

Urakkaohjelma: Kesäkunnossapito 2025 – 2026 + optio

1. Tilaaja

Uuraisten kunta, jäljempänä kunta
Tekninen toimi
Y-tunnus: 0177224-8
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen
Yhteyshenkilö: Tekninen johtaja
Puh: 0400-643 890
tiina.loytomaki@uurainen.fi

Urakan paikallisvalvojana toimii Markus Litmanen.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta ei ole kyse varsinaisesta sopimuksen muutoksesta.

2. Yleistä

Kunnossapitolain mukaan päävastuu katujen kunnossapidosta on kunnalla ja kiinteistöjen tehtävänä on sen kohdalla olevan jalkakäytävän kunnossapito (laki Katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossapidosta 1978/669, 2005/547). Kiinteistöillä on vastuu muusta puhtaanapidosta. Tonttiliittymien kohdalla tontin omistaja vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta.

3. Erityispiirteitä

Kesähoitotöiden ajoituksessa huomioidaan teiden ja väylien käyttäjien aikataulut siten, että mm. pääväylien ja kiinteistöpihojen hoitotöiden tekemistä vältetään ruuhkahetkinä (työmatkaliikenteen ruuhkat n. klo.6.00-9.00 ja 15.00-17.00). Muiden sorapintaisten alueiden ylläpitotehtävien toteutusajankohdat sovitaan aina erikseen tilaajan kanssa. Tällaisia erityiskohteita ovat esimerkiksi koulujen ja päiväkotien sorapintaisten urheilu-/parkkialueet. Koulujen ja päiväkotien kiireisimpinä tunteina ei työkoneita saa liikkua ko. työkohteissa.

4. Urakkamuoto ja maksuperusta

Urakoitsija toimii hoitourakkansa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Maksuperusteena on sovittujen yksikköhintojen ja toteutuneiden työyksiköiden perusteella määräytyvä hinta. Määrät tarkistetaan työsuoritusten ja laskutuksen yhteydessä. Yksikkö- ja kokonaishintoihin on sisällytettävä kaikki urakoitsijan työnjohtokulut sekä kaikki ilta-, yö- ja viikonlopputöistä sekä päivystyspalvelusta johtuvat

korotukset. Sovittu korvaus suoritetaan tehollisilta työtunneilta. Työaika on se aika, jolloin ko. koneella tehdään työtä urakka-alueella. Tilaaja ei maksa lähtörahoja, matkakorvauksia, vuoro- tai ylityökorvauksia.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Urakoitsijoilla on oikeus käyttää aliurakoitsijoita. Aliurakoitsijat on hyväksyttävä tilaajalla YSE 1998:n mukaisesti, tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden tekemisistä kuten omistaan. Aliurakoitsijan vaihtuminen tai lisääminen urakka-aikana tulee viivytystä ilmoittaa tilaajalle. Aliurakoitsijan tulee täyttää kaikki tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

6. Urakka-aika

Urakka-aika on kesäkaudet 1.5.2025 – 30.11.2026, tarjouspyyntö sisältää mahdollisen option kesäkaudelle 2027. Option käytöstä neuvotellaan ja sovitaan marraskuussa 2026.

Kesäkunnossapitotyöt alkavat keväällä säätilan mukaan lumien sulamisen jälkeen ja päättyvät syksyllä säätilan mukaan. Mikäli sääolosuhteet ovat poikkeukselliset, voidaan sopimusaikaa tarvittaessa pidentää joko toisesta tai molemmista päistä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden jatkaa sopimuskautta (eli ottaa option käyttöön) myös vain osalla sopimuskumppaneista / osa-alueista. Tällaisessa tilanteessa tilaaja kilpailuttaa vain ne osa-alueet uudelleen, joissa ei ota optiota käyttöön.

7. Katselmukset

Ennen kunnossapitokauden alkua pidetään kunnossapitoalueen alkukatselmus, jossa tarkastetaan urakka-alue, tilaajan ja urakoitsijan toimesta. Urakassa suoritetaan välikatselmuksia tarpeen mukaan. Kesäkauden päättyessä, vuosittain pidetään loppukatselmus, mahdollisten vahinkojen toteamiseksi. Välikatselmuksessa käydään läpi muiden asioiden ohella kaikki urakka-alueelta saatu palaute.

8. Tilaajan hankinnat ja suoritusvelvollisuus

Tilaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan hoitoa ja kunnossapitoa haittaavien autojen siirron urakka-alueilla. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti. Tilaajalla on oikeus suorittaa kesäkunnossapitotöitä myös omalla kalustollaan.

Tilaajan toimittama suola on noudettavissa yhteisesti sovitusta paikasta, tilaajalla ei ole osoittaa hiekoitushiekalle sääsuojarakennusta, joka urakoitsijan tulee huomioida toiminnassaan.

Mikäli hoitourakoitsija ei kykene hoitamaan kaikilta osin urakka aluettaan laatuvaatimusten mukaisesti, tilaaja pidättää oikeuden teettää kunnossapitotyöt ulkopuolisella toimijalla.

9. Yhteistoiminta ja työn toteutus

9.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja/tai vastaava työnjohtaja. Pääurakoitsijan nimetty edustaja vastaa yhteydenpidosta tilaajan valvojan ja urakka-alueeseen rajoittuviin muihin hoitourakoiden edustajiin (esim. väylien hoitourakoitsijaan). Tilaaja huolehtii tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille. Urakoitsija vastaa tarvittaessa omien toimenpiteidensä edellyttämästä tiedotuksesta urakka-alueen kiinteistöille.

Kaikkien urakoitsijan tässä urakassa toimivien henkilöiden on hallittava suomen kieli. Koneiden kuljettajilla tulee olla voimassa oleva tieturva 1- sekä työturvallisuuskortti. Urakkaan nimetyllä työnjohdolla tulee olla voimassa oleva tieturva 1- sekä työturvallisuuskortti. Kaikilla urakkaan osallistuvilla henkilöillä on oltava kuvallinen henkilökortti, josta voidaan tarkistaa vähintään työntekijän nimi, työntekijän veronumero, työnantajan nimi ja työnantajan Y-tunnus.

9.2 Urakoitsijan itsenäinen toiminta

Ylläpitotehtäviin liittyvät työt (lanaus, suolaus, niitot) tehdään aina tilaajan erillisestä tilauksesta. Urakoitsija tulee olla tavoitettavissa puhelimella tai muulla sovitulla tavalla urakka-aikana.

Urakoitsija vastaa oman henkilöstönsä ja aliurakoitsijoidensa työsuojelusta ja työturvallisuudesta, sekä huomioi muun liikenteen liikenneturvallisuuden suorittaessaan kunnossapitotöitä urakka-alueellaan.

9.3 Valvojan antamat tehtävät ja laadun seuranta

Tilaajalla ilmoittaa urakoitsijalle tilattavasta työsuorituksesta suullisesti (puhelu) tai kirjallisesti (sähköposti / viesti tms.). Lähtökohtaisesti työn suorittamisen ajankohta sovitaan urakoitsijan ja tilaajan kesken. Mikäli tarkkaa työn suoritusajankohtaa ei sovita, urakoitsijan on ryhdyttävä tilauksen mukaisiin toimenpiteisiin **7 vuorokauden** aikana tilauksesta. Mikäli urakoitsija ei ryhdy tilauksen mukaisiin toimenpiteisiin 7 vuorokauden aikana, on tilaajalla oikeus teettää kunnossapitotyöt ulkopuolisella toimijalla. Aikatauluvuylityksestä seuraa kohdan 14. mukainen sanktio. Kolmen todetun

aikataululyityksen jälkeen tilaajalla on oikeus keskeyttää ylläpitosopimuskausi urakoitsijan kanssa.

10. Kesähoitourakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää aluejaon mukaisten ajoratojen, kevyen liikenteen väylien, pysäköintialueiden sekä puistokäytävien ja urheilualueiden kesähoitotehtävät tarjottavan työn mukaan: Lanaukset, suolaukset, tienvarsien niitot ja tarpeen mukaan ajoradalle tuodun soran tasaukset. Suolausmateriaali tulee kunnalta. Jokaiseen em. työsuoritukseen voi jättää erillisen tarjouksen ja tilaaja vertailee jokaisen työsuoritetarjouksen tarjoajien kesken.

Urakoitsijan tulee olla valmis suorittamaan työtä kaikkina viikonpäivinä. Työ (lanaus / niitto / suolaus) on suoritettava yhtäjaksoisesti ja konerikon sattuessa tulee hankkia tilalle uusi kone mahdollisimman nopeasti. Tilaaja pidättää oikeuden työn viivästyessä hankkia tilalle toisen urakoitsijan. Tilaaja voi teettää tarvittaessa lisätöitä, joko urakka-alueen sisällä tai ulkopuolella annettujen yksikköhintojen mukaisesti.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitsemansa katu-, puisto- ja pihavauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet. Sellaisista havaitsemistaan puutteista ja vioista, jotka voivat vaarantaa liikenteen, käytön tms. urakoitsijan on ryhdyttävä välittömiin tarvittaviin varoittamis- ja/tai korjaustoimenpiteisiin, ja ilmoitettava asiasta ensi tilassa tilaajan edustajalle.

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii urakoitsija.

10.1 Ajoväylien kunnossapito

Ajoväylien kunnossapitotoimet tilataan aina tehtäväksi erikseen tilaajan toimesta. Kunnossapitotehtäviä voidaan tilata joko koko katuverkoston osalle kerralla, tai ainoastaan tietyille, erikseen nimetyille ja osoitetuille alueille. Etenkin lanauksen osalla voidaan tilata ”täsmälanauksia” ainoastaan monttuisille tieosuuksille. Tilaaja määrittää työtilauksessaan alueet, joihin toimenpiteitä tehdään.

Urakoitsijan tulee vastata työstään siten, ettei tielle jää lanauksen jälkeen liikennettä vaarantavia kasautumia, kiviä ja muita esteitä. Lanaus on suoritettava huolellisesti siten, ettei tielle jää vaarallisia kuoppia ja että tie pysyy lanauksen aikana liikennöitävässä kunnossa. Lanaus suoritetaan vain kostealla säällä ja mahdollisuuksien mukaan sateen jälkeen ennen tien pinnan kuivumista, jolloin pölyhaitat jäävät mahdollisimman pieniksi.

Lanauksien ja suolauksien osalla ylläpitotehtävät pyritään aikatauluttamaan keliolosuhteiden mukaan yhteensopivaksi (ei liian kuivalla kelillä, vaan sopivan sateen myötä). Tilaaja pyrkii ennakoimaan tilaukset sääennusteiden mukaisesti ja sopii aikataulusta yhdessä urakoitsijan kanssa.

Hirvaskankaan alueella on huomioitava pohjavesialueen rajat, jotka määrittävät käytetyn tiesuolan laadun. Tilaaja ohjeistaa urakoitsijalle pohjavesialueen rajat ja niiden mukaisesti käytettävät tiesuolalaadut.

10.2 Muiden sorapintaisten alueiden kunnossapito

Tarpeen mukaan urakoitsijalta voidaan tilata esimerkiksi sorapintaisten parkkialueiden ja liikuntapaikkojen ylläpitotehtäviä. Koulujen alueille määritetään urakan alkuun mennessä lasten turvallisuuden vuoksi toimenpidekieltoajat, (esim. välituntien aikana ja koulujen loppumisen aikaan).

10.3 Varottavat kohteet, korvausvastuu

Kunnan omaisuudelle (mm. lämpötolpille, liikennemerkeille, istutuksille, nurmialueille jne.) kunnossapitotyöstä mahdollisesti aiheutuvat vauriot on urakoitsijan korjattava välittömästi kustannuksellaan tai erikseen sovitulla aikataululla. Mikäli urakoitsija ei korjaa aiheuttamia vaurioita, kunta korjauttaa ne kustannuksellaan ja pidättää korjauskulut urakoitsijalta. Yksityisille kiinteistöille ja muulle yksityiselle omaisuudelle mahdollisesti kunnossapitotyössä aiheutettujen vahinkojen korvauksista on urakoitsija velvollinen sopimaan suoraan vahingon kärsineen osapuolen kanssa.

10.4 Työnseuranta / työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä asiamukaisesti varustettua ajopäiväkirjaa, jonka valvoja voi tarpeen mukaan kuitata saaneensa tiedoksi. Urakoitsijalla on velvollisuus myös kirjata ajopäiväkirjaan saamansa asiakaspalautteet ja valvojan kommentit ja huomautukset. Urakoitsijan tulee pitää työseurantaa tekemistään töistä. Työseurannasta tulee ilmetä vähintään:

- Työn aloitus- ja lopetusajat 10min. tarkkuudella sekä päivämäärät
- Työssä käytetty kalusto
- Työssä käytettyjen materiaalien käyttötiedot päivittäin (suolamäärä)
- Mahdolliset poikkeamat, vahingot ym. vaikuttavat asiat

Työseurannasta tulee pystyä selvittämään luotettavasti urakoitsijan työsuoritukset myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä. Työseurannan hyväksyy urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja ja tilaajan edustaja.

Täytetty työseuranta on liitettävä laskun liitteeksi. Laskuja ei voida maksaa, mikäli laskun liitteenä ei ole oikealla tavalla täytettyjä työseurannan asiakirjoja.

11. Urakassa noudatettavat asiakirjat

Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 1610660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE). Urakassa noudatetaan katujen kunnossapidon yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia ja Suomessa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisiä kunnallisia määräyksiä ja ohjeita. Urakoitsijan tulee noudattaa työssä YSE 1998 11 §:n mukaista laadunvalvontaa.

12. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Mikäli asiakaspalautteet ja urakan valvojan havainnot osoittavat, ettei työn laatu ole vaatimusten mukainen ja urakoitsija laiminlyö tehtävien suorituksen, käytetään sanktioita. Tilaajan edustaja reklamoi laatuvirheistä kirjallisesti (esim. sähköpostilla) palveluntuottajalle. Sanktio kirjataan ajopäiväkirjaan. Sanktioon johtavasta syystä kirjataan laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Sanktioihin johtavat syyt:

Puutteellinen työsuoritus:

- Sovitut työtehtävät jääneet tekemättä.
- Työsuorituksessa aiheutunut vahinkoja, joista ei ole ilmoitettu tilaajalle.
- Töiden aloittaminen pitkittyy yli 7 vrk:n mittaiseksi tehdystä tilauksesta.

Sanktiot määräytyvät seuraavasti:

- Ensimmäinen kerta: kirjallinen huomautus
- Toinen kerta: sakko 500€
- Kolmas kerta: sakko 500€
- Neljäs kerta: sopimuksen purkaminen

13. Vakuudet ja vakuutukset

Urakoitsijalle on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne. Selvitys vakuutuksesta on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta. Tilaaja ei aseta vakuutta.

14. Tilaajan maksuvelvollisuus

Sopimukseen perustuvat laskut ovat laskutettavissa, kun valvoja on hyväksynyt tehtyjen töiden luettelon. Jos tilaaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt

maksuvelvollisuuttaan, maksamattomalle määrälle suoritetaan määrääjän ylittäneeltä ajalta korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva vuotuisen viivästyskorko
Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Hintasidonnaisuudet

Hinnat ovat kiinteät sopimuskauden ensimmäisen kesäkauden ajan (kesä 2025). Sopimuksen yksikköhinnat sidotaan maarakennuskustannusindeksiin. Hinta tarkistetaan vuosittain marraskuun alusta. Vertailupistelukuna on maarakennuskustannusindeksi 2015 = 100, kesäkuu 2021, "katujen ylläpito" pisteluku. Ensimmäinen hinnantarkistus tehdään 1.11.2026. Hintojen, palkkojen ja lainsäädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan YSE 1998 määräyksiä.

15. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

Uuraisilla 28.4.2025

Tiina Löytömäki
Tekninen johtaja