



## AVUSTUSTEN SELVITYS- JA MAKSATUSLOMAKE 2022

### Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan kohde- ja tila-avustukset

Tällä lomakkeella tehdään selvitys- ja maksatuspyyntö kuluperusteisesti maksettavista kohde- ja tila-avustuksista. Selvitys tulee jättää vapaa-aikapalveluihin 30.11.2022 mennessä.

Selvitys- ja maksatuslomakkeella ilmoitetaan toteutuneista kuluista. Koko avustus haetaan maksuun yhdellä kertaa. Selvitykseen ei liitetä kuitteja, kuitit säilytetään mahdollista tarkastusta varten.

Ilmoita lomakkeella ainoastaan avustuspäätöksessä myönnettyyn toimintaan kohdistuvia kuluja. Myönnetty avustus tulee käyttää hakulomakkeella haettuun toimintaan. Mikäli toimija ei kykene käyttämään avustusta haetun mukaisesti, avustuksen uudesta käyttötarkoituksesta on neuvoteltava etukäteen. Maksettu avustus voidaan palauttaa tai takaisinperiä, jos uudesta käyttötarkoituksesta ei ole sovittu tai avustustarve lakkaa.

#### HAKIJAYHTEISÖ

<b>Yhdistyksen /toimijan nimi</b>
<b>Y-tunnus</b>
<b>Postiosoite</b>
<b>Puhelinnumero</b>
<b>Sähköpostiosoite</b>
<b>Pankki ja tilinumero</b>
<b>Yhteyshenkilö</b>



**LYHYT KUVAUS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ** (toiminnan kuvaus, osallistujat, muutokset toiminnassa jne.)

--

**LISÄTIETOJA**

--

**KUSTANNUSERITTELY TOTEUTUNEISTA KULUISTA**

Erittele kulut menokohdittain, esim. palkat, palkkiot, vuokrat, matkakulut, elintarvikkeet, välineet, materiaalit. Kulut tulee olla todennettavissa kuiteilla/ maksutositteilla mahdollista tarkastusta varten.

Menot	€
<b>Menot yhteensä</b>	



UURAINEN



**ALLEKIRJOITUS**

**Aika ja Paikka**

**Allekirjoitus ja nimenselvennys**

Allekirjoitettu lomake toimitetaan postiosoitteella **Uuraisten kunta Vapaa-aikatoimi, Virastotie 4, 41230 Uurainen** tai jättämällä **kunnanviraston neuvontaan aukioloaikana.**

**Lisätietoja:**

Mari Sivill

vapaa-aikasuunnittelija

Mari.Sivill@uurainen.fi

040 585 7784