



14.1.2020

Hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen eAsiointi portaalissa (ohje)

1. eAsiointiin pääsee kirjautumaan Uuraisten kunnan nettisivuilta:
<https://uurainen.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/varhaiskasvatuksen-sahkoinen-asiointi/>
2. eAsiointiin tunnistaudutaan pankkitunnuksilla Suomi.fi portaalin kautta.
3. Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen.
4. Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen.
 - a. Sivun yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä on näkyvissä punaisella. Jos päiväkotikiinnitys on kiinni tai kyseiselle päivällä ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja. Tarkista, että olet oikean kuukauden kohdalla.
 - b. Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu tuntimäärä. Esiopetukseen osallistuvan lapsen esiopetuksen tuntimäärä on sulkeissa.
 - c. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.
 - d. Lapselle voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä näkyy päivämäärä, mihin mennessä hoitoajat tulee ilmoittaa. Jos viikkorivin päässä näkyy lukko, se tarkoittaa, että ko. viikko on lukittu.
5. Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin kyseinen viikko avautuu muokkaustilaan.
 - a. Jos lapset ovat samassa hoitopaikassa, voit antaa samat hoitoajat kaikille lapsille.
 - b. Anna lapsen tulo- ja lähtöaika selaamalla tunti- ja minuuttitilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syötä tieto käsin.
 - c. Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy. Muu poissaolo = lapsella on vapaapäivä.
Sairauspoissaolo = lapsi on sairaana.
Ennalta ilmoitettu poissaolo = käytetään VAIN varhaiskasvatuksen lomaaikoina.
6. Kun hoitoajat on tallennettu, ne voidaan kopioida toiselle viikolle. Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liitä -painike aktiiviseksi.
7. Muista tallentaa hoitoajat. Jos painat ruksi -painiketta, sivu sulkeutuu tallentamatta tietoja.
 - a. Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.



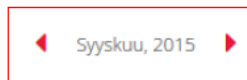
Uuraisten Kunta

Virastotie 4, 41230 UURAINEN
p. (014) 267 2600
uurainen.fi

14.1.2020

8. Näytön yläosassa on tulostus -painike, jolla voit tulostaa näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat. Helpoin tapa tulostaa on klikata hiiren oikeaa painikkeet ja valita tulosta/print.

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA



→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



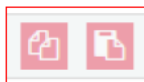
→ Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.



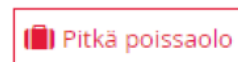
→ Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.



→ Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen -ikonit



→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.



→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.