



UURAINEN



## TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu: 2.2.2022, 1.6.2023

2. Rekisterin nimi / henkilötietovarannon nimi (nimike)	Huutoniemen vuokramökin asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Uuraisten kunta / Käynti- ja postiosoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: kirjaamo(at)uurainen.fi Puhelin: 014 267 2600 Y-tunnus: 0177224-8
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Janne Koskenkorva tekninen johtaja Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen  Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)uurainen.fi Puhelin: 0400 643 890
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Virpi Riihimäki toimistos sihteeri Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)uurainen.fi Puhelin: 040 627 8186
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Pasi Lievonon tietosuojavastaava Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen  Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi Puhelin: 040 772 8545
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste  artikla 6	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on  Asiakassuhteen ja jäsenyyden hoitaminen  Rekisteröidyn antama suostumus



<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri pitää sisällään tietoja Uuraisten kunnan omistuksessa olevan vapaa-ajanmökkin varaajista.  Yleiset henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- varaajan nimi</li><li>- varaajan puhelinnumero</li><li>- tarvittaessa varaajan sähköpostiosoite</li></ul>
<b>8. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja, jotka on saatu: <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilöltä itseltään</li></ul>
<b>9. Henkilötietojen luovuttaminen</b>	Ei luovuteta kunnan ulkopuolelle.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11. Tietojen säilytysajat</b>	10 vuotta
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Sähköisesti tallennetut tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</li><li>- Palomuurisuojaus käytössä</li><li>- Haittaohjelmien torjuntaohjelmistot käytössä</li><li>- Varmistukset ja varmuuskopiointi käytössä</li><li>- Tietojen käyttöä valvotaan verkkoympäristössä lokitiedoin, Huutoniemen vuokratulojen tilitystä varten tehty sähköinen asiakaslista on tallennettu sisäiseen verkkoympäristöön, jossa siihen on käyttäjäoikeuksin rajattu pääsy.</li></ul> Manuaalinen aineisto: <ul style="list-style-type: none"><li>- Manuaalinen varauskirja on valvonnan alaisena, lukitussa tilassa</li><li>- muu mahdollinen manuaalinen aineisto on lukitussa tilassa</li></ul> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</li><li>- Tiedot ovat osittain salassa pidettävää</li><li>- Tietoja käsittelevä henkilö on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen</li><li>- Tiedonhallintajärjestelmissä tietoja voi katsella</li></ul>



	<p>ja käsitellä vain Uuraisten kunnan palveluksessa oleva henkilö, jolle on valtuudet tietojen katseluun / käsittelyyn ja vain jos hän tarvitsee tietoja tehtäviensä hoitoon</p>
<p><b>13. Tietojen tarkastusoikeus</b> artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>



<b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojaa-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojaa-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojaa-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojaa-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p>



	<p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profiloointia silloin, kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
<b>17. Valvontaviranomainen</b>	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi