

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisaiva  
**25.5.2016**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Uuraisten kunta vapaa-aikalautakunta
	Osoite Virastotie 4, 41230 Uurainen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 014 -267 2600
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Marjo Ruuska
	Osoite Virastotie 4, 41230 Uurainen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 014 - 267 2646 marjo.ruuska@uurainen.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Etsivä nuorisotyön asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolain 7 b § - 7 d §, henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohta).
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, tarvittaessa henkilötunnus, puhelinnumero, osoite ja muu yhteystieto)</li><li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja</li><li>- etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta</li><li>- päätetyt jatkotoimenpiteet</li><li>- mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolain 7 c §)</li><li>-pääosin nuori antaa itse etsivässä nuorisotyössä tarpeelliset tietonsa</li><li>- joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7 c § 1 momentti, henkilötietolain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)</li></ul>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (nuorisolain 7 d § 2 momentti).
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei luovuteta.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Käytössä Parentti- järjestelmä.</p> <p>Tietojen salassa pidosta säädetään nuorisolain 7 d §:n 3 momentissa sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolain 26 § - 28 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin talletettujen tietojen tarkastaminen <a href="http://www.tietosuoja.fi/27212.htm">http://www.tietosuoja.fi/27212.htm</a> - miten pyyntö tehdään ja kenelle se osoitetaan
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	rekisteröity voi vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolain 29 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin talletettujen tietojen tarkastaminen <a href="http://www.tietosuoja.fi/27212.htm">http://www.tietosuoja.fi/27212.htm</a> - miten pyyntö tehdään ja kenelle se osoitetaan
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	