



UURAINEN



## TURVALLISUUSASIAKIRJA

### UURAISTEN KUNTOSALI

Palveluntarjoaja	<i>Uuraisten kunta</i>
Palvelu	<i>Uuraisten kunnan kuntosali</i>
Paikka	<i>Kuukantie 18, 41230 Uurainen</i>
Yhteystiedot	<i>Vapaa-aikasuunnittelija Mari Sivill puh 040 5857784 Mari.Sivill@uurainen.fi</i>
Laatija	<i>Vapaa-aikasuunnittelija Mari Sivill (30.1.2024)</i>

#### 1. TURVALLISUUSASIOISTA VASTAAVAT

Vapaa-aikasuunnittelija Mari Sivill

Kiinteistöön, laitteisiin tai kalustoon liittyvät ongelmat:

- Liikuntapaikkojen hoitaja, puh 040 626 7447
- Huoltopyynnöt: BEM ([Kiinteistöjen palvelupyynnöt - Uuraisten kunta \(buildercom.net\)](#))

#### 2. VAAROJEN TUNNISTAMINEN

Kuntosalilla olevat laitteet ovat ehjiä ja soveltuvat kuntosalikäyttöön. Laitteiden valinnassa on jo huomioitu turvallisuus. Rikkinäiset laitteet laitetaan käyttökieltoon siihen saakka, kunnes ne saadaan kuntoon. Laitteissa on ohjeet, kuinka niitä käytetään.

Laitteet laitetaan paikoilleen käytön jälkeen, jolloin kompastumisriski pienenee. Myös irtopainot otetaan laitteista pois ja painot laitetaan telineisiin. Kuntosalilla ei saa olla päihtyneenä.

### **3. TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI**

Kuntosalilaitteet huolletaan ja tarkistetaan säännöllisesti. Rikkiäiset laitteet eivät ole käytössä.

Kuntosalin käyttäjille on laitettu ohjeet kuntosalille. Jokainen voi ohjeita noudattamalla vähentää vaaratilanteiden syntymistä.

### **4. PALVELUUN LIITTYVÄT PÄIVITTÄISET MUUTOSTEKIJÄT**

Laitteisiin ja tilaan liittyvät ongelmat pyydetään ilmoittamaan liikuntapaikkojen huoltajalle. Myös BEM-huoltokirjaa voi käyttää tarvittaessa.

Mikäli kuntosalilla on tapahtunut vaaratilanne, ilmoita siitä Vapaa-aikasuunnittelijalle (yhteystiedot ensimmäisellä sivulla). Ilmoituksen avulla saamme tietää vaaratilanteista ja voimme ylläpitää turvallisuutta.

### **5. HENKILÖSTÖN AMMATILLINEN- JA TURVALLISUUSOSAAMINEN**

Kuntosalilla ei ole valvontaa tai valvontahenkilöä paikalla jatkuvasti.

### **6. PALVELUYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS**

Käytettävät tilat, varusteet, välineet ja laitteet ovat jatkuvasti turvallisessa kunnossa. Laitteita tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti.

## **7. ASIAKKAILLE ANNETTAVAT TIEDOT, OPASTUS JA ASIAKKAIDEN VALVONTA:**

Asiakkaiden perehdytys tapahtuu opastauilla, joita on sekä kuntosalilla, että netissä. Kuntosalilla ei ole ohjausta, joten jokainen liikkuja toimii itsenäisesti.

## **8. PALVELUN OLOSUHDERAJAT JA MUUT OSALLISTUMISRAJOITUKSET**

Kuntosali on tarkoitettu yli 18-vuotiaille. Alle 18-vuotias voi olla kuntosalilla huoltajan vastuulla. Kuntosalilla ei saa olla päihtyneenä. Kuntosalilla voi olla vain kuntosalimaksun maksaneet.

Kuntosali ei ole käytössä huollon tai siivouksen aikana.

## **9. ASIAKSMÄÄRÄ**

Kuntosalilla ei ole asiakasmäärärajoitusta. Varattujen vuorojen aikana kuntosalilla voi olla vain varattujen vuorojen kuntosalilla kävijät.

## **10. ONNETTOMUUSKIRJANPITO**

Onnettomuus- ja läheltä piti -tilanteet pyydetään lähettämään Vapaa-aikasuunnittelijalle. Kirjanpidon avulla pyritään parantamaan kuntosalin turvallisuutta. Kuvaa selvityksessä, mitä tapahtui, milloin ja mistä syystä se mahdollisesti tapahtui. Kirjoita lyhyt kuvaus palvelun aiheuttamasta vaaratilanteesta tai mahdollisesta turvallisuuspuutteesta. Kuvaa selvityksessä myös, onko se aiheuttanut terveyshaittaa ja mitkä tekijät vaikuttivat tapahtuneeseen.

Onnettomuuskirjanpito käydään läpi liikuntapaikkojen hoitajan kanssa.

## **11. TURVALLISUUSASIAKIRJA**

Turvallisuusasiakirja on nähtävillä kuntosalin ilmoitustaululla. Lisäksi se on nähtävillä Uuraisten kunnan kotisivuilla, kohdassa kuntosali.