

## AVUSTUSHAKEMUS

2025

### Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaan

#### Hakijayhteisö

Yhdistyksen /hakijan nimi
Y-tunnus
Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Pankki ja tilinumero
Yhdistyksen /hakijan kotipaikka
Rekisteröitymisvuosi

#### Yhdistyksen jäsenet ja toimintaan osallistujat (arvio, jos ei tiedossa)

Yhdistyksen jäsenmäärä	
Jäsenistä alle 18-vuotiaita	
Jäsenistä 18–64-vuotiaita	
Jäsenistä 65-vuotta täyttäneitä ja sitä vanhempia	
Vapaaehtoistoimijoiden määrä	
Palkattujen työntekijöiden ja ohjaajien määrä	
Toimintaan osallistuvien määrä (muut kuin jäsenet)	



**Toiminta (laita rasti, mikäli tämä toteutuu järjestössänne X)**

Toiminta on ympärivuotista	
Toiminta on säännöllistä	
Toiminta on monipuolista	
Toiminnassa huomioidaan kestävä kehitys	
Toiminta tukee päihteettömyyden edistämistä	
Toiminta on suunnattu eri kohderyhmille	
Toiminta on avointa kaikille kuntalaisille ja siitä informoidaan julkisesti kunnan markkinointikanavilla (esim. Paikallisuutisissa, kunnan tapahtumakalenteri, lähellä.fi)	

**Toimihenkilöt**

Puheenjohtaja /toiminnasta vastaava
Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Sihteeri
Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite



## Tiivis kuvaus yhdistyksen/hakijan toiminnasta

## Haettava avustus (kirjaa vain haettava summa)

Toiminta-avustus tarkoittaa vakiintuneen toiminnan ylläpitämistä. Sisältäen tila-avustuksen. Avustuksen käyttötarkoitus -kohtaan voit laittaa, kuinka paljon tila-avustuksen osuus on toiminta-avustuksesta.

Kohdeavustuksella tuettu toiminta tukee Uuraisten kunnan strategiaa ja täydentää kunnan järjestämiä palveluita ja kuntalaisten hyvinvointia, sekä kunnan elinvoimaa. Tällaisia ovat esimerkiksi kaikille uuraislaisille järjestettävät retket, tapahtumat, vierailijat.

	<b>Liikunta-avustus</b>	<b>Nuorisoavustus</b>	<b>Kulttuuriavustus</b>
Toiminta-avustus (sisältää tila-avustuksen)			
Kohdeavustus			

## Muilta rahoittajilta haetut/saadut avustukset (rahoittajan nimi ja haettu/saatu summa, milloin on haettu)



### Avustuksen käyttötarkoitus

### Avustuksen keskeisimmät tulokset /tuotokset

### Lisätietoja

### Liitteet (x)

Toimintakertomus, tilinpäätös ja -tarkastuskertomus (ed. tilikausi (2024))	<input type="checkbox"/>
Toimintasuunnitelma ja talousarvio (haettava avustuskausi)	<input type="checkbox"/>
Yhdistyksen säännöt, JOS kyseessä uusi hakija tai sääntöjä muutettu	<input type="checkbox"/>
Muut asiakirjat, jotka yhdistys haluaa esittää avustushakemuksen tueksi	<input type="checkbox"/>



**Allekirjoitukset** Yhdistyksen nimenkirjoittajan/nimenkirjoittajien tai toiminnasta vastaavan allekirjoitukset

Aika ja Paikka
Allekirjoitus ja nimenselvennys
Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitettu lomake ja liitteet toimitetaan postiosoitteella **Uuraisten kunta Vapaa-aikatoimi, Virastotie 4, 41230 Uurainen** tai jättämällä asiakirjat **kunnanviraston neuvontaan aukioloaikana** tai skannattuna sähköpostilla vapaa-aikasuunnittelijalle tai kirjastonjohtaja-kulttuurituottajalle 16.3.2024 mennessä.

Lisätietoja:

Mari Sivill, vapaa-aikasuunnittelija, [Mari.Sivill@uurainen.fi](mailto:Mari.Sivill@uurainen.fi), 040 585 7784

Minna Vilenius, kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja,

[Minna.Vilenius@uurainen.fi](mailto:Minna.Vilenius@uurainen.fi), puh 040 745 0655