

**TIETOSUOJASELOSTE**

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Päivitetty: 24.4.2019

1. Rekisterin nimi	Uuraisten KUNTOSALI
2. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä	Uuraisten kunta /Sivistyslautakunta
3. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	Vapaa-aikasuunnittelija Milla Ukkonen Virastotie 4, 41230 Uurainen puh. 040 585 7784
4. Rekisteriasioita hoitava henkilö	Vapaa-aikasuunnittelija Milla Ukkonen Virastotie 4, 41230 Uurainen puh. 040 585 7784 Kirjastolla hoidettavien kuntosalikorttien myynnin osalta: Kirjastonjohtaja Minna Puntala Topintie 1, 41230 Uurainen puh. 040 745 0655
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Irja Penttinen tietosuojavastaava Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi Puhelin: 040 830 9363
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin kirjataan kuntosalikorttiin sisältyvät henkilötiedot: A. henkilön etu- ja sukunimi B. osoite ja puhelinnumero C. syntymäaika (ei pakollinen) D. alle 18-vuotiaiden kohdalle, myös huoltajan yhteystiedot (etu- ja sukunimi, puhelinnumero) PERUSTEET: Kerätyillä tiedoilla pystytään kuntosalikortin käyttöä ja käyttäjiä nimeämään ja tarvittaessa laskuttamaan. Lisäksi pystytään unohtunut kortti palauttamaan omistajalleen, sekä mahdollisissa ilkeiltä ja tapaturmatilanteissa tarkistamaan kuntosalin käyttäjiltä mahdollisia havaintoja.



7. Rekisterin tietosisältö	<p>-Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot -Palvelua koskevat tiedot</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä. Tiedot tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille</p> <p>Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Asiakas itse tai hänen edunvalvojansa</p> <p>Tiedot kootaan asiakkaalta kuntosalikortin hankinnan/oston yhteydessä.</p>
9. Henkilötietojen luovuttaminen	<p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä ja rekisterinpitäjä sekä henkilökunta ovat vaitiolovelvollisia.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Paperiasiakirjat säilytetään arkistolain (831/1994) ja – asetuksen (1012/1982) mukaisesti Uuraisten arkistotiloissa. Ennen arkistointiin siirtoa paperit säilytetään lukollisessa kaapissa lukollisessa tilassa.</p>



12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Rekisteri kootaan Kuntosalin KULKURI- kulunvalvontaohjelmaan, joka on asennettu Uuraisten kunnan palvelimelle. Bambora Payform -kuntosalimaksut</p> <p>Uuraisten kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kunnan tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti. Järjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja vaihtuvat salasanat. Järjestelmien käyttöä voidaan valvoa käyttölokiteijojen avulla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään arkistolain (831/1994) ja – asetuksen (1012/1982) mukaisesti Uuraisten arkistotiloissa. Ennen arkistointiin siirtoa paperit säilytetään lukollisessa kaapissa lukollisessa tilassa.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15- 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.



	Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos</p>



	<p>rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
17. Valvontaviranomai- nen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi