

## **Uuraisten kunnankirjaston omatoimikirjaston käyttö säännöt**

Uuraisten kirjaston lisäpalveluna toimivassa omatoimikirjastossa asiakkaat voivat käydä palveluaukioloaikojen ulkopuolella.

Omatoimiaikana kirjastoon kirjaudutaan omalla kirjastokortilla ja tunnuksella, joten omatoimikirjaston käyttöoikeus on henkilökohtainen. Kun asiakas kirjautuu sisään, hänen kirjautumistietonsa tallennetaan kirjaston tietokantaan. Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla.

Omatoimikirjaston käyttöoikeus on yli 15-vuotiailla.

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, myös varatun aineiston voi noutaa varaushyllystä. Palautettaessa aineisto lajitellaan automaatin ilmoituksen mukaisesti. Asiakastietokoneet ja lehtienlukualue ovat asiakkaiden käytettävissä.

Tulostaminen, kopioiminen ja kuntosalikorttien teko hoidetaan henkilökunnan ollessa paikalla.

Käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Keski-kirjastojen käyttö sääntöjä <https://keski.finna.fi/Content/kayttosaannot> ja omatoimikirjaston käyttö sääntöjä, sekä asioimaan kirjastossa niin, ettei aiheuta häiriöitä muille asiakkaille, eikä vahingoita kirjaston tiloja tai kokoelmia. Asiakas on velvollinen korvaamaan kaikki aiheuttamansa vahingot. Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Häiriöistä ja vahingoista on ilmoitettava kirjastolle. Omatoimikirjaston tai Keski-kirjastojen käyttö sääntöjen rikkomisesta seuraa omatoimikirjaston käyttöoikeuden menetys. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisista aiheuttamista vahingoista on huoltaja vastuussa.

Asiakkaiden tulee myös huolehtia siitä, että ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja tilasta poistuttaessa. Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä, sekä velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot, sekä myös niiden henkilöiden aiheuttamat vahingot, jotka ovat tulleet kirjastoon hänen seurassaan tai samalla oven avauksella.

Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.

Uuraisten kirjasto voi tehdä muutoksia aukioloaikoihin ja omatoimikäytön käyttö sääntöihin. Niistä tiedotetaan kirjaston tiloissa ja sosiaalisessa mediassa.

Hätätilanteita varten kirjaston tiskillä ja ilmoitustaululla on yleinen hätänumero ja kiinteistön ongelmiin liittyen kunnan teknisen toimen päivystysnumero.

Kirjastoasiointiin liittyvät ongelmat voi selvittää palveluajana henkilökunnan ollessa paikalla.