



UURAINEN



## TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Päivitetty: 24.4.2019, 24.10.2019, 1.6.2023

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | Tallentava kameravalvonta kuntosali Uuraisten koulukeskus   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Uuraisten kunta<br>Käyntiosoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen<br>Postiosoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen<br>Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi<br>Puhelin: 014 - 267 2600   |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö   | Kunnanjohtaja Juha Valkama<br>Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi<br>Puhelin: 040 552 5703   |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö  | ICT-suunnittelija Petteri Nieminen<br>Sähköposti: etunimi.sukunimi@uurainen.fi<br>Puhelin: 050 594 4876   |
| 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava                          | Pasi Lievonen<br>tietosuojavastaava<br>Uuraisten kunta<br>Virastotie 4, 41230 Uurainen<br><br>Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi<br>Puhelin: 040 772 8545  |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <b>Käsittelyn tarkoitukset</b><br>Ehkäistä kohteen omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.<br><br><b>Oikeusperuste</b><br>Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suojaa edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi. |



|   |   |
|---|---|
| 7. Rekisterin tietosisältö                                    | Rekisteriin tallentuu elävää kuvaa valvonta-alueesta ja siellä mahdollisesti kunkin valvontakameran toimintasäteellä liikkuvista henkilöistä ja ajoneuvoista. Uuraisten koulukeskusten kuntosalin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa valvotuilla alueilla syntynyt kuva-aineisto. Jatkuvasti kuvaa tallentava. Järjestelmään kerätää tietoa vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista kohdista.  |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet                               | Uuraisten kuntosalin piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.  |
| 9. Henkilötietojen luovuttaminen                              | Ei luovuteta säännönmukaisesti. Erikseen laissa säädetyssä tarkoituksessa luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle rekisterin yksilöityä tietoa.   |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  |
| 11. Tietojen säilytysajat                                     | Tallennus n. 7-14 päivää. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika.  |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b><br>Tallennuslaite sijoitettu lukittuun tilaan.<br><b>B. Manuaalinen aineisto</b><br>Lukituissa tiloissa.<br>Tallenteiden purku: Vastuhenkilö Petteri Nieminen ja varahenkilö Jarkko Poikonen.<br><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b><br>A. Sähköinen aineisto<br>Rekisteri on suojattu salasanalla. jokaiselle rekisterinkäsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.  |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus                                  | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.<br><br>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15- 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>   |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>15. Oikeus tehdä valitus</b>      | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).  |
| <b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b> | <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> |



UURAINEN



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |
| <b>17. Valvontaviranomainen</b> | <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki<br/>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki<br/>Vaihe: 029 56 66700<br/>Faksi: 029 56 66735<br/>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>   |