



UURAINEN



TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Päivitetty: 13.5.2019

1. Rekisterin nimi	Oppilashuoltorekisteri / koulukuraattorin asiakastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Peruspalvelulautakunta Käyntiosoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen Postiosoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi Puhelin:
3. Rekisterin vastuhenkilö	Peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi Puhelin: 040 589 1277
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi Puhelin: 040 589 1277
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Irja Penttinen tietosuojavastaava Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi Puhelin: 040 830 9363
6. Rekisterin käyttötarkoitus	Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisten oppilas- ja opiskeluhuollon kuraattoripalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen. Rekisterin käyttötarkoitus liittyy koulukuraattoritoiminnan toteutukseen peruskouluissa. Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Kunta vastaa opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien esi- ja perusopetusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon asiakasasiakirjoihin. Rekisterin käyttötarkoitus liittyy yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutukseen. Lisäksi rekisteriä



	<p>käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>PERUSTEET</p> <ul style="list-style-type: none">-Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)-Perusopetuslaki (628/1998)-Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)-Lastensuojelulaki (417/2007)-Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)-Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Palvelua ja asiakkuutta koskevat tiedot kuten</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot- Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot- Asiakkuuden syy- Asiakaskontaktit (käyntitiedot, puhelut, palaverit) sekä- Erilaiset yhteenvedot ja lausunnot. <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS</p> <ul style="list-style-type: none">-Tiedot ovat salassa pidettäviä <p>PERUSTEET</p> <ul style="list-style-type: none">- Tietosuojalaki 1050/2018- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 ja 15 § (812/2000) <p>Tietojen yhdistäminen muihin asiakasrekistereihin: -ei yhdistetä</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Oppilas itse- Oppilaan huoltajat- Asiakastyössä syntynyt tieto- Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot (Perusopetuslaki 40§)- yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet- oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio.- koulun kautta (Wilma) saadut tiedot- Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta (PoL 40 § 3 mom., laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §).



	<p>- Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (PoL 40 § 4 mom.).</p> <p>- Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä (PoL 41§ 4 mom.)</p> <p>-Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt</p>
9. Henkilötietojen luovuttaminen	Tiedot ovat salassa pidettäviä ja rekisterinpitäjä sekä henkilökunta ovat vaitiolovelvollisia. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 22 §).
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
11. Tietojen säilytysajat	Arkistolain määräysten sekä Arkistolaitoksen suosituksen mukaan.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• ProConsona- tietojärjestelmä <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• paperiasiakirjat <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Rekisteri sisältää salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 22 §).</p>



13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15- 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
-------------------------------------	---



14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen</p>



	<p>vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojalain 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
17. Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoj(at)om.fi