



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu: 28.07.2023

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Tiera Vesseli / Daisy Vesseli / Daisy -tietojärjestelmä on Uuraisten kunnan varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Uuraisten kunta, sivistyslautakunta, varhaiskasvatuspalvelut Käyntiosoite: Virastotie 4 Postiosoite: 41230 Uurainen
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Reetta Rutanen, varhaiskasvatusjohtaja Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: reetta.rutanen(at)uurainen.fi Puhelin: 0400 796 553
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Pasi Lievonen, tietosuojavastaava Uuraisten kunta Virastotie 4, 41230 Uurainen Sähköposti: tietosuojavastaava(at)uurainen.fi Puhelin: 040 772 8545



UURAINEN

<p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietosisältö</p>	<p>Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Vesseli/Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä. Rekisteri sisältää mm. seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Päiväkodin työntekijät, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäivähoitajat- Päiväkodin johto, varhaiskasvatuksen johto, vanhemmat- Lasten sisään- ja uloskirjaukset, poissaolot, lomat, laskutus- Työntekijöiden sisään- ja uloskirjaukset, koulutukset, lomat, poissaolot- Raportoinnit, koonnit ja lomakkeet, työaika suunnittelu- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt- Ruokatilausten hallinta- Palvelusopimusten alaisten tietojen ylläpito ja hallinta- Allergiatiedot- Yhteystiedot <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin. Toimintaa ohjaa pääasiallisesti seuraava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Perusopetuslaki (628/1998)- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)- Tietosuojalaki (1050/2018)- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
---	---



UURAINEN

6. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn peruste	<p>Rekisterin ja sitä hyödyntävien tietojärjestelmien avulla toteutetaan lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestäminen (hakeminen, päätökset, laskutus, työvuorosuunnittelu, palkat). Tietojärjestelmät toimivat apuvälineenä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa ja palvelevat asiakastyön eri vaiheita:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen- Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta- Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset- Asiaksmaksun määrittäminen- Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot- Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat- Päivähoitolaskutus- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Lapsen ja tämän huoltajien tai muiden lapsen kanssa asuvien henkilöiden tiedot saadaan asiakkaan täyttämän hakemuksen perusteella. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveystieteiltä (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit), digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä sekä huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.</p> <p>Työntekijöiden tiedot lisätään Vesseliin/Daisyyn käsin tai tuodaan HR-järjestelmästä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamien tietojen perusteella.</p>
8. Asiakastietojen luovuttaminen	<p>Varhaiskasvatuspalveluista luovutetaan henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (tilastotietoja) eri viranomaisille, tietovarantoihin kuten Varda ja Koski, ostopalveluna esiopetusta ja varhaiskasvatusta tarjoavat yksityiset päiväkodit, Kela, palvelurahan ja -setelin maksatustiedot). Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystieteiden palvelu, perusopetus) luovutetaan tietoa huoltajien luvalla.</p> <p>Tieto varhaiskasvatuksen asiakkuudesta on julkista tietoa.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän on DaisyFamily -sovellus, jos se asennetaan mobiililaitteeseen. Rekisteröinnin aikana laitteen käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.</p>



UURAINEN

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen päivähoitojärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Vesseli/Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus sekä tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella, jota käytetään kunnan työasemilta.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy-sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyFamily-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista tai annettava mahdollisuus tutustua näyttöruudulla oleviin tietoihin. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



	<p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15- 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tiedot täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvityksiä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>



UURAINEN

14. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa.</p>
15. Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Vaihde: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>