> isän/äidin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti: _____ _____	
3. HOITOPAIKKA JA AUKIOLO-AIKA	_____	
	Avoinna klo _____ - _____ Osoite _____ Puh. _____ Sähköposti _____	
4. SOVITTU HOITOAIKA	<input type="checkbox"/> kokopäivähoito (yli 5h/pv), yli 15 pv/kk	<input type="checkbox"/> osapäivähoito (enintään 5h/pv), yli 15 pv/kk
	<input type="checkbox"/> kokopäivähoito 11–15pv/kk	<input type="checkbox"/> osapäivähoito 11–15pv/kk
	<input type="checkbox"/> kokopäivähoito 1–10pv/kk	<input type="checkbox"/> osapäivähoito 1–10pv/kk
	<input type="checkbox"/> Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta	<input type="checkbox"/> yli 5h/pvä <input type="checkbox"/> enintään 5h/pvä <input type="checkbox"/> yli 15pv/kk <input type="checkbox"/> 11–15pv/kk <input type="checkbox"/> 1–10pv/kk
	<input type="checkbox"/> Iltahoito perhepäivähoidossa klo 18 – 22 välillä	<input type="checkbox"/> vähintään 4 iltaa /kk <input type="checkbox"/> vähintään 8 iltaa /kk

	<p>Lapsen hoitoajat ilmoitetaan (miten ja milloin)</p> <hr/> <p>Lisätietoja (esim. hoitoaika)</p> <hr/> <hr/>
5. ATERIAT	<p>Aamupala <input type="checkbox"/> Lounas <input type="checkbox"/> Välipala <input type="checkbox"/> Iltahoito: Päivällinen <input type="checkbox"/> Iltapala <input type="checkbox"/></p> <p>Ruokailussa huomioitavaa, esim. allergiat (tarvittaessa asiantuntijalausunto):</p> <hr/> <hr/>
6. LAPSEN SAIRASTUMINEN	<p>Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun. Lapsen sairastuessa hoitopäivän aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä:</p> <p>Nimi, puh. _____</p> <p>Sairauspoissaolojen vaikutuksesta asiakasmaksuun on sovittu seuraavasti: _____</p> <hr/> <hr/>
7. VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN	<p>Palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai varahoidon järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8.-31.7.).</p> <p>Varahoidon järjestäminen:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Mikäli vanhemmat järjestävät lapsen varahoidon itse, se huomioidaan asiakasmaksussa seuraavasti:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
8. LAPSEN HAKEMINEN VARHAISKASVATUKSESTA	<p>Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni päivähoidosta (nimi ja puh.)</p> <hr/> <hr/> <p>Mikäli vanhempia ei tavoiteta, otetaan yhteyttä (nimi ja puh.)</p> <hr/>
9. LUVAT	<p>Varhaiskasvatustoimintaan liittyvät luvat</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus varhaiskasvatukseen liittyvään kuvaamiseen on käyty läpi ja allekirjoitettu (liitteenä)</p> <p>Varhaiskasvatuspaikassa tehtävät retket <input type="checkbox"/> saa osallistua <input type="checkbox"/> ei saa osallistua</p> <p>TV:n ja kuvatalenteiden katsominen <input type="checkbox"/> saa katsoa <input type="checkbox"/> ei saa katsoa</p>

	<p>Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatukseen ja perheen vakaumukseen liittyvät sopimukset</p> <hr/> <hr/> <p>Lasten kuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.</p> <p>Lapsen lääkitsemisessä noudatetaan Uuraisten varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelmaa.</p> <p>Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta, jonka tulee olla yksikössä asiakkaiden nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajaa sitoo <u>vaitiolovelvollisuus</u> kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Palveluntuottaja ei luovuta lasta koskevia tietoja ulkopuolisille henkilöille/tahoille ilman vanhempien erillistä suostumusta.</p>
<p>10. VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU</p>	<p>Palvelusetelilaki edellyttää, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja hinnoista ovat julkisesti nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajan saama maksu muodostuu kunnan myöntämästä palvelusetelistä ja perheelle määritellystä laskennallisesta kunnallisesta asiakasmaksusta. Palveluntuottaja perii asiakkaalta laskennallisen kunnallisen asiakasmaksun lisäksi: _____ €.</p> <p>Asiakasmaksun eräpäivä _____</p> <p>Asiakasmaksu suoritetaan tilille _____</p> <p>Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikista alla luetelluista palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle kunnan viranhaltijalle. Myös palveluntuottajan tulee huolehtia muutostietojen välittämisestä kunnalle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perheen osoite muuttuu - Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työhön menon tai työttömyyden vuoksi.) - Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu) - Lapsen huoltajuus muuttuu - Lapsen palvelutarve muuttuu - Lapsen hoitosuhde päättyy <p>Palveluntuottaja ja huoltajat ovat velvollisia huomioimaan myös takautuvasti palvelusetelin laskennassa tehdyt asiakasmaksun muutokset.</p> <p><input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle.</p>
<p>11. VAKUUTUKSET</p>	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa olevat lapset kuuluvat Uuraisten kunnan tapaturmavakuutuksen piiriin. Palveluntuottajalla tulee olla potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Palveluntuottajan vastuuvakuutusyhtiö _____</p>
<p>12. LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA</p>	<p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) laaditaan yhdessä vanhempien kanssa mahdollisimman pian lapsen aloitettua päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta:</p> <p>____/____ 20____</p>

13. MUUTA HUOMIOITAVAA	<p>Vanhemmat huolehtivat, että lapsella on asianmukainen vaatetus sisä- ja ulkokäyttöön. Vanhemmat kustantavat lapsen hygieniatarvikkeet (esim. vaipat, rasvat ym).</p> <p>Lapsen tuen tarpeet, jotka keskustellaan ja kirjataan tarkemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Muuta _____</p> <p>_____</p>
14. ALLEKIRJOITUKSET	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaoloista, hoitoajan ja hoidontarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
15. SOPIMUKSEEN TEHDYTMUUTOKSET	<p>Kohtaan _____ olemme sopineet seuraavan muutoksen</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
16. IRTISANOMINEN	<p>Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on _____ päivää molemmin puolin.</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä tulee ilmoittaa hoitopaikan lisäksi palvelusetelistä päättävälle kunnan viranhaltijalle.</p> <p>Lapsen hoitosuhde on irtisanottu _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä on _____ / ____ 20__</p>

Tätä sopimusta on tehty 2 kappaletta, toinen vanhemmille/huoltajille ja toinen palveluntuottajalle.