

Tarjouspyyntö Hirvaskankaan asemakaava-alueen sorapintaisten kaavakatuja kesäaikaisesta ylläpidosta 2025 – 2026 + optio

Tilaaaja:

Uuraisten kunta, jäljempänä kunta
Tekninen toimi
Y-tunnus: 0177224-8
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen
Yhteyshenkilö: Tekninen johtaja
Puh: 0400-643 890
tiina.loytomaki@uurainen.fi

Tarjouspyynnön kohde:

Uuraisten kunnan Hirvaskankaan asemakaava-alueella olevien sorapintaisten asemakaavakatuja ja muiden sora-alueiden kesäaikaiset ylläpitotehtävät tuntiveloitushinnalla:

- Sorateiden lanaukset
- Sorateiden suolaukset
- Tienvarsien niitot
- Muut erikseen sovittavat kesähoitotyöt

Hankintamenettely:

Hankintamenettelynä on avoin menettely, kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinta ei ylitä kansallisia kynnysarvoja, hankinnasta ilmoitetaan kunnan internetsivuilla ja Paikallisuutisissa, sekä tarpeen mukaisilla kohdennetuilla pyynnöillä.

Tarjouksen tekeminen:

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta. Tarjouksen voi tehdä yhdestä tai useammasta pyydetyistä työsuoritteista, jokainen pyydetty työsuorite vertaillaan tarjoajien kesken erikseen. Urakoitsijan on ennen tarjouksen antamista tutustuttava urakkakohteeseen.

Tarjouksessa tulee esittää **kiinteät tuntihinnat**, joihin sisältyy kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset:

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa sitoumus tilaajavastuulain mukaisista selvityksistä tai todistuksista:

- Selvitys siitä, että urakoitsija on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- Selvitys työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä

Mikäli tarjoaja on liittynyt Luotettava Kumppani–ohjelmaan tai vastaavaan, tulee tarjoajan liittää tarjoukseensa Luotettava Kumppani –raportti ja sijoitusmaansa lainsäädännön mukainen rekisteriote rekisteröitymisestä ammatti- ja elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote). Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee esittää selvitys tilaajalle suunnitelluista/tiedossa olevista keskeisistä alihankkijoista. Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle hankintaketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Määräys tästä on sisällytettävä alihankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, joka ei ole ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Tarjouksen mukana tulee lisäksi toimittaa:

- referenssiluettelo aikaisemmista työkohteista
- käytettävä kalusto lisälaitteineen ja vuosimalleineen
- nimetyt kuljettajat kokemus- ja koulutustietoineen kyseiseen työhön
- yksikköhintaluettelo muiden tarjottavien palveluiden osalta

Kaluston vaatimukset

- Urakka-alueiden kesähoitotyöt edellytetään tehtävän siihen soveltuvalla kalustolla
- Tarjoajalla tulee olla riittävä kalustoreservi tai muu järjestelmä, jolla voidaan taata urakka-alueiden vaatimusten mukainen hoitaminen
- Vetokoneiden tulee olla kyseiseen työhön soveltuvia ja niiden tulee täyttää kaikki tieliikennelain säädännön ja työsuojeluviranomaisten määräykset.
- Piennarmurskain varustettuna korkeussäädöllä
- Tielana jyräpyörästöllä, kallistuksen säätö hydraulisesti, vähintään 3 vinoterää, leveys vähintään 2500mm ja paino vähintään 3700kg.

- Tarjoajan on toimitettava koko käytettävissä olevan kaluston listaus tarjouksen liitteenä

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen teon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjousasiakirjat siltä osin, kun ne vaikuttavat tarjoajan asian käsittelyyn, ovat nähtävillä Uuraisten kunnan teknisessä toimessa, osoitteessa Virastotie 4, 41230 Uurainen. Tarjousasiakirjoja ei luovuteta tai lähetetä osallisille ja niiden osittainenkin kopiointi on kielletty.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava sähköpostilla otsikoituna ”**Kesäkunnossapitotarjous**”. Tarjous liitteineen on toimitettava perjantaina **8.5.2025 klo 12.00** mennessä sähköpostilla sähköpostiosoitteeseen:

kirjaamo@uurainen.fi

Muulla tavalla lähetettyä tai myöhässä saapunutta tarjousta ei hyväksytä. Tarjouksen tulee olla voimassa 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Tarjousten vertailu

Tarjousten arviointi ja vertailu tehdään kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten hintavertailu

Tarjouksen hylkääminen

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjouspyyntöä vastaamattomat ja puutteelliset tarjoukset voidaan hylätä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä. Virheellisten tietojen antaminen johtaa automaattisesti tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjoaja suljetaan tai voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80§:n 81§:n tai 83§:n mukainen poissulkemisperuste.

Hankintapäätös ja sopimus

Tarjottavien työsuoritusten osalta urakoitsijan valinnan perusteena on hinta. Jokaisen urakoitsijan edellytetään täyttävän kuitenkin myös seuraavia arviointiperusteita, joissa huomioidaan mm. konekaluston laatu, toiminnan laatu, urakoitsijan taloudelliset ja tekniset resurssit sekä aikaisempi kokemus vastaavista urakoista.

Uuraisten kunta tekee hankintapäätöksen ja -sopimuksen hankinnasta. Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta.

Sopimus tehdään kesäkausille 1.5.2025 – 30.11.2026, tarjouspyyntö sisältää mahdollisen option kesäkaudelle 2027. Option käytöstä neuvotellaan marraskuussa 2026.

Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt toimitettava kirjallisesti **5.5.2025 klo 12:00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@uurainen.fi
Sähköposti on otsikoitava ”**Kesäkunnossapidon lisäkysymykset**”. Määräajan jälkeen tai muutoin kuin sähköpostilla lähetettyjä lisätietopyyntöjä ei käsitellä. Vain tilaajan kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Uuraisilla 28.4.2025
Tiina Löytömäki
Tekninen johtaja

LIITTEET

Liite 1. Urakkaohjelma
Liite 2. Urakka-alueet ja aluekartat
Liite 3. Tarjouslomakepohja