

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**13.3.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Uuraisten kunta, ympäristöjaosto
	Osoite Virastotie 4, 41230 Uurainen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-7292167, etunimi.sukunimi@uurainen.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi ympäristösihteeri
	Osoite Virastotie 4, 41230 Uurainen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-7292167, etunimi.sukunimi@uurainen.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ympäristölupien ylläpitorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Ympäristölupien ja rekisteröitävien toimintojen valvonta (asiakassuhteen hoitaminen, lainmukaisten viranomaistehtävien hoitaminen, ympäristönsuojelulaki)
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Luvan haltijan nimi, kohdetiedot: tila, rn:o, toimintatiedot Lupapäätöstiedot: myöntöpäivä/pykälänumero, diaarinro, luvan mahdollinen voimassaoloaika
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Luvan hakijalta/lupahakemuksesta: nimi, kohdetiedot: tila, rn:o, toimintatiedot Ympäristöjaoston päätöksistä lupapäätöstiedot: myöntöpäivä, pykälänumero, diaarinumero, luvan mahdollinen voimassaoloaika

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta kuin valtionhallinnon suojattuun valvontajärjestelmään (YLVA). Hakijan pyynnöstä hänelle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto A. Manuaalinen aineisto (arkistolainmukainen säilytys ja suojaaminen)</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot B. Sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus (käyttäjä- ja salasana). Valtionhallinnon suojattu YLVA-tietojärjestelmä (KaPA-laki).</p>