

TULOSELVITYS PALVELUSETELIN LASKEMISTA JA TARKISTAMISTA VARTEN

Lomake liitteineen palautetaan

täytettynä ja allekirjoitettuna osoitteeseen: UURAISTEN KUNTA, PÄIVÄHOITOPALVELUT, PL 20, 41231 UURAINEN

Lomakkeen kääntöpuolella on kerrottu maksun määrittämisessä huomioon otettavat seikat.

Tähdellä * merkityt ovat pakollisia-

LAPSEN/ LASTEN TIEDOT *	Lapsen nimi		Henkilötunnus		Hoitopaikka	
	1.					
	2.					
	3.					
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO *	1. Huoltajan nimi			2. Samassa taloudessa asuvan toisen huoltajan, avio- tai avopuolison nimi		
	Henkilötunnus		Puhelin päivisin	Henkilötunnus		Puhelin päivisin
	Työpaikka			Työpaikka		
	Opiskelupaikka			Opiskelupaikka		
	Sähköposti			Sähköposti		
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka					
	*Muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset					

En toimita tulotietoja, jolloin palveluseteli lasketaan korkeimman kunnallisen päivähoitomaksun mukaisesti.

TULOTIEDOT Tosite/päätös kaikista liitteeksi Liitteitä yht. _____ kpl	Samassa taloudessa asuvat huoltajat/hoitaja ja avio- tai avopuoliso		Päivähoidossa olevien lasten tulot		
	1 huoltajan tulot brutto €/kk	2 huoltajan tulot brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk
Palkkatulo päätoimesta (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)					
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen					
Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki tai sairauspäiväraha					
Osa-aikalisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha					
Opiskelijan tulot					
Päivähoidossa olevan lapsen saamat elatusavut ja elatustuet (lapsikohtaiset tiedot)					
Äitiys-, isyys- ja/tai vanhempainraha					
Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloseselvitys)					
Eläkkeet (huoltajan ja päivähoidossa olevan lapsen)					
Vuokratulot, joista vähennetty vastikkeet					
Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.)					
Muut tulot, mitkä:					
Tuloista vähennettävät: maksetut elatusavut/-tuet					

Ilmoittamani tiedot ovat voimassa ___ / ___ 20__ alkaen.

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

Päiväys ja huoltajan allekirjoitus

___ / ___ 20__

Allekirjoitus ja nimen selvennys

käännä

OHJEITA LASKENNALLISEN KUNNALLISEN PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ

Maksuperusteet

- Päivähoitomaksujen määräytyminen perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
- Päivähoitomaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden ja liitteiden perusteella. Hoitomaksua tarkistetaan vuosittaisen maksuntarkistuksen lisäksi, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palvelutarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan päivähoitomaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Maksuasetuksen mukaan päivähoitomaksua voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tulosestymislomake liitteineen toimitettava välittömästi. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti päivähoiton palvelukeskukseen.
- Kuntakohtaisissa tiedotteissa on selvitetty päivähoiton maksuperusteita tarkemmin.

Perheen tulot

- **Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon kesimääräinen kuukausitulo.
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosentimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- **Tulona ei oteta huomioon:** lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajien hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, erityishoitorahaa, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahan suoritettava etuus (syytinki)

Selvitys kuukausitulosta

- Ajankohtainen ansiolaskelma (palkkatulo), jossa näkyy tulokertymä ja lomarahaa
- Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
- Jäljennös päiväraha- ja/tai eläke päätöksistä
- Liitteet muista tuloista
- Sopimusjäljennös tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatusuudesta jokaisen päivähoitossa olevan lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen päivähoitossa olevan lapsen osalta.

Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus
- Jäljennös opiskeluun liittyvästä elatuspäätöksestä

Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta

- Erillinen yrittäjän tulosestymislomake
- **Ajantasainen** selvitys tuloista: ennakkoveron laskelma kuluvalle vuodelle/selvitys viimeksi vahvistetusta verotuksesta/tuloslaskelma ja tase/päätöstiedot
- Aloittavalta yrittäjältä arviotiedot (yrittäjän tulosestymislomakkeella)

Sosiaalihuollon viranomainen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista).

Tarkempia tietoja tulotietojen selvittämisestä saa päivähoiton johtajalta, p. 014 267 2665.

Tulosestymislomakkeet löytyvät päivähoiton nettisivuilta <http://www.uurainen.fi/asiointi/lomakkeet> tai niitä saa päivähoitopaikoista tai Uuraisten kunnan virastosta.