

**TIETOSUOJASELOSTE**

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu: 10.5.2019

1. Rekisterin nimi	Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetussuunnitelma
2. Rekisterinpitäjä	Uuraisten kunta, sivistyslautakunta, varhaiskasvatuspalvelut Käyntiosoite: Virastotie 4 Postiosoite: 41230 Uurainen
3. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	Nimi: Sanna Satosaari Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: sanna.satosaari(at)uurainen.fi Puhelin: 0400 796 553
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Irja Penttinen tietosuojavastaava Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi Puhelin: 040 830 9363
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Varhaiskasvatustlain 22 §:n mukainen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma <ul style="list-style-type: none">Varhaiskasvatustlain mukainen lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaLapsen yksilöllinen esiopetuksen opetussuunnitelma Varhaiskasvatustlaki 540/2018 Perusopetustlaki 16 a ja 17a (642/2010)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, jotka ovat varhaiskasvatuksen asiakkaina kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja/tai esiopetuksessa. Rekisterin sisältämät tietotyypit: <ul style="list-style-type: none">Lapsen ja tämän huoltajien tai muiden lapsen kanssa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero)Lapsen hoitopaikka- ja ryhmätiedotLapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen toteuttamiseen ja arviointiin liittyvät asiat Tietojen yhdistäminen muihin asiakasrekistereihin: -ei yhdistetä



7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Lapsen ja tämän huoltajien tai muiden lapsen kanssa asuvien henkilöiden tiedot saadaan asiakkaan antamien tietojen perusteella.</p> <p>Lapsen kehitykseen, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvät asiat kirjataan yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>
8. Asiakastietojen luovuttaminen	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja rekisterinpitäjä sekä henkilökunta ovat vaitiolovelvollisia.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa toiselle varhaiskasvatuksen/esiopeuksen järjestäjälle huoltajien suostumuksella.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Rekisterit sisältävät salassa pidettävää tietoa (Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.)</p> <p>Uuraisten kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kunnan tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti. Järjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja vaihtuvat salasana. Järjestelmien käyttöä voidaan valvoa käyttölokitietojen avulla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Rekisterit sisältävät salassa pidettävää tietoa (Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.)</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään Kansallisarkiston 2.1.2019 päätöksen KA/13089/07.01.01.03.01/2018 mukaisesti Uuraisten kunnan arkistotiloissa. Ennen arkistointiin siirtoa paperit säilytetään lukollisessa kaapissa lukollisessa tilassa.</p>
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt</p>



	<p>siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15- 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnot osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä</p>



	<p>täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
15. Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi