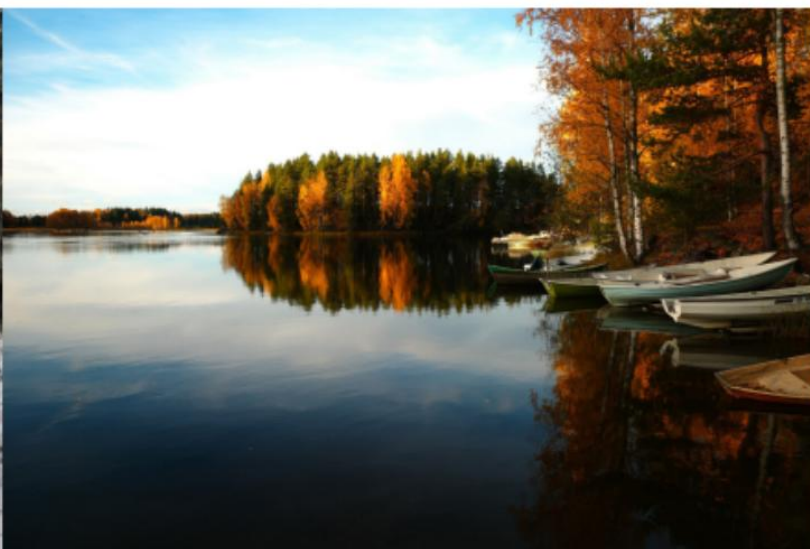




UURAINEN



Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	4
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset	5
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
1.2.1 Kunnanjohtajan katsaus	6
1.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	9
1.2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	10
1.2.5 Muutokset toiminnassa	10
1.2.6 Muutokset taloudessa	13
1.2.7 Kunnan henkilöstö	14
1.2.8 Ympäristöasiat	15
1.2.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	16
1.2.10 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	17
1.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	18
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	20
1.3.2 Toiminnan rahoitus	22
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	25
1.5 Kokonaistulot ja -menot	31
1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous	32
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	32
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	33
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	34
1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	34
1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	35
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	42
1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely	42
1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	42
2. Käyttötalouden toteutuminen	43
2.1 Konsernipalvelut	44
2.2 Yleishallinto	46
2.3 Maa- ja metsätilat	51
2.3.1 Maankäytön suunnittelu	52
2.3.2 Keskusvirasto	56
2.3.3 Henkilöstöhallinto	59
2.4 Sivistyslautakunta	61
2.4.1 Sivistystoimi	63
2.4.2 Peruskoulutus	64
2.4.3 Varhaiskasvatus	68

2.4.4 Opetustoimi	73
2.4.5 Joukkoliikenne	74
2.4.6 Kirjastotoimi.....	75
2.4.7 Kulttuuritoimi	79
2.4.8 Nuorisotoimi	83
2.4.9 Liikuntatoimi	88
2.5 Tekninen lautakunta.....	93
2.5.1 Hallinto- ja muu toiminta.....	95
2.5.2 Vesihuoltolaitos.....	97
2.5.3 Tuki- ja tilapalvelut.....	100
2.5.4 Liikenneväylät.....	106
2.5.5 Puistot ja muut alueet	107
2.5.6 Sorakuopat	108
2.5.7 Ympäristötoimi.....	109
2.5.8 Vesihuoltoliikelaitos	112
3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	116
4. Investointiosan toteutuminen	117
5. Tilinpäätöslaskelmat.....	121
5.1 Tuloslaskelma.....	121
5.2 Rahoituslaskelma.....	122
5.3 Tase.....	123
5.4 Konsernilaskelmat	125
6. Tilinpäätöksen liitetiedot	131
6.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	133
6.2 Tasetta koskevat liitetiedot	138
6.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	138
6.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	142
6.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	146
6.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	148
6.5 Liitetietotosite.....	150
6.6 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat.....	151
6.7 Liikelayosten erillistilinpäätökset	151
6.8 Allekirjoitukset ja merkinnät.....	153

1. Toimintakertomus

Kunnan toimintakertomus on lakisääteinen asiakirja, joka on osa tilinpäätöstä. Se kuvaa kunnan toiminnan kehittymistä, tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä riskejä edellisenä vuonna.

Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus (KPL 3:1.4 §).

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaisuuden tarkasteluun sekä talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaisuuden tarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari (Kuntal 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1 a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntal 115 §). Toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. Liikelaitoksen tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin tätä yleisohjetta. Kuntalain mukaan kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Suomen talouden toipuminen on viivästynyt ja bruttokansantuote (BKT) kasvoi vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Kasvua on jarruttanut kotimaisen kysynnän heikkous. Kotitalouksien kulutuksen odotetaan kuitenkin vauhdittuvan, sillä ostovoima on kasvussa ja kasvu nopeutuu ensi vuonna. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat puolestaan kasvattavat investointeja. BKT kasvaa 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,6 prosentista 8,5 prosenttiin vuonna 2028. Maailman tilanteen epävarmuustekijät kuitenkin varjostavat kehitystä.

Heikosta suhdanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä supistui 3,9 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun sopeutustoimet alkavat vaikuttaa. Suhdanteen kohenemisesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä syvenee 4,5 prosenttiin, kun odotetut hävittäjähankinnat kirjataan vasta vuoden 2026 alijäämään. Pitkällä aikavälillä alijäämä pysyy syvänä: puolustus- ja korkomenojen kasvu sekä maltillinen talouskehitys pitävät sen yli 3,5 prosentissa suhteessa BKT:hen vielä vuonna 2030. Velkasuhde nousee tänä vuonna yli 89 prosentin ja lähes 92 prosenttiin vuonna 2026. Kasvu jatkuu koko ennustejakson ajan, ja vuonna 2030 velka on jo yli 96 prosenttia suhteessa BKT:hen. (VM Taloudellinen katsaus: Talvi 2025).

Kunta-alan palkkasopimus 2025 (KVTES 2025–2028) toi 1.10.2025 yleiskorotuksen, joka oli 53 euroa, kuitenkin vähintään 2,5 prosenttia. Palkkausjärjestelmä uudistui, ja uusi kolmivuotinen sopimuskausi alkoi 1.5.2025, keskittyen paikallisiin järjestelyeriin ja palkkausjärjestelmän kehittämisohjelmaan, joka vaikuttaa yli 130 000 palkkaan.

1.2.1 Kunnanjohtajan katsaus

Uuraisten väkiluku kasvoi vuonna 2025 – harvinaista herkkua Keski-Suomessa! Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Uurainen oli taas yksi harvoista kunnista, joissa väkiluku kasvoi vuonna 2025. Suurimmassa osassa maakuntaa suunta oli päinvastainen.

Miksi juuri Uurainen vetää puoleensa? Kysyimme some-kanavallamme. Ja saimme vastauksiksi arjen turvallisuuden, hyvät palvelut, yhteisöllisyyden. Eikä kyse ole vain vetovoimasta, vaan siitä tavasta, jolla Uuraisilla kohdataan ihmiset ja rakennetaan arkea, joka tuntuu omalta. Uurainen on yksi niistä esimerkeistä, jossa yhteisön ilmapiiri ja suunta luovat enemmän kuin yksittäiset toimet. Ennakkotiedon mukaan väkiluku kasvoi 2 henkilöllä (+0,1%). Kuntaan muutti 177 henkilöä ja 172 muutti pois. Uuraislaisia syntyi 29 ja poisnukkui 32. Luonnollinen väestömuutos oli siis miinusmerkinen. Luottamus siihen, että syntyvyyden vähenemä on ohimenevä ilmiö, elää kuitenkin vahvana huomioiden väestömme todennetun tyytyväisyyden elämän menoonsa. Väkiluku oli vuoden lopussa 3659 henkilöä.

Uuraisten kunnan strategian visio eli tavoitetilä on olla kestävällä kasvu-uralla. Taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti. Näihin asioihin panostimme. Toteutimme taloudenpitoa hyväksytyn tasapainottamisohjelman mukaisesti pitäen huolta hyvästä palvelutasosta, vahvistimme joukkoamme, hyväksyimme ilmasto- ja markkinointisuunnitelman, myimme tontteja, edistimme kaavoitushankkeita ja osallistuimme kunnan yritystoiminnan kehittämiseen. Mursketiellä käynnistyi kuntaan siirtyneen Kotix Oy:n toiminta, ja toimintansa lopettaneen betonitehtaan osti Silvasti erikoiskuljetus Oy. Heikosta suhdannetilanteesta johtuen työllisyys heikkeni, ja työttömyysprosentti nousi, mutta ei kuitenkaan hälyttävästi.

Kiitan vuoden 2025 toiminnasta kunnan päättäjiä ja henkilökuntaa sekä Uuraisilla toimivia yrittäjiä/yhteisöjä ja yhteistyökumppaneita. Esimerkiksi yhteistyö ja vuoropuhelu toimi K-S:n hyvinvointialueen kanssa, ja Uuraisten sote-palveluihin ei kohdistunut merkittäviä heikennyksiä.

Kunnan tilinpäätös 2024 muodostui ylijäämäiseksi 24.223 euroa. Muutetussa talousarviossa alijäämä oli - 54.662 euroa.

Toimintakate ilmoittaa, paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Tilinpäätöksessä toimintakate toteutui - 12.872.835 €, mikä on pienempi eli parempi kuin muutetun talousarvion toimintakate - 13.092.127 €. Vuoden 2025 toimintatuotot (ulkoinen/sisäinen) olivat 5 900 341 euroa (toteumaprosentti 100). Toimintakulut samaan aikaan olivat 18 773 176 euroa (toteumaprosentti 99).

Verotulokertymä oli arvioidun mukainen 7.287.535 € (toteumaprosentti 98). Valtionosuuskertymä oli 6.973.686 € (tot.prosentti 100). Rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen vuosikate oli 1.208.357 euroa. Poistot olivat - 1.199.101 euroa. Investointien netto oli arvioitu pienempi 264.021 euroa. Lainakanta mukaan lukien leasingvuokravastuut oli vuoden lopussa n.14,5 miljoonaa euroa. Vuokravastuineen velka/asukas oli 3977 euroa, mikä on alempi kuin vuonna 2024, jolloin se oli 4360 euroa/asukas.

Juha Valkama

kunnanjohtaja

1.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta kuntalain 14 §:n mukaisesti. Uuraisten kunnan keskusvaalilautakunta on vahvistanut 16.4.2025 kokouksessaan kuntavaalien tuloksen Uuraisten kunnassa. Kokousten esityslistat ja tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan [Tweb-asianhallintajärjestelmässä](#).

Valtuuston poliittiset voimasuhteet kuntavaalien tuloksen mukaan:

Suomen Keskusta (KESK) 11 valtuutettua

Perussuomalaiset (PS) 4 valtuutettua

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue (SPD) 4 valtuutettua

Suomen Kristillisdemokraatit (KD) 1 valtuutettu

Kansallinen Kokoomus (KOK) 1 valtuutettu

Kunnanhallitus

Uuraisten kunnanhallitus vuosille 2025-2027 valittiin kunnanvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 § 111. Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti jokaisen kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina. Kokoukset eivät ole julkisia (kuntalain 101 §). Kokousten esityslistat ja tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan [Tweb](#)-sovelluksessa, lukuun ottamatta ei-julkisia osia. Kunnanhallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä ja kunkin henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen esittelijänä toimi kunnanjohtaja Juha Valkama. Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2025 yhteensä 19 kertaa, käsitellen kaikkiaan 263 pykälää.

Puheenjohtaja
Samuli Mattila (KESK)

Varajäsen: Pia Bärlund

Varapuheenjohtaja
Satu Nieminen (PS)

Varajäsen: Joni Leppänen

Jäsenet
Veli-Matti Arponen (SDP)

Varajäsen: Marko Rautiainen

Essi Jokinen (KESK)

Varajäsen: Kristina Pajanen

Timo Karjalainen (KESK)

Varajäsen: Markku Vanhala

Anne Pihl (KESK)

Varajäsen: Susanna Kettunen

Liisa Stenman-Kässi (KESK)

Varajäsen: Petri Haaksluoto

Kunnan tilivelvolliset toimielimet

Kunnan tilivelvollisia toimielimiä ovat ensisijaisesti kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, jotka vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Myös lautakunnat ja niiden esittelijät ovat tilivelvollisia omalla toimialallaan. Tilivelvollisuus tarkoittaa sitä, että toimielimen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, ja siitä voidaan antaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus. Lopullisen vastuuvapauden (tilinpäätöksen hyväksyminen) myöntää kunnanvaltuusto.

Lautakunnat

Kunnassa toimi viisi lautakuntaa: sivistyslautakunta, tarkastuslautakunta, tekninen lautakunta, lupalautakunta sekä keskusvaalilautakunta. Kunnanhallituksen ja lautakuntien alaisuudessa voi lisäksi toimia erikseen valittuja työryhmiä, joita ovat mm. strategia- ja taloustyöryhmä, maankäyttötyöryhmä, metsätyöryhmä, kuntakonsernin yhteistyöryhmä, vapaa-aikatyöryhmä, vesityöryhmä, sisäilmastotyöryhmä.

1.2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleistä kehitystä kuvaa [Taloudellinen katsaus talvi 2025 - Valtiovarainministeriö](#)..

Uuraisten kunnan väestökehitys oli nouseva vuoden 2025 aikana. Kunnan asukasmäärä 31.12.2025 oli 3659 henkilöä. Nousua edellisvuoteen oli yhteensä 2 henkeä, mikä tarkoittaa noin 0,1 %:n nousua väkilukuun.

Vuonna 2025 väestö kasvoi Keski-Suomessa Jyväskylässä, Muuramessa, ja Uuraisilla. Vain kahdessa Keski-Suomen kunnassa syntyvyys ylitti kuolleisuuden vuonna 2025, Jyväskylässä (+117), Muuramessa (+13). Työikäisten määrä Keski-Suomessa vuonna 2025 oli yhteensä 126 468 henkilöä.

Keski-Suomessa oli joulukuun 2025 lopussa yhteensä 20 043 työtöntä työnhakijaa. Se on noin yhdeksän prosenttia (1848 henkilöä) enemmän kuin vuotta aiemmin. Vuoden 2024 joulukuusta kokoaikaisesti lomautettujen määrä laski 272 henkilöllä. Uuraisilla työttömiä työnhakijoita oli joulukuun lopulla Tilastokeskuksen mukaan 195 henkilöä, mikä on 20 henkilöä enemmän kuin edellisvuonna.

1.2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

1.2.5 Muutokset toiminnassa

Kunnanvaltuusto päivitti 3.11.2025 §40 kunnan strategiaa 2030

[Tweb-julkaisu](#)



VISIO

Kestävällä kasvu-uralla

Uurainen on poikkeuksellisesti ollut lähes koko 2000 -luvun kasvukunta ja väestörakenteemme on hyvä ja visiomme on päästä takaisin kasvu-uralle.

Kasvumme tapahtuu kestävästi tasapainottaen taloudellista, ekologista ja sosiaalista kestävyyttä.

#kasvu-uralla



ARVOT

Inhimillinen

Uurainen on inhimillinen, aito ja lähestyttävä sekä turvallinen. Ihmiset ovat auttavaisia ja yhteisöllisiä.

Hyväntuulinen

Uurainen on hyväntuulinen, näkeehän sen jo suun muodosta. Meillä on syytä hymyyn, olemme positiivisia ja ratkaisukeskeisiä. Vahvistamme hyvinvointia ja viihtyvyyttä monipuolisesti niin työssä kuin vapaa-ajallakin.

Uudistuva

Uurainen on samalla sekä perinteikäs että uudistuva. Vahvistamme vuorovaikutteista, ideoivaa, osallistuvaa ja kestävää toimintakulttuuria.



STRATEGIA

1

Kuntaorganisaatio:

**#sujuva
toimintakulttuuri
ja palvelut**

2

**Kuntalaiset ja
yritykset:**

**#viihtyisä,
hyvinvoiva ja
kestävä
Uurainen**

3

**Katse
ulospäin:**

**#tunnettu
Uurainen**



1

Kuntaorganisaatio:

#sujuva
toimintakulttuuri
ja palvelut

#Sujuva

Strategian 1. vaiheessa käänämme katseemme kuntaorganisaation toiminnan kehittämiseksi sujuvaksi. Toimintakulttuurimme mahdollistaa ja rohkaisee uudistamaan ja **ideoimaan** kaikkia keskeisiä palveluitamme ja toimintojamme. Hyödynnämme digitaalisuutta niin, että se lisää arvoa palvelutoiminnassa ja -kohtaamisissa. **Strategiakaudella jatkamme toimintamme ja palveluidemme sujuvoittamista** ja sujuvat palvelumme tekevät kotikunnastamme viihtyisän ja aktiivisen paikan niin työnteolle, asumiselle kuin yrittämiselle.



2

Kuntalaiset ja
yritykset:

#viihtyisä,
hyvinvoiva ja
kestävä
Uurainen

#Viihtyisä

Strategiamme 2. vaiheessa käänämme katseemme kuntalaisiin, yrityksiin, 3.sektorin toimijoihin sekä vapaa-ajan asukkaisiin. Rakennamme viihtyisää, hyvinvoivaa ja **kestävästi kasvavaa** Uuraista. Monin eri tavoin lisäämme hyvinvointia ja kannamme myös vastuuta sekä itsestä että asuin- ja toimintaympäristöstämme. Aktiiviset ja viihtyvät asukkaat ja yrittäjät rakentavat yhteisöllisyyttämme.



3

Katse
ulospäin:

#tunnettu
Uurainen

#Tunnettu

Strategian 3. vaiheessa kohdistamme huomion ulospäin ja tehdään Uuraista tunnetuksi. Kuntaviestinnän ja -markkinoinnin avulla lisäämme Uuraisten #tunnettuutta ja vetovoimaa. Kannustamme kaikki uuraislaiset mukaan viestimään ylipästä erityisesti somekanavissa ja tykkäämään ja kertomaan tarinoita #sujuvasta ja #viihtyisästä Uuraisista. Hyödynnämme ansaittua mediaa ja viestimme **aktiivisesti. Viestimme omaleimaisesti nykyisille,** myös potentiaalisille uusille asukkaille, työntekijöillemme ja yrittäjille kunnastamme, tonteistamme ja vapaa-ajan mahdollisuuksistamme **tarinoilla ja markkinointimateriaaleilla.**

Strategiset mittarit (*=mittaamismahdollisuus selvityksessä)

Hyöty	Mittari	2022	2025	2026	2027	2028	2029
Asukkaiden & yritysten määrä & matkailu kasvavat. Nettomuutto kasvaa.	Asukasmäärä Yritysten toimipaikkojen lkm Päätoimisten yrittäjien lkm* Matkailijoiden määrä* Muuttaneiden määrä Nettomuutto						
Tunnettuus kasvaa	Brändimittarit Ansaitun median osumat Kokonaistavoittavuus: Facebook+Instagram Mediatiedotteiden määrä						
Asukkaiden tyytyväisyys ja hyvinvointi kasvaa	Vuosittainen kuntalaiskysely tai -paneeli Hyvinvointimittari: HYTE-kerron €/asukas						
Henkilöstön tyytyväisyys ja hyvinvointi kasvaa	Henkilöstön tyytyväisyys Sairaspoissaolo%						
Taloustilanne vahvistuu	Ylijäämä Lainamäärä/asukas						
Työllisyys paranee	Työttömyysaste Työpaikkaomavaraisuus						
Uusistuminen, ideoiden määrä kasvaa Uusiutumiskyky vahvistuu Muutosjohtaminen paranee	Ideoiden määrä						
Sujuva							

1.2.6 Muutokset taloudessa

Tilikauden toimintamenot (ulkoiset) olivat -15 379 000 euroa, josta henkilöstökulut olivat -9 044 000 euroa (59%), palvelujen ostot -3 389 000 euroa (22%), aineet, tarvikkeet, tavarat -1 313 000 euroa (9%), avustukset -975 000 euroa (6%), ja muut toimintakulut -657 000 (4 %). Verrattuna edelliseen tilikauteen 2024 henkilöstömenojen kasvu oli maltillista n. yhden prosentin. Palvelujen ostot kasvoivat n. 2,5%. Aineet, tarvikkeet ja tavarahankinnat vähenivät 100 000 eurolla. Sitä vastoin avustukset kasvoivat reippaasti 78 %:a. Menojen kasvua 2024-25 selittävät pääosin lasten kotihoidontukikulut (menokasvu 239 531 euroa) ja työttömyysturvakulut toisin sanoen työmarkkinatuen kuntaosuus (menokasvu 193 367 euroa). Tilikauden tulos kyettiin kuitenkin pitämään niukasti ylijäämäisenä.

1.2.7 Kunnan henkilöstö

Tilinpäätösvuoden henkilöstöasiat esitetään henkilöstötilinpäätöksessä erillisenä asiakirjana, jotta sillä olisi suurempi painoarvo. Henkilöstötilinpäätös on Uuraisten kunnan palveluksessa vuonna 2025 ollut henkilöstöä koskeva henkilöstökertomus ja tilinpäätös. Henkilöstötilinpäätös sisältää KT:n kunnille antaman henkilöstöraportoinnin kehittämissuosituksen mukaiset tiedot sekä Uuraisten kunnan henkilöstöpolitiikkaa sekä henkilöstön tilaa kuvaavia tunnuslukuja ja muita tietoja. Tiedot perustuvat vuonna 2025 vallinneeseen tilanteeseen. Henkilöstökertomus / henkilöstötilinpäätös on osa Uuraisten kunnan henkilöstöä koskevien toimintojen kehittämistä ja suunnittelua, jolla pyritään ohjaamaan kohti oikeita toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin tukemisessa ja kehittämisessä. Vertailutieto muutoksista helpottaa myös varautumista tulevaan.

Henkilöstötilinpäätöksen avulla seurataan kunnan henkilöstön määrän ja rakenteen kehitystä ja henkilöstössä tapahtuvaa vaihtuvuutta. Lisäksi tarkastellaan henkilöstön kehittämistä ja poissaoloja. Henkilöstötilinpäätös viedään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, yhteistoimintaelimelle, johtoryhmälle sekä kunnanhallitukselle ja lopuksi kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöasioiden koordinoivastuu Uuraisten kunnassa vuonna 2025 oli hallinto- ja HR-asiantuntijalla. Henkilöstötilinpäätöksessä henkilöstöä koskevien tunnuslukujen tarkastelu on tehty edellisvuoden lopun tilanteen mukaan (31.12.2025). Tiedot on kerätty työterveyshuollon raportista, palkkahallinnon tietojärjestelmästä sekä taloushallinnon ohjelmista.

1.2.8 Ympäristöasiat

Uuraisten kunnanvaltuusto on 10.2.2025 §5 hyväksynyt Uuraisten kunnan ilmastosuunnitelman. Läntisen Keski-Suomen neljän kunnan yhteinen hanke ilmastosuunnitelmien laatimiseksi alkoi marraskuussa 2023. Uuraisten, Multian, Petäjäveden kunnille ja Keuruun kaupungille laaditaan kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat. Ympäristöministeriön 100 % rahoittama hanke kesti kesäkuun loppuun 2025 ja hankkeen vastuukuntana toimii Uuraisten kunta. Kuntien yhteinen hanke antaa mahdollisuuden hyödyntää suunnitelman toteutuksessa yhtä valmistelutapaa jokaisen kunnan erityispiirteet huomioiden.

Ilmasto suunnitelma on tiekartta, jolla ohjataan kunnan toimintaa kohti vähäpäästöisempää tulevaisuutta ja tulisi olla linjassa kansallisiin ja maakunnallisiin tavoitteisiin. Valtuustokausittain päivitettävästä ilmastosuunnitelmasta tiedotetaan aktiivisesti kuntalaisille. Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat kuntaorganisaation toimialat, kuntalaiset, yrittäjät, koulut, seura kunnat sekä yhdistykset ja järjestöt. Ilmastosuunnitelmien tueksi alueella toteutettiin ilmastokysely. Lisäksi ilmastosuunnitelman laatimiseen osallistettiin kunnan henkilökuntaa sekä valtuutettuja. Läntisen Keski-Suomen kuntien asukkaat odottavat ilmastokyselyn perusteella käytännön ilmastotoimia, ekotekojen mahdollistamista ja niistä viestimisestä. Keuruun, Petäjäveden ja Uuraisten 4H kerholaisten toimesta kyselyä tehtiin paikallisissa marketeissa sekä verkkokyselynä. Vastauksia kertyi kaikkiaan 454 kpl ja kyselyä avattiin yli tuhat kertaa. Ilmastokyselyllä alueen kunnat saivat arvokasta tietoa pääasiassa asukkailta, joita oli vastaajista 85 % sekä mökkiläisiltä ja alueella työskenteleviltä, millaista ilmastotyötä kunnissa toivotaan tehtävän. Lisäksi kysyttiin kuntalaisten omia arjen ekotekoja sekä kiinnostusta oman elämäntavan kestävyys tarkasteluun.

Ilmastotoimien pääteemoina ovat liikenne ja liikkuminen, materiaalikierron ja kestävä kulutus, kestävä ruokajärjestelmä, luonto ja ympäristö, uusiutuva energia ja energiatehokkuus sekä tietoisuus ja viestintä. Kunnan ilmastotyötä vie jatkossa eteenpäin ilmastotyöryhmä, jossa on edustettuna kunnan eri toimialat. Työryhmän jäsenet vievät ilmastotyötä eteenpäin omilla toimialoillaan ja raportoivat työn toteutumisesta ilmastotyöryhmän kokouksissa.

1.2.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntatalous näyttää kiristyvän entisestään lähitulevaisuudessa ja kuntien on sopeuduttava pienempien verotulojen ja valtionosuuksien mukanaan tuomaan taloudelliseen niukkuuteen.

Myös Uuraisilla joudutaan edelleen tarkastelemaan kunnan toimintaa ja sen painopistealueita. Kunnasta on tullut ns. sivistyskunta, joka tuottaa suurimmaksi osaksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluja. Myös kunnan teknisen infrastruktuurin ylläpito tulee vaatimaan panostuksia entiseen malliin, joten teknisen toimen peruspalveluja tarvitaan yhä edelleen. Talouden tasapainottamisohjelmasta tulee pitää kiinni myös tulevana vuosina.

Vuosina 2026-30 valitun valtuuston suurena haasteena tulee olemaan kunnan talouden tasapainon säilyttäminen. Uuden kuntastrategian mukaisesti Uuraisten kunnalla on hyviä kehitysnäkymiä, kun sitä kehitetään edelleen tasapainoisena ja houkuttelevana asuinpaikkana kasvavalla jyvässeudulla.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen strategiatyö

Perusopetuksen edellinen kehittämistyöryhmä keskittyi lähinnä kouluverkkotyöhön. Työryhmä päätti työnsä vuonna 2024, jolloin valtuusto päätti, että kouluverkkoon ei tehdä muutoksia. Strategiatyötä kuitenkin jatketaan valmistautumalla pienenevien ikäluokkien aiheuttamiin muutoksiin perusopetuksen järjestämisessä. Tehtävänä tulee olla ainakin päivittää kehittämisen tavoitteet, strategiat ja toimenpiteet. Selvityksiä tulee tehdä oppilasmäärän kehityksestä, toiminnan kustannuksista ja tehokkuudesta sekä käytössä olevista opetustiloista. Tavoitteeksi tulee ottaa myös opetusryhmien kokokriteerien päivitys sekä koulujen oppilasmääräkriteerit.

Varhaiskasvatuksen osalla päivitetään myös kehittämisen tavoitteet, strategiat ja toimenpiteet. Selvityksiä tulee tehdä lapsimäärän kehityksestä, toiminnan kustannuksista ja tehokkuudesta sekä käytössä olevista tiloista.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. (13.7.2018/542) Perusopetus on Uuraisilla hoidettu taloudellisesti ja tehokkaasti. Menot ovat maakunnan neljänneksi pienimmät ja valtakunnallisessa vertailussa kaikkein pienimmät kuntakoko luokassaan. Henkilöstömenot ovat myös vertailuryhmän pienimmät koko Suomessa. Opetusryhmät ovat pieniä ja tukiresurssit hyvällä tasolla, silti kustannukset ovat edulliset. Opetustilat ovat hyvässä kunnossa ja tarkoituksenmukaisia. Oppilasmäärät ovat kasvaneet voimakkaasti lähes kolmekymmentä vuotta, mutta nyt ikäluokkien koot ovat kääntyneet Uuraisillakin laskusuuntaan. Vuonna 2022 kunnassa syntyi 32 lasta, vuonna 2024 52 lasta, mikä tarkoittaa koko kunnan alueella kolmea perusopetuksen luokkaa, mikäli ikäluokkaan ei ennen perusopetuksen alkamista tule muuttajia kunnan ulkopuolelta.

1.2.10 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Raportoinnissa on suositeltavaa ottaa huomioon valtuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joissa on usein päätetty riskien luokittelusta, niihin suhtautumisesta ja niistä raportoinnista. Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. strategiset, toiminnalliset riskit, taloudelliset riskit ja vahinkoriskit. Strategiset riskit liittyvät kunnan pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin epävarmuustekijöihin. Toiminnalliset riskit koskevat mm. päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Taloudelliset riskit liittyvät mm. talouden tasapainoon, tulo-rahoituksen riittävyyteen, investointeihin ja rahoitukseen. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korkoriskiksi, valuuttariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi. Esimerkkinä korkoriskistä voidaan ilmoittaa korkoherkkien lainojen osuus kunnan korollisista lainoista. Myös johdannaissopeuksiin liittyvät riskit tulee selvittää riittävän yksityiskohtaisesti. Vahinkoriskien kuvaamisen yhteydessä voidaan ilmoittaa, kuinka paljon kunta käyttää vakuutuksia vahinkojen ja toiminnan keskeytymisen varalta. Lisäksi on suositeltavaa antaa tieto keskeisistä oikeudenkäynneistä sekä muista mahdollisista oikeudellisista tai viranomaisen toimenpiteisiin liittyvistä riskeistä. Riskejä voi liittyä myös ympäristö-, henkilöstö-, ihmisoikeusasioihin sekä korruptioon ja lahjontaan.

Kunnanvaltuuston 3.9.2013 § 63 hyväksymien Uuraisten kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti riskien kartoitus tehdään talousarvion laadinnan yhteydessä. Kukin toimiala antaa talousarvioehdotuksen yhteydessä suunnitelman talousarviovuonna seurattavista asioista. Kunnanhallitus laatii talousarvion yhteenvedon talousarviovuonna seurattavista asioista. Toimenpiteistä raportoidaan lautakunnittain vähintään kerran vuodessa toimintakertomuksen yhteydessä. Päätöksen mukaisesti riskit arvioitiin talousarvion 2025 yhteydessä ja koko organisaation riskienhallintaraportti oli kunnanhallituksessa 25.11.2024 § 240, joissa on yksilöity mahdolliset riskit, arvioitu niiden todennäköisyys ja vakavuus sekä kuvattu toimenpiteitä, joilla riskeihin voi varautua.

Ennakoivilla toimenpiteillä ja seurannalla toteutettiin riskienhallintaa onnistuneesti, eivätkä arvioidut riskit realisoituneet toiminnassa niin, että niistä olisi aiheutunut olennaista haittaa toiminnalle.

1.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Samalla se on riippumaton hallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Sisäisen tarkastuksen työ kohdistuu koko organisaation toiminnan sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä johtamis- ja hallintoprosesseihin. Riskienhallinnan tulee sisältyä kuntakonsernin ja sen organisaatioiden normaaliin toimintaan. Kyse ei ole erillisestä prosessista.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuuston asettaman tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointi ohjaa päätöksentekoa ja sen tulee johtaa kehittämiseen. Talousarviota laadittaessa on kiinnitetty huomiota mahdollisimman konkreettisten ja mitattavissa olevien, keskeisten ja yksiselitteisten mittareitten käyttöön.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 3.9.2013 Uuraisten kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet 1.1.2014 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus on antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointiohjeen 20.6.2016.

Kunnanhallitus ja lautakunnat on veloitettu antamaan toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimialoillaan. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten sisäinen valvonta ja riskien hallinta on järjestetty koko kunnassa, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla suunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää

- a. strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista;
- b. toiminnan lainmukaisuutta;
- c. hyvän hallintotavan toteutumista;
- d. riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa

Organisaation tulee johtamis- ja hallintojärjestelmänsä avulla varmistaa toiminnassaan seuraavat asiat:

- Lainmukaisuus
- Vastuulliset taloushoidon ja toiminnan menettelyt
- Vaikuttavuudeltaan tehokkaat palveluntuotantojärjestelmät
- Systemaattiset seurannan ja arvioinnin menettelyt

Sisäisen valvonnan ohje velvoittaa toimielimet ja viranhaltijat tekemään oman tehtäväalueensa osalta sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman sekä huolehtimaan sen asianmukaisesta täytäntöönpanosta. Lisäksi toimielimet ja tilivelvolliset viranhaltijat ovat velvollisia vuosittain valmistelevaan vastuualueeltaan kunnanhallitukselle selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta.

Tilikauden 2025 olennaiset tapahtumat ja toimenpiteet

- Uuraisten kunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuoden 2025 osalta SK-Reviisorit Oy.
- Kunnanhallituksen alaisten toimintojen sekä lautakuntien osalta sisäisen valvonnan raportit sisältyvät tilinpäätöskirjan toimintakertomuksiin.
- Tilinpäätöksessä on eri toimialoittain käsitelty toimialan tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä toimialan sisäinen valvonta.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Toimialajohtajat ja vastualueiden esimiehet ovat huolehtineet siitä, että oman toimialan menot suoritetaan, tulot kannetaan oikeamääräisinä ajallaan ja että sisäinen valvonta on riittävää.

Kunnanhallitus on seurannut kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintopäällikön tekemiä päätöksiä ja kunnanjohtaja ja lautakunnat toimialajohtajien päätöksiä säännöllisesti. Esimiehet ovat vastaavasti seuranneet alaistensa päätöksiä. Seurannalla on varmistettu, että päätöksenteon kaikilla tasoilla noudatetaan lainsäädäntöä, hallintosääntöä ja hankintaohjeita.

Kunnanhallitukselle on raportoitu talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain ja sijoituksista kaksi kertaa vuodessa. Kyseistä seurantaa tehtiin myös johtoryhmässä.

Työtehtävien järjestelyissä on pyritty välttämään vaarallisia työyhdistelmiä. Vakuutusturvan kattavuus ja ajantasaisuus on tutkittu vuosittain yhdessä vakuutusmeklarin kanssa. Vakuutukset kilpailutettiin 2022.

Konserniohjeet on päivitetty vuonna 2024. Yhtiökokousedustajille ja yhtiön hallintoelimissä toimiville edustajille on tarvittaessa annettu tapauskohtaisen harkinnan perusteella ohjeistus. Erityiskysymyksiä on tarkasteltu yhdessä yhtiöiden hallintoelimien edustajien ja kunnanhallituksen edustajien kanssa. Kunnanjohtaja on lisäksi osallistunut yhtiöiden erityiskysymysten käsittelyyn.

Sisäisen valvonnan toiminnassa ei ole havaittu ongelmia kertomusvuonna eikä poikkeavuuksista toiminnassa ole raportoitu. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty tyydyttävällä tasolla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmän ajantasaisuuteen kiinnitetään huomiota jatkuvasti.

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Ulkoinen	1 000€	1 000€
Toimintatuotot	2 506	2 679
Toimintakulut	-15 379	-14 924
TOIMINTAKATE	-12 873	-12 245
Verotulot	7 288	7 215
Valtionosuudet	6 974	6 870
Rahoitustuotot ja -kulut	- 180	- 205
Korkotuotot	6	56
Muut rahoitustuotot	220	258
Korkokulut	- 380	- 463
Muut rahoituskulut	-25	-55
VUOSIKATE	1 208	1 635
Poistot ja arvonalentumiset	-1 199	-1 194
Tilikauden tulos	9	441
Varausten ja rahastojen muutos	15	15
Tilikauden yli-/alijäämä	24	456

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	16.3 %	18.1 %
Vuosikate/Poistot, %	100.8 %	145.9 %
Vuosikate, €/asukas	330	476
Asukasmäärä	3,659	3,655

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnitelmakaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnitelmakautta pitemmällä jaksolla.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Jos vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kunnan koko, taajama-aste, tekniset verkostot ja toimintojen organisointi ovat tekijöitä, jotka vaikuttavat vuosikatetavoitteen määrittämiseen kunnassa.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

Kunnan rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta	1 000 €	1 000 €
VUOSIKATE	1 208	1 741
Tulorahoituksen korjauserät	-50	-171
Toiminnan rahavirta	1 158	1 570
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-292	-890
Rahoitusosuudet investointimenoihin	28	12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	63	75
Investointien rahavirta	-201	-803
Toiminnan ja investointien rahavirta	957	768
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-772	-1 348
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-367	-1 600
Lainakannan muutokset	-1 138	-948
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	12	-2
Vaihto-omaisuuden muutos	1	26
Saamisten muutos	180	-120
Korottomien velkojen muutos	-256	-545
Muut maksuvalmiuden muutokset	-63	-642
Rahoituksen rahavirta	-1 201	-1 590
Rahavarojen muutos	-245	-823
Rahavarat 31.12.	4 554 376,12	4 798 984,17
Rahavarat 1.1.	4 798 984,17	5 621 621,62
valuuttakurssien muutosten vaikutus	0,00	0,00
rahavarojen muutos	-244 608,05	-822 637,45

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (t €)	1557	2525
Investointien tulorahoitus, %	457.6 %	198.3 %
Lainanhoitokate	1.4	1.2
Laskennallinen lainanhoitokate	0.8	0.9
Kassan riittävyys, pv	98.7	99.7
Asukasmäärä	3659	3655

Investoinnit
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €:

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %:

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO
Laskennallinen lainanhoitokate:

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

MAKSUVALMIUS

Rahavarat 31.12.:

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut, M€

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys (pv):

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Rahavarat ja kassasta maksut otetaan kaavaan edellä esitetyllä tavalla laskettuna.

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomuksessa tasetiedot tulee esittää siten eriteltynä, että niistä voidaan laskea taseen tunnus-luvut. Toimintakertomuksen tasetarkastelu voidaan tehdä miljoonan tai tuhannen euron tarkkuudella. Kuntajaoston taseen laatimisesta antaman yleisohjeen mukaisesti tarkempi erittely, sentin tarkkuudella laadittu tase esitetään tasekirjan tilinpäätöslaskelmat-osassa.

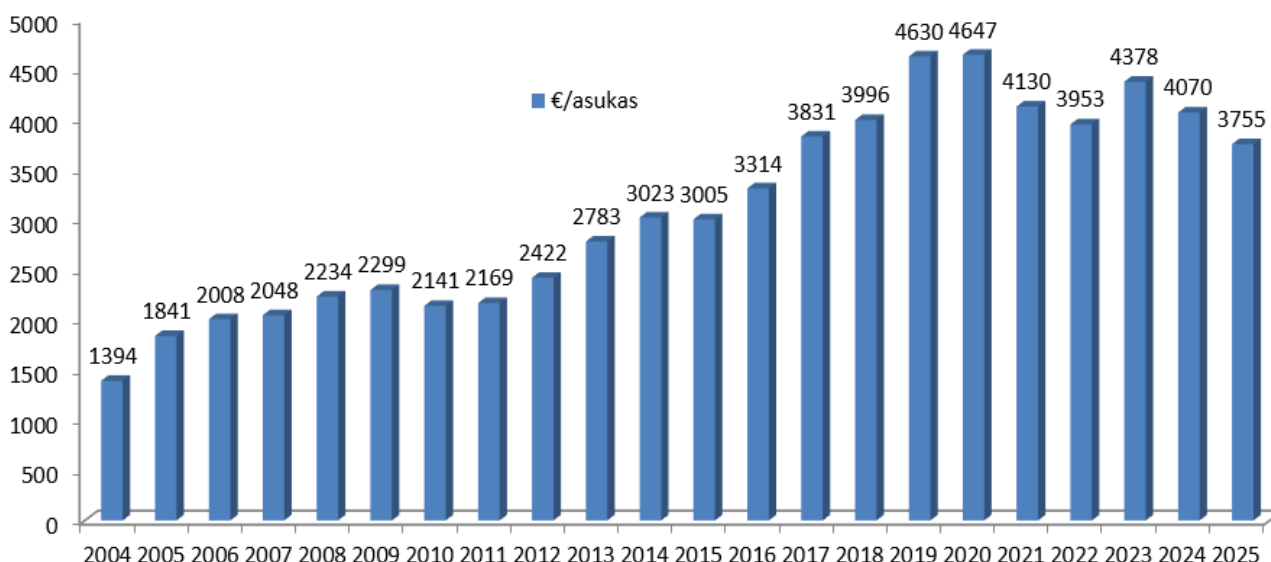
TASE

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	29	58
Muut pitkävaikutteiset menot	88	122
	<u>117</u>	<u>180</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 224	3 200
Rakennukset	12 762	13 306
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 362	3 705
Koneet ja kalusto	0	20
	<u>19 349</u>	<u>20 232</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 362	2 364
Muut lainasaamiset	484	484
Muut saamiset	425	425
	<u>3 270</u>	<u>3 272</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	22 736	23 683
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	75	0
	<u>75</u>	<u>0</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	202	203
	<u>202</u>	<u>203</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	68	82
Myyntisaamiset	280	385
Muut saamiset	81	141
	<u>428</u>	<u>608</u>
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	4 495	4 306
	<u>4 495</u>	<u>4 306</u>
Rahat ja pankkisaamiset		
	60	493
	<u>60</u>	<u>493</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 185	5 610
VASTAAVAA	27 996	29 293

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	7 196	7 196
Muut omat rahastot	3 249	3 249
Edellisten tilikausien ylijäämä	655	199
Ylijäämä, kuluva tilikausi	24	456
	11 125	11 100
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	427	442
	427	442
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	311	311
	311	311
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	1	2
Muut toimeksiantojen pääomat	88	0
	89	2
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 967	10 739
Muut velat	356	341
Siirtovelat	6	8
	10 329	11 088
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 000	700
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	772	3 438
Ostovelat	564	811
Muut velat	153	136
Siirtovelat	1 226	1 265
	5 715	6 351
*** Vieras pääoma yhteensä	16 044	17 439
* Tilikauden tulos	24	456
VASTATTAVAA	27 996	29 293

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	42,4	40,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	95,7	104,0
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	679 436	655 214
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	186	179
Lainakanta ja vuokravastuut	14 552 269	15 934 544
Lainakanta	13 738 934	14 877 269
Lainakanta ja vuokravastuut €/asukas	3 977	4 360
Lainakanta, €/asukas	3 755	4 070
Lainasaamiset	483 978	483 978
Asukasmäärä	3659	3655

LAINAKANTA €/asukas



Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %:

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %:

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyt alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä.

Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi *Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot* ja menoissa *Valmistus omaan käyttöön*, *Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot* ja *Pakollisten varausten muutos* silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja Oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

1.5 Kokonaistulot ja -menot

(ulkoinen)

	2025	
Tulot	1000 euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2 506	14,72
Verotulot	7 288	42,79
Valtionosuudet	6 974	40,94
Korkotuotot	6	0,04
Muut rahoitustuotot	220	1,29
Satunnaiset tuotot		
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-52	-0,30
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	28	0,16
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	63	0,37
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,00
Oman pääoman lisäykset	0	
Kokonaistulot yhteensä	17 033	100,00
Menot		
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	15 379	89,33
- Valmistus omaan käyttöön	0	0,00
Korkokulut	380	2,21
Muut rahoituskulut	25	0,15
Satunnaiset kulut	0	0,00
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
Pakoll.var. lis.(-), väh.(+)	0	0,00
- Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustappiot		
Investoinnit		
Investointimenot	292	1,70
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	772	4,48
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	367	2,13
Oman pääoman vähennykset	0	0,00
Kokonaismenot yhteensä	17 215	100,00

1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt, konsernin toiminnan ohjaus, konsernitilinpäätöksen laskelmat.

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntakonserniin kuuluvat kuntayhtymät, tytäryhteisöt, osakkuusyhteisöt ja muut yhteisöt ja säätiöt:

Yhtiö	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus-%	Konsernin omistusosuus-%	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Uuraisten Vuokratalot Oy	0539145-0	100.00	100	217,364.29	3,657,893.26	18.76
KOY Uuraisten Virastotalo	0546939-0	70.00	87	1,438,456.50	14,201.76	1.05
Kuntayhtymät						
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä(konserni)	0208201-1	1.8304	1.8304	2,159,813.04	427,547.06	74,989.56
Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky (konserni)	0208589-6	1.47	1.47	349,338.40	39,836.03	1,903.49
Keski-Suomen liitto	0830155-3	1.10851	1.10851	12,641.67	17,006.93	1,021.61
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Uuraskoto	0177230-1	35	35	16,137.46	93,725.97	13.11

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain mukaan kunnan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Valtuusto linjaa kuntastrategiassa kunnan omistajapolitiikan.

Omistajaohjauksen periaatteet ovat luonteeltaan pysyviä toimintaperiaatteita, jotka määrittelevät sen, miten kunnan omistamia yhtiöitä johdetaan, ohjataan ja valvotaan. Valtuuston linjaamat periaatteet ohjaavat konsernijohdolle kuuluvaa omistajaohjauksen käytännön toteuttamista ja siihen liittyvää päätöksentekoa niin kuntakonserniin kuuluvissa yhteisöissä kuin laajemminkin osaomistusyhteisöissä, kuntien yhteistoimintaorganisaatioissa ja kunnan sopimussuhteissa. Omistajaohjauksella pyritään varmistamaan kuntastrategiaan sisältyvän omistajapolitiikan toteutuminen. Omistajaohjauksen linjaukset ovat tulleet kuntalakiin vasta kuntalain uudistuessa vuonna 2017.

Uuraisten kuntastrategian yhtenä painopisteenä on toimiva johtamisjärjestelmä ja yhdessä valmistelu, jonka mukaisesti omistajapolitiikka ja omistajaohjaus konserniohjeineen rakentuu. Kunnanvaltuusto hyväksyi 20.03.2017 § 11 Kunnan omistajapolitiikan ja konserniohjeen (päivitetty 2024). Samassa yhteydessä hyväksyttiin omistajapolitiikalle strategiset tavoitteet ja niiden arviontikriteerit ja tavoitetasot. Kunnan tytäryhteisöille vuonna 2008 valtuuston hyväksymät tavoitteet ovat pysyneet pääosin ajankohtaisina.

Omistajaohjauksen väline on konserniohje, jonka tavoitteena on yhdenmukaistaa menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen. Uuraisten kuntakonserniohje hyväksyttiin myös tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa ja hallituksissa.

Kuntalain 47 §:ssä on määritelty konserniohjeen vähimmäissisältö. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kuntakonsernin toiminta ja talous muodostavat keskeisen lähtökohdan konserniohjaukselle. Kuntakonsernia tarkastellaan entistä enemmän myös taloudellisen kokonaisuutena: talousarviossa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet, kaikkien kuntien tulee laatia täydellinen konsernitilinpäätös ja ns. kriisikuntakriteerit on ulotettu konsernitasolle.

Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä aktiivisesti myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Myötävaikuttaminen perustuu kuntastrategiaan, omistajapolitiikkaan ja yhteisölle asetettuihin tavoitteisiin sekä yhteisöistä ja toimintaympäristön muutoksista saatuihin tietoihin perustuviin arviointeihin. Toimenpiteet voivat liittyä mm. perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille tai muuhun.

kunnan määräysvallan käyttöön. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Aktiiviseen omistajaohjaukseen kuuluu vuoropuhelu tytäryhteisön kanssa eli se on molemminpuolista myötävaikuttamista.

Kunnanhallitus päätti perustaa 30.1.2023 valmistelua tukevan kuntakonsernin yhteistyö ryhmän, jonka toimeksiantona on ratkaista tytäryhteisöjen taloudellisia ja toiminnallisia ongelmia kestäväällä ja pitkäjänteisellä tavalla sekä reagoida akuuttiluontoisiiin tarpeisiin. Nykyinen työryhmän toimikausi on 2025-27 ja se nimettiin kh:ssa 16.6.2025 §149. Kuntakonsernin yhteistyöryhmä koostuu kunnanhallituksen nimeämistä omistajan edustajista ja liittyen käsiteltävään asiaan tytäryhteisön toimivasta johdosta (hallituksen pj ja toimitusjohtaja).

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Osana kunnan 100% omistaman Uuraisten Vuokratalot Oy:n talouden tervehdyttämistä on laadittu UURAISTEN KUNNAN VUOKRA-ASUMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2025 – 2030, kh 28.10.2024 § 208. Vuoden 2025 talouden tervehdyttämiseen sisältyivät Valtionkonttorin myöntämät lainojen hoitokulujen helpotukset mm. lyhennysvapaat. Tervehdyttämisohjelman ja sitä edeltäneen tervehdyttämisohjelman toteuttamiseen sisältyi myös omistajan eli kunnan helpotuksia lainanhoitokuluihin. Yhtiön taloudellinen oli kohtuullinen. Asuntojen vuokrausaste oli n. 85 %, mikä tarkoitti sitä, että n. 20-25 asuntoa on pysyvästi vuokraamatta. Vuoden loppuun mennessä yhtiöllä oli ostovelkaa kunnalle 49 905 euroa, mikä johtui kunnalta hankittavista vesilaskuista, teknisestä isännöinnistä ja kiinteistöhoidosta. Ostovelka oli kuitenkin vähentynyt vuodentakaisesta (111 374 euroa), joten kehityssuunta on myönteinen, ja sitä tulisi jatkaa.

Kiinteistöosaakeyhtiö Uuraisten Virastotaloa koskeva yhtiön jakautumista koskeva selvittely lähti liikkeelle. Selvittelyyn hankitaan ulkopuolista asiantuntemusta.

1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuokra asumisen kehittäminen Uuraisten kunnassa tulee nostaa poliittiseen keskusteluun. Kuntakonsernin tulee ottaa kantaa siihen, miten vuokra-asumista kehitetään ja tehdä strategiset päätökset. Näiden päätösten toteutukseen tulee varata riittävät taloudelliset- ja henkilöresurssit. Päätöksenteossa tulee muistaa kaksi olennaista seikkaa: vuokrataloyhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä eikä kehittämistyöhön kustannuksia voida kattaa tulo-rahastoilla. Jo edellisessä vuosille 2014-2020 tehdyssä kehittämissuunnitelmassa todettiin, että tähän asti toiminta on ollut lähinnä ”tulipalojen sammuttelua” ja taloudellisen tilanteen kanssa tasapainoilua. Jatkossa myös tulee etsiä uusia keinoja rahoituspohjan vahvistamiseksi.

Taloustilanne on juuri nyt kohtuullinen ja lyhytaikaista velkaa on saatu lyhennettyä. Tämä ei kuitenkaan jatku määräänsä enempää, kun lainojen hoitamiseen liittyvät helpotukset Valtiokonttorin lainojen osalta päättyvät.

Yhtiöhallituksen tahtotila on laittaa asiat kuntoon suunnitelmallisesti. Hankesuunnitelma tulee nyt laatia mm. siitä, mistä kohteista voitaisiin luopua ja miten vuokratasoa saataisiin kilpailukykyisemmäksi.

Kiinteistöosaakeyhtiö Uuraisten Virastotalon jakautumista koskevaa selvitystyötä jatketaan.

1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNIN TULOSLASKELMA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toimintatuotot		
Myyntituotot	3 867	1 999
Maksutuotot	168	157
Tuet ja avustukset	366	438
Muut toimintatuotot	1 102	1 102
Toimintatuotot	5 502	3 696
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-7 619	-7 666
Eläkekulut	-1 477	-1 472
Muut henkilösivukulut	-164	-46
Henkilöstökulut	-9 261	-9 184
Palvelujen ostot	-3 420	-3 154
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 354	-1 452
Avustukset	-984	-556
Muut toimintakulut	-2 763	-2 689
Toimintakulut	-17 782	-17 035
Toimintakulut	-17 782	-17 035
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
TOIMINTAKATE	-12 280	-13 339
Verotulot	7 254	7 215
Valtionosuudet	6 974	8 880
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	26	61
Muut rahoitustuotot	214	260
Korkokulut	-436	-524
Muut rahoituskulut	-35	-64
Rahoitustuotot ja -kulut	-231	-268
VUOSIKATE	1 716	2 488
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 611	-1 713
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-4	-73
Poistot ja arvonalentumiset	-1 616	-1 786
TILIKAUDEN TULOS	101	702
Rahastojen muutos	0	0
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot		
Laskennalliset verot	-9	-3
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	4	16
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	96	715

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	30.9 %	21.7 %
Vuosikate/Poistot, %	106.3 %	139.3 %
Vuosikate, €/asukas	469	681
Asukasmäärä	3,659	3,655

Konsernin rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta	1 000 €	1 000 €
VUOSIKATE	1 716	2 488
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjauserät	-50	-64
Toiminnan rahavirta	1 666	2 113
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-441	-1 033
Rahoitusosuudet investointimenoihin	28	21
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	61	75
Investointien rahavirta	-352	-937
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 315	1 176
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 050
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-967	-1 644
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-349	-1 598
Lainakannan muutokset	-1 317	-1 192
Oman pääoman muutokset		
Oman pääoman muutokset	35	1
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset	35	1
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-19	-66
Vaihto-omaisuuden muutos	3	22
Saamisten muutos	123	-35
Korottomien velkojen muutos	-272	-638
Muut maksuvalmiuden muutokset	-164	-717
Rahoituksen rahavirta	-1 446	-1 909
Rahavarojen muutos	-131	-733
Rahavarat 31.12.	5 477	5 608
Rahavarat 1.1.	5 608	6 341
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (t €)	7 572	7 579
Investointien tulorahoitus, %	416.0 %	245.9 %
Lainanhoitokate	1.5	1.4
Laskennallinen lainanhoitokate	0.8	1.1
Kassan riittävyys, pv	101.7	100.8

KONSERNITASE	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	18
Konserniliikearvo		
Muut pitkävaikutteiset menot	117	162
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	117	180
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 688	3 665
Rakennukset	18 891	19 750
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 369	3 712
Koneet ja kalusto	152	159
Muut aineelliset hyödykkeet	4	4
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	43	19
Aineelliset hyödykkeet	26 148	27 309
 Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	0	0
Kuntayhtymäosuudet	0	0
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	0	0
Liikelaitosten peruspääomaosuudet		
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	552	556
Joukkovelkakirjasaamiset		
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	427	427
Sijoitukset	978	983
PYSYVÄT VASTAAVAT	27 243	28 471
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	33	50
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	84	9
Muut toimeksiantojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	118	59
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset tuotteet	4	7
Valmiit tuotteet		
Muu vaihto-omaisuus	208	208
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta		
Vaihto-omaisuus	212	215
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Saamiset kunnalta		

Muut saamiset	0	0
Siirtosaamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	269	333
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Saamiset kunnalta		
Muut saamiset	153	197
Siirtosaamiset	69	84
Lyhytaikaiset saamiset	491	614
Saamiset	491	614
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut arvopaperit	4 835	4 539
Rahoitusarvopaperit	4 835	4 539
Rahat ja pankkisaamiset	642	1 069
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 180	6 438
VASTAAVAA	33 541	34 968
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	7 196	7 196
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto	0	0
Arvonkorotusrahasto	-14	0
Muut omat rahastot	3 249	3 249
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) (pl. muuntoerot)	3 063	2 313
Muuntoerorahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 063	2 313
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	96	715
OMA PÄÄOMA	13 590	13 473
VÄHEMMISTÖOSUUDET	109	113
KONSERNIRESERVI		
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0	0
Vapaaehtoiset varaukset	0	0
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	56	104

Lahjoitusrahastojen pääomat	1	2
Muut toimeksiantojen pääomat	88	
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	146	106

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 906	13 743
Pääomalainat		
Lainat kunnalta	0	0
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	12 906	13 743
 Pitkäaikainen koroton vieras pääoma		
Saadut ennakot		
Ostovelat	1	
Korottomat velat kunnalta		
Liittymismaksut ja muut velat	356	341
Siirtovelat	6	8
Laskennalliset verovelat	26	18
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	389	366
Pitkäaikainen vieras pääoma	13 295	14 109
 Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	150	100
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 952	4 481
Pääomalainat		
Lainat kunnalta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 102	4 581
 Lyhytaikainen koroton vieras pääoma		
Saadut ennakot	13	8
Ostovelat	624	858
Korottomat velat kunnalta		
Liittymismaksut ja muut velat	388	356
Siirtovelat	1 274	1 363
Laskennalliset verovelat		
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 299	2 585
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 401	7 166
VIERAS PÄÄOMA	19 696	21 276
VASTATTAVAA	33 541	34 968

Konsernitaseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	40.9 %	38.9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	99.8 %	107.5 %

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	3,158,935	3,028,107
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	863	828
Lainat ja vuokravastuut	18,646,565	20,288,143
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5,096	5,551
Lainasaamiset	0	0
Kunnan asukasmäärä	3659	3655

Konsernin omavaraisuusaste prosentteina lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti:

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / \text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot}$

Konsernin tunnusluvun laskennassa otetaan mukaan oman pääoman lisäksi vähemmistöosuus ja konsernireservi. Koko pääoma edellä olevassa kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden alijäämä katetaan ensisijaisesti edellisten tilikausien ylijäämällä ja taloussuunnitelmavuosien ylijäämillä ja toissijaisesti rahastopääomalla ja peruspääomalla.

Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki 110.3 §)

Tilikauden 1.1. – 31.12.2025 tulos ennen poistoeron (14 967,06 euroa) ja rahastojen vähennystä (0,00) on 9 255,84 €. Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 24 222,90 euroa.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden 1.1.– 31.12.2025 ylijäämä euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä. Taseen ylijäämä on ennen vuotta 2025 655.213,52 €.

Vuoden 2025 ylijäämän kirjaamisen jälkeen taseessa on ylijäämää 679 436,42 euroa.

1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanvaltuuston hyväksymää talouden tasapainottamisohjelmaa 2025-28 toimeenpantiin suunnitelmallisesti, ja niiltä osin kuin mitä valtuusto oli talousarviossa 2025 päättänyt. Tasapainottamisohjelman säästötavoitteisiin liittyen toteutettiin kunnanviraston ja sivistystoimen hallinnon henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely.

2. Käyttötalouden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko meno, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- ja toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama toteuman ja muutetun talousarvion välillä. Lisäksi vertailutietona esitetään edellisen tilikauden toteutuma.

Toteutumisvertailun jälkeen esitetään suunnitelmapoistot (toiminnasta johtuvat poistot yli 10.000 euron hankinnoista, jotka eivät ole tilapalvelun poistoja. Poistosuunnitelma on selitetty tarkemmin liitetiedoissa) ja laskennalliset erät, jotka sisältävät keskitetysti hoidettavat tehtävät (osa konsernipalvelujen tehtävistä, tilintarkastus) sekä palautusjärjestelmän mukaisen alv:n.

2.1 Konsernipalvelut

Tilivelvollinen:

kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Konsernipalvelut vastaa kunnan ylimmän päätöksenteon (kunnanvaltuusto, kunnanhallitus) hallinnosta, ICT-palveluista, tieto- ja asianhallinnan kokonaisuudesta, viestintä- ja informaatiopalveluista, elinvoimatyöstä, kuntamarkkinoinnista, taloussuunnittelusta, kirjanpidosta, maksuliikenteestä sekä palkanlaskennasta.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Uuraisten kunnan strategian 2030 toteutus; visio on olla kestäväällä kasvu-uralla. Uurainen on poikkeuksellisesti ollut lähes koko 2000 –luvun kasvukunta ja väestörakenteemme on hyvä ja visiomme on päästä takaisin kasvu-uralle. Vuonna 2023 väestökehitys lähti orastavaan kasvu-uraan, väkilukumme on n. 3650 henkilöä. Arvojamme ovat inhimillinen, hyväntuulinen ja uudistuva. Kuntaorganisaation toimintaa kehitämme sujuvaksi. Rakennamme viihtyisää, hyvinvoivaa ja kestäväää Uuraista. Ja viestimme tarinoita sujuvalta ja viihtyisältä Uuraisilta.

Valtuuston 17.6.2024 § 27 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman 2025-28 mukaisesti on talousarviota toteutettu.

Konsernipalvelut säästötoimenpiteitä 2025

Kiinteistöveroitus, kiinteistöjen rekisteritietojen selvityshanketta ei jatketa	-34 000 €
hallinnollisten kulujen vähennys (Uuraisten Valokuituverkot Oy:n kustannuspaikalle ei osoiteta määrärahoja	-20 000 €
Kokousten lukumäärän vähentäminen	-2 500 €
Tulevaisuuden kuntakeskusta -hankkeen päättymisen	-9 600 €
Työllistämistuki (netto)	-52 500 €
Hallinto (keskusvirasto, henkilöstöhallinto)	
kuntaretken korvaaminen muulla tapahtumalla	-1 500 €

Veroaste 2025: Tulovero 9,2 %, Kiinteistövero: yleinen 1,30 %, vakituisten asuinrak. 0,48 %, muiden asuinrak. 1,30%, yleishyödyll.yhteisön 0,0%, rak. rakennuspaikan 3,0 % .

Konsernipalveluiden tilinpäätös toteutui muutetun talousarvion mukaisesti.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Ei merkittäviä riskejä.

Konsernipalvelut ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Myyntituotot	303 553	281 470	0	281 470	293 629	12 159
Tuet ja avustukset	132 714	159 000	0	159 000	148 481	-10 519
Vuokratuotot	10 911	11 800	0	11 800	10 646	-1 154
Muut toimintatuotot	67 562	50 000	0	50 000	53 351	3 351
TOIMINTATUOTOT	514 740	502 270	0	502 270	506 107	3 837
Henkilöstökulut	- 663 099	- 682 233	0	- 682 233	- 657 545	24 688
Palvelujen ostot	- 802 234	-1 091 368	0	-1 091 368	-1 051 752	39 616
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-65 140	-35 300	0	-35 300	-29 194	6 106
Avustukset	- 225 521	- 233 500	- 150 000	- 383 500	- 420 294	-36 794
Vuokrakulut	-75 587	-65 817	0	-65 817	-76 960	-11 143
Muut toimintakulut	-2 516	-3 500	0	-3 500	-2 432	1 068
TOIMINTAKULUT	-1 834 098	-2 111 718	- 150 000	-2 261 718	-2 238 176	23 542
TOIMINTAKATE	-1 319 358	-1 609 448	- 150 000	-1 759 448	-1 732 069	27 378
Vuosikate	-1 319 358	-1 609 448	- 150 000	-1 759 448	-1 732 069	27 378
Poistot ja arvonalentumiset	-53 319	-52 633	0	-52 633	-48 285	4 348
TILIKAUDEN TULOS	-1 372 677	-1 662 081	- 150 000	-1 812 081	-1 780 354	31 726
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 372 677	-1 662 081	- 150 000	-1 812 081	-1 780 354	31 726

2.2 Yleishallinto

Tilivelvollinen:

kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Yleishallinnon tehtäväalueeseen sisältyvät kunnanvaltuuston, tilintarkastuksen, kunnallisverotuksen sekä kunnanhallituksen vastuualueet. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen tehtäväalueeseen sisältyvät tilintarkastus, kunnallisverotus, yritysneuvontapalvelut, viestintä- ja informaatiopalvelut, elinvoimatyö, kuntamarkkinointi, metsätilat sekä maahanmuuttopalvelut. Uuraisten kunta kuuluu sekä Laukaan kunnan hallinnoimaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen että Äänekosken kaupungin hallinnoimaan Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen. Vanhusneuvoston toiminta jatkuu osana yleishallintoa vuonna 2025.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Kunnanvaltuusto siirsi talouden tasapainottamisohjelmaa 2025-2028 päivittämisestä vuoteen 2026.

Painopisteinä olivat uusien asukkaiden ja yritysten hankinta, nykyisten asukkaiden ja yritysten pitovoimaan panostaminen, asiakastytytyväisyyden parantaminen ja Uurainen-brändin tunnettavuuden lisääminen. Kunnassa laadittiin markkinointisuunnitelma, joka valmisteltiin työpajatyöskentelynä vuoden 2025 alussa.

Strategian menestykäs toteuttaminen edellytti resurssointia kunnan kehittämiseen. Kuntaan perustettiin talous- ja kehitysjohtajan virka, johon kuuluu vastuu kunnan taloudellisten prosessien kehittämisestä ja talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnasta sekä kunnan elinvoimaa kehittävien uusien hankkeiden määrittelystä, seurannasta ja toimeenpanosta.

Vuoden 2025 alusta voimaan astuneen TE-palvelu-uudistuksen myötä kunnan oman työllistämistoiminnan tehtävä muuttui merkittävästi. Työnhakija-asiakkaiden palveluja tarjosi Äänekosken kaupungin vastuukuntamallilla johtama Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue. Uuraisilla työskenteli työllisyysalueen viranomaistehtäviä hoitava viranhaltija sovitujen asiakastapaamisten perusteella, ei viitenä päivänä viikossa kuten aluksi annettiin ymmärtää.

Kunnan oman toiminnan painopiste oli kehittämis-, elinkeino- ja elinvoimatyössä. Työllisyysalueen viranhaltijan kanssa tehtiin yhteistyötä, eikä kunta hakeutunut osittaista viranomaistehtävää hoitamaan.

Palkkatukirahat laskutetaan vuoden 2025 alusta alkaen aiheuttamisperiaatteella jokaiselta kunnalta erikseen. Näin ollen aiempien vuosien suuruista varausta työllistämistukipalkkoihin ei voitu enää tehdä.

Kunnan talousarviosta ei erikseen kohdennettu määrärahoja työllistämistukeen sekä kunnan omaan että muiden yritysten/yhteisöjen työllistämistoimintaan.

Kunnan rahoitusosuus työllisyysalueelle varattiin työllistämisen muuhun yhteistoimintaosuuteen. Muutoksen johdosta konsernipalveluiden talousarvio ei ole vertailukelpoinen aiempiin vuosiin. Kunta saa kyseisen rahoituksen yleiskatteellisen valtionosuuden kautta.

Nuorten kesätyöllistämisen tukemiseen kohdennettiin määrärahoja n. 10 000 euroa. Kesätyöllistämistukea maksettiin y-tunnuksellisille tahoille, esimerkiksi yrityksille ja yhdistyksille, sekä nuorille 4H-yrittäjille, joiden yritystoiminta täytti tuen saamisen edellytykset.

Työmarkkinatuen kuntaosuuksiin (nykyisin työttömyysturvakulut) varattu 210 000 euroa ei riittänyt alkuunkaan. 1.1.2025 voimaan tulleet muutokset tuen maksuperusteissa ja heikentyvät työllisyystilanne johtivat

siihen, että valtuusto myönsi lisämäärärahaa työttömyysturvakuluihin 150 000 euroa. Muutettu talousarvio ei ihan riittänyt kattamaan kuluja, jotka kaiken kaikkiaan olivat -405.384, mikä on suurempi kulu kuin talousarvioon 2026 varattu määräraha enteillen lisämäärärahapainetta, ellei työllisyystilanne parane vuonna 2026.

Rahoituksen tavoitteena on turvata Uuraisten kunnan maksuvalmius kaikissa markkinatilanteissa. Pitkäaikaisen talousarviolainan nostaminen ei kohdentunut tilikaudelle 2025. Tilapäisrahoitusta otettiin myöntövaltuuksien puitteissa (3,0 milj. euroa). Kunnan velka talousarviovuodesta 2024 talousarviovuoteen 2025 aleni hieman, ja tavoitteen mukaisesti pysyi vuoden 2024 tasolla n. 4000 €/asukas. Vähintään 20 % lainoista pyrittiin suojaamaan korkojen nousun varalta. Hallintosääntöä muutettiin niin, että talous- ja kehitysohjtaja päätti hallintosäännön mukaan kunnanvaltuuston hyväksymissä rajoissa pitkäaikaisen lainoituksen hankkimisesta sekä tilapäislainan ottamisesta. Sijoituksia ei tilikauden 2025 aikana kotiutettu.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Heikentynyt työllisyyskehitys kohotti työttömyysturvakuluja.

Yleishallinto ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	114 343	40 100	0	40 100	63 267	23 167
Toimintakulut	- 859 381	-1 092 266	- 150 000	-1 242 266	-1 309 106	-66 841
Toimintakate	- 745 038	-1 052 166	- 150 000	-1 202 166	-1 245 840	-43 674

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Sujuva toimintakulttuuri ja digiloikka

Sujuva toimintakulttuuri ja digiloikka	henkilöstökysely 2024	Vuonna 2024 toteutetun kyselyn tulokset on työyksiköittäin analysoitava. Kyselyn vastaukset ovat keskeinen kehittämisen työkalu.	Osastokokouksessa on käyty läpi henkilöstökyselyn tuloksia. Tulosten perusteella tehtiin syventävä kysely konsernipalveluiden henkilöstölle toiminnan kehittämiseksi.	Toteutuu 
	Tyhy/tyky toiminta; - Epassi 100 €/hlö - työsuuhdepyöriäetu - muu tyky- ja tyhytoiminta	Haluamme olla paras kuntatyöyhteisö sekä kilpailukykyinen ja houkutteleva työpaikka. Arvostamme työntekijöitämme ja kannustamme heitä huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan. Toivomme tällä olevan vaikutuksia hyvään työilmapiiriin, tuottavuuteen ja sairaspoissaolojen määrään.	Epassin käyttöaste vuonna 2025 oli 82,29 % (euromääräisesti 17 088 €). Työsuuhdepyöriin liittyvän veroedun poistuminen vaikutti siihen, että uusia ei enää myönnetty. Ystävänpäivänä 14.2.2025 järjestettiin koko henkilöstölle teatterimatka. Lisäksi on järjestetty koko	Toteutuu osittain 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Viihtyisä, hyvinvoiva ja kestävä Uurainen				
Viihtyisä, hyvinvoiva ja kestävä Uurainen	Asiakaspalaute ja tyytyväisyyskyselyt. Yrityskysely.	Kerätä palautetta ja ideoita jatkotyöhön.	henkilöstön jouluateriat, ja toimialat ovat järjestäneet yksiköidensä omia tyhytilaisuuksia.	Toteutuu ■
Elinvoimaiset yritykset ja hyvä työllisyyskehitys: työ- ja elinkeinopalvelut palvelevat uuraislaisia yrityksiä ja kuntalaisia. Elinkeino on toimeentulon hankkimiseen tähtäävää toimintaa sisältäen yritystoimintaa, työllistymistä ml. maahanmuuttajien kotoutumista.	Käsiteltyjen yrityspalveluseteli tukien määrä ja laatu.	Yrityspalveluseteli: Yrittäjä voi hankkia juuri omaan tarpeeseensa sopivaa asiantuntemusta ja neuvontaa. Lisätään työllistämisen painoarvoa setelin myöntämisessä.	Vuoden 2025 aikana on myönnetty kolme yrityspalveluseteliä.	Toteutuu ■
	Visit Jyväskylän Regionin verkkosivuston kävijätilastot Uuraisten osalta.	Matkailualan yritysten, maakunnallisen matkailuorganisaation ja kunnan välinen yhteistyö.	Kunta on tarjonnut yritysneuvontaa, osallistunut työllisyyspalvelujen järjestämiseen sekä tarjonnut neuvontaa ja ohjausta maahanmuuttajille.	Toteutuu ■
Yrittäjyyskasvatus ja työssäoppiminen.	Rahoitusta uuraislaisten yhteisöjen kehittämiseen.	Yritysneuvonta ohjaa julkisiin rahoituslähteisiin. Hankitaan Gradian Yritysidean alkavien yritysten neuvontapalveluja (sopimuspohjainen)	Yrittäjille on järjestetty infotilaisuuksia rahoituksen hakemisesta.	Ei tietoa □
	Työttömyysprosentin pysyminen Keski-Suomen keskiarvon alapuolella.	Sujuva yhteistyö Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa. Elinkeino toimi osallistuu Yrityskyläkonseptin rahoittamiseen.	Työttömyysprosentti on Keski-Suomen keskiarvoa alhaisempi (12,4 % vs. 15,8 %)	Toteutuu ■
	Kesätyöllistämisen tuella työllistyneiden nuorten määrä 40 hlöä.	Tuetaan nuorten kesätyöllistämistä; uuraislaiset nuoret saavat kesätyöpaikkoja yrityksistä tai oman 4H-yritystoiminnan kautta. Organisoidaan	Kunta työllisti itse 15 nuorta. 68 nuorta työllistyi kunnan maksaman kesätyöllistämistuen avulla.	Toteutuu ■
	Kuntaan kesätyöllistyvät nuoret, väh. 15 henkilöä.			

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
		työllistäminen kuntaan kesä kautena.		
Tunnettu Uurainen				
Uusien asukkaiden hankinta ja nykyisten asukkaiden pitäminen.	Väestönmuutoksen ennakkotiedot kuukausittain/vuotuisesti.	Muuttotase vuoden lopussa positiivinen.	Nettomuutto oli +7 henkilöä.	Toteutuu ☒
Asiakastyytyväisyyden parantaminen.	Tyytyväisyys elinvoimapalveluihin, yrityskysely	Arvosana vähintään 7 (asteikko 4–10)	Arvosana 7	Ei tietoa ☐
Uurainen-brändin tunnettavuuden lisääminen.	Näkyvyys eri kanavissa Verkkosivujen kävijäliikenne Kävijä-, tykkäys-, klikkaustilastot Kampanjoiden määrä Kampanjoiden/markkinoinnin kautta saadut yhteydenotot	Markkinointisuunnitelman laadinta ja toteutus. Viestintäohjeen päivittäminen. Viestintä- ja markkinointiyhteistyö kuntien ja yhteisöjen kanssa. Osallistuminen messuille ja tapahtumiin (vähintään 2 kpl) Viestintätiimi	Markkinointisuunnitelma hyväksytty kh 31.3.2025. Viestintäohjetta ei ole päivitetty. Markkinointiyhteistyönä toteutettu Toivakan ja Petäjäveden kanssa 'Onnelliset kunnat' sivut. Uuraisten kunta osallistui Jyväskylän rakennusmessuilla yhteisosastolla Saarijärven kaupungin kanssa sekä kunta oli mukana Kotimaan matkamessuilla Tampereella.	Toteutuu osittain ☐

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Talous	tulorahoituksen riittävyys:				
	vuosikate€/asukas	165	452	>= 300	330
	vuosikate%/poistoista				
	vieraan pääoman (velan) määrä:				
	konsernin laskennallinen lainanhoitokate	0,7	1,1	>= 1	0,8
2. Elinvoima					
Yrittäjätilaisuudet	8 kpl	2	8	8	10
Uudet yritykset	5 kpl	21 (tieto 9/23, uusia 21, lopettaneita 16)	16	5	5
Yrityspalvelusetelin käyttö	5 kpl	3	4	5	3
kontaktoidut yritykset	kpl	5	50	100	100
asiakastyytyväisyys (yritykset)	asteikolla 1 (heikko) – 5 (erinomainen)	4	-	3	7 (asteikolla 4-10)

2.3 Maa- ja metsätilat

Tilivelvollinen:

Toiminnan kuvaus:

Kunnan metsien hyödyntäminen ja hoito metsäsuunnitelman 2027 mukaan. Vuonna 2024 metsämyyntituloja muodostui 271.000 euroa ja kuluja 38.000 euroa.

Kustannuspaikka sisältää myös Uuraisten, Petäjäveden, Multian kuntien ja Keuruun kaupungin yhteisen ilmastokoordinaattori-hankkeen toimintatuotot ja –kulut. Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle (Uuraisten kunta) valtionavustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman valmisteluun. Avustusta myönnettiin 100 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 180 000 euroa ja kuitenkin enintään 45 000 euroa per kunta. Tuotot ja kulut kirjataan Uuraisten kunnan eli vastuukunnan kirjanpitoon. Vastuukunta laskuttaa kustannuksia sopimuskunnilta sovitun määräajoin. Vastuukunta hakee ympäristöministeriön avustuksen maksatukset edellä kuvattujen määräaikojen mukaisesti. Saatuaan avustuksen vastuukunta maksaa avustusosuudet sopimuskunnille kohdassa yhteistyösopimuksessa mainitussa suhteessa (25 % / osallistajakunta). Ensimmäinen avustuserä maksettiin väliraportin hyväksymisen jälkeen. Vapaamuotoinen väliraportti siihen asti tehdyistä toimista ilmastosuunnitelman valmistelemiseksi tulee toimittaa ympäristöministeriöön 1.8.2024 mennessä. Ensimmäinen avustuserä on suuruudeltaan 30 % myönnetystä avustuksesta. Viimeinen maksatuserä 70 % maksettiin ilmastolain 14 a §:n vaatimusten mukaisen ilmastosuunnitelman valmistumisen ja maksatushakemuksen hyväksymisen jälkeen. Maksatushakemus toimitettiin ympäristöministeriöön hankkeen päättymisen jälkeen. Vuonna 2025 hankkeen toimintatuotot ovat 52.000 euroa ja kulut -36.000 euroa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Metsäsuunnitelman mukaisesti myytiin puuta ja tehtiin metsänhoitotöitä.

Ilmastokoordinaattorihanke loi selkeyttä ja suunnitelmallisuutta kunnan ilmastotyöhön sekä loi toimintamallin, joka mahdollistaa jatkuvuuden hankkeen päätyttyä. Hanke toteuttaa Keski-Suomen hiilineutraalisuustavoitetta 2030. Määräaikainen ilmastokoordinaattori laati neljän kunnan yhteisen ilmastosuunnitelman vuonna 2025 hankeajan puitteissa. Valtuusto hyväksyi ilmastosuunnitelman ennen kuin se toimitettiin ympäristöministeriöön. Tehtäviin kuului myös hankehallinnointi, aktiivinen viestintä sekä yhteistyöverkostojen luominen ja ylläpitäminen.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Ei merkittäviä riskejä.

Maa- ja metsätilat ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	236 628	364 250	0	364 250	324 785	-39 465
Toimintakulut	- 113 339	-91 080	0	-91 080	-74 727	16 353
Toimintakate	123 289	273 170	0	273 170	250 058	-23 112

2.3.1 Maankäytön suunnittelu

Tilivelvollinen:

kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Uuraisten kunnan kaavoituksen keskeiset tavoitteet pohjautuvat kunnanvaltuuston hyväksymään kuntastrategiaan. Kunnan omien tavoitteiden lisäksi kaavoitusta ohjaavat alueidenkäyttölaki (AKL) ja maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA), valtioneuvoston asettamat valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet, jotka vaikuttavat ohjaamalla maakuntatason kaavoitusta. Maakuntakaava puolestaan ohjaa osaltaan yleis- ja asemakaavoitusta. Kunta on asettanut tavoitteekseen toimivan ja houkuttelevan elinympäristön luomisen sekä yritysten liiketoiminnan kasvun edellytysten turvaamisen.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:Aluearkkitehtitoiminta:

Aluearkkitehtitoiminta ostettiin Saarijärven kaupungin kaavoituspalveluilta.

Kaavoitus

Kaavoituksen toimintaympäristö on muutoksessa uuden lainsäädännön myötä. Kaavojen piirtotyöli muuttuu tietomallimuotoon ja aineistot tulee toimittaa valtakunnalliseen Ryhti-järjestelmään viimeistään 1.1.2029. Saarijärven kaupunki ja aluearkkitehtipalvelut ovat saaneet v. 2025 lopulla päätöksen Ympäristöministeriön avustuksesta Ryhti-järjestelmään siirtymisen ja käyttöönoton kehittämishankkeeseen 10 kunnan kaavoituksessa. Myös Uuraisten kunta on mukana tässä hankkeessa.

Vuonna 2025 jatkettiin aiemmin aloitettuja kaavahankkeita.

Keskustan asemakaavanmuutoksen tavoitteena on päivittää vanhentuneen rakennuskaavan käyttötarkoituksia urheilukentän läheisyydessä sekä mahdollistaa alueelle mm. seniori- ja /tai palveluasumista, asuin-, liike ja toimistorakennusten aluetta sekä urheilu- ja virkistystoimintaa. Asemakaavalla tutkitaan myös suunnittelualueelle sijoittuvien, yleiskaavoituksella suojeltujen rakennusten suojelumääräykset sekä niiden taso. Kaavaehdotus oli tavoitteena laatia vuonna 2025, mutta kaavamuutoksen tavoitteiden tarkentumisen ja maanomistajaneuvotteluiden vuoksi aikataulu on viivästynyt.

Hirvikulman asemakaavamuutos on pääosin kunnan omistamalle maa-alueelle sijoittuva hanke, jonka tavoitteena on mahdollistaa uutta asuinrakentamista vt 4 ja Hirvaskankaan koulun läheisyyteen. Kaavamuutosaineisto oli tavoitteena saada hyväksymiskäsittelyyn vuonna 2025, mutta vt 4 tiesuunnittelun ja Natura-arvioinnin vuoksi kaavahankkeen aikataulu on viivästynyt.

Keskustan osayleiskaavan muutostyö Ranta-Toivola -tilan alueella on käynnistetty kaavoituskatsauksen 2024-2025 hyväksymisen yhteydessä. Kaavatyön tavoitteena on tutkia alueen asuinrakentamisen mahdollisuuksia Uuraisten kunnan omistaman tilan (892-405-5-145) alueella. Tila sijaitsee Jyväskylätien ja Salmi-Kuukka -järven välissä keskustan eteläpuolella.

Hirvaskylän asemakaava koskee **Hirvaskankaan asemakaavan ja Mursketien asemakaavan muutosta**, laajennusta ja osittaista kumoamista. Kaavatyöhön on siis yhdistetty aiemmin käynnistetyt Mursketien asemakaavamuutos, Hirvaskankaan asemakaavamuutos Hirvaskankaalla ja Hirvaskankaan asemakaavamuutos Hirvaskylän alueella. Suunnittelualue sijoittuu Hirvaskankaan ja Hirvaskylän alueelle, valtatie 4 länsipuolelle. Kaavatyön tavoitteena on päivittää Vanha Hirvasentien katualue vastaamaan vt 4 Vehniä-Äänekoski tiesuunnitelman mukaista rinnakkaiden

katualuetta sekä osoittaa sen varteen yritystonttialueita mm. kunnan omistamille kiinteistöille Keski-Hirva ja Kuukanpää. Mursketien yritystonttialueen tontit ovat vaikeasti hyödynnettävissä ilman maanmuokkausta. Kaavatyön tuleva aikataulu riippuu valtatie 4 tiesuunnittelun aikataulusta. Alustava tavoite on hyväksyä kaavamuutos v. 2026.

Keskustan asemakaavan muutos (pienet kohteet) koskee useita pieniä kohteita erityisesti urheilukentän läheisyydessä. Asemakaavaa päivitetään vastamaan toteutuneita katualueita (Urheilutie). Urheilukentän alueella on tarpeen päivittää virkistysalueen rajauksia, johtomerkintöjä ja osoittaa huoltoajoyhteysmerkintä Uuraistentielle. Yksi erillinen muutoskohde on Multiantien varressa oleva tontin kulkuyhteyden määrittäminen. Kaavamuutos käynnistyy kaavoituskatsauksen 2024-2025 hyväksymisen yhteydessä. Vuonna 2025 oli tavoitteena laatia Ryhti-hankkeessa kaavan luonnosvaiheen aineisto. Ryhti-hanke käynnistyi kuitenkin vasta 2025 lopulla, joten kaavatyötä ei ole viety vielä eteenpäin.

Hirvaskankaan osayleiskaavan muutos oli tavoitteena käynnistää vuonna 2025, mutta resurssisyistä kaavoitusta ei ole vielä käynnistetty. Voimassa olevassa yleiskaavassa on puutteellisia tietoja suunnittelu- ja mitoitusperusteista ja tilakohtaisista rakennusoikeuksista, mikä vaikeuttaa rakennusoikeuksien tulkintaa. Myös yleiskaavassa olevien määräysten ja rajoitteiden sisältöä on tarve tarkistaa. Yleiskaava ei tällä hetkellä täysin vastaa toteutunutta ja suunniteltua maankäyttöä. Yleiskaavamuutoksen käynnistäminen viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi, kun aluerajaus ja tavoitteet ovat tarkentuneet.

Tonttimyynti

Kunnan omistamien tonttien osalta myytävät alueet pyritään rakentamaan valmiiksi infrastruktuurin osalta ennen tonttien myyntiä.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle:

- Yllättävien selvitystarpeiden esiinnousu kesken hankkeen (budjetti)
- Henkilövaihdokset
- Esteellisyys päätöksenteossa, huolehditaan esteellisyysasiat
- Kaavaprosessin AKL:n mukainen eteneminen: huolehditaan, että ei tule prosessiin virheitä.
- Kaavaprosessin hallinnollinen käsittely: huolehditaan, että päätösprosessi etenee hallintosäännön mukaisesti
- Kaavojen vahvistamista viivästyttävä muutoksenhaun mahdollisuus.

Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025

- maankäyttösopimukset ja maanhankinta-asiakirjat
- tilojen osto- ja myyntiasiakirjat
- kaavoitukseen liittyvät asiakirjat

Maankäytön suunnittelu ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	103 679	63 520	0	63 520	62 192	-1 328
Toimintakulut	- 106 251	- 114 511	0	- 114 511	-69 410	45 101
Toimintakate	-2 572	-50 991	0	-50 991	-7 218	43 773

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Väestökehitys				
Väestökasvu	Vetovoimainen tonttitarjonta. Kohtuuhintaisia ja erikokoisia tontteja tarjolla riittävä määrä.	Asuinrakentamiseen soveltuvia tontteja tarjolla n. 50 kpl. Työpaikkarakentamisen tontteja tarjolla n. 7 kpl. Tonttien markkinointi ja myyntien viestinnän yksi kärkiteemoista. Tonttimarkkinointia myös yhteistyössä yksityisten maanomistajien kanssa.	Asuinrakentamiseen soveltuvia tontteja oli 53, joista neljä myytiin vuoden 2025 aikana. Työpaikkarakentamisen tontteja on 11, joista 1 myytiin vuoden 2025 aikana.	Toteutuu 
	Käynnissä olevien kaavahankkeiden määrä.	Tuotannollisissa tavoitteissa mainitut kaavahankkeet.		Toteutuu 
	Kunnan maanomistuksen jakautuminen alueellisesti kunnan sisällä.	Määritellään maanhankinnan painopistealueet.		Toteutuu 
	Kaavamääräykset. Kaavoista saadun palautteen määrä ja sisältö. Toimiva ja houkutteleva elinympäristö. Maankäytön suunnittelulla mahdollistetaan hyvinvointia lisäävän elinympäristön toteuttamista. Uusissa hankkeissa huomioidaan aikaisempaa paremmin elämänlaatuun vaikuttavat seikat suunnittelun aikana.	Kaavoitus, jossa huomioidaan osalliset lain edellyttämää määrää enemmän.		Toteutuu 
Akonniemen yleiskaavamuutos.	Kaikissa kaavan vaihe + tilattujen selvitysten budjetit.	Keskeytetty		Ei tietoa 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Akonniemen asemakaava.		Keskeytetty		Ei tietoa 
Keskustan asemakaavamuutos.		Ehdotus		Toteutuu osittain 
Hirvikulman asemakaavamuutos.		Hyväksyminen		Ei toteudu 
Hirvaskylän asemakaava		Ehdotus		Toteutuu osittain 
Hirvaskankaan osayleiskaavan muutos		käynnistäminen		Ei toteudu 
Keskustan osayleiskaavan muutos Toivola-tilan alueella.		Vireilletulo		Toteutuu osittain 
Asuintonttien myynti (kunnan omistamat) kpl		5	4	Toteutuu 
Työpaikkarakentamisen tonttien myynti (kunnan omistamat) kpl .		1	1	Toteutuu 
Keskustan ak-muutos, pienet kohteet		valmisteluvaihe		Ei toteudu 

2.3.2 Keskusvirasto

Tilivelvollinen:

Kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Keskusviraston vastuulla on sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu. Kunnanviraston neuvonnalla, viestinnällä ja markkinoinnilla vastataan kunnan ulkoisesta kuvasta. Keskusvirasto vastaa muun muassa taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon palveluista.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Taloushallinnon palvelut tuotti Kuntalaskenta Oy, jonka palvelutuotannossa tapahtui huomattavaa parannusta yhtiön johdon ja omistuspohjan muutosten kautta. Palkkahallinnon palvelut ostettiin Monetra Keski-Suomi Oy:ltä. Kunta päätti hyödyntää Kuntalaskennan sopimukseen sisältyvän palkkahallinnon palveluiden option, mikä tarkoittaa sitä, että vuoden 2027 alusta palkkahallinnon palvelut tuottaa Kuntalaskenta. Tätä ennen on sekä palkkahallinnon että uuden taloushallinnon ohjelmiston käyttöönotto. Palveluntuottajan vaihdolla ei ole olennaisia muutoksia kuukausittaisiin kuluihin. Vaihdon taustalla on hankintalain tuleva muutos, joka ei mahdollista palveluiden hankintaa ilman kilpailutusta sellaisilta ns. in-house yhtiöiltä kuten Monetralta, joissa kunnan omistusosuus on alle 10 %.

Vuonna 2025 suunniteltiin ja toteutettiin verkon kehittäminen Aruba Central pilvipalveluun, HYBRID HEALTH CHECK palvelin infra jatko, koulut OnPrem palvelimet siirto pilveen, viimeiset toimenpiteet tietoturva ja varmistukset. Toimenpiteet toteutuivat osittain jatkuen vuonna 2026. Sivukoulujen siirto 2026. Lisäksi toteutettiin Microsoft AD/AAD tietoturvaparannuksia, puhelinten siirto pilvihallintaan, MS Entra ID konsultaatio/pilvipalvelut auditointeja. Aloitettiin vaikutustenarviointien aloittaminen (DPIA/TVA Google ja Wilma), ICT infran dokumentaation täydennystä ja tiedonhallintamallin laadintaa.

Jokaisen Uuraisten kunnan henkilökuntaan kuuluvan on suoritettava määräajoin tietosuojaryhmän osoittama tietosuojakoulutus ja tietosuojatesti hyväksytysti. Uuraisten kunnassa on käytössä valtakunnallinen Tieto- suojan ABC julkishallinnon henkilöstölle -verkkokoulutus ja tietosuojatesti. [eOppiva Tietosuoja ja -turvakoulutus \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com) Noin 70% henkilöstä oli suorittanut tämän tietosuojan peruskoulutuksen

Tietoturvan, tietosuojan ja järjestelmien osalta ICT palvelujen toimesta on tehtiin konsultoivia auditointeja. Auditointien tavoitteena on kartoittaa, miten palvelut ja järjestelmät toteutetaan nykyisten standardien, sekä vaatimuksien mukaisesti. Tietoturvan ja tietosuojan kannalta tarkoitus on täyttää tietoturvasuosituksia. Havaintojen mukaan tehdään hankintoja ja kehitystä. Järjestelmien toimintojen, käytettävyyden, saatavuuden, tietoturvan ja tietosuojan osalta kehitys on jatkuvaa.

Auditoinnissa ehdotettu mm. Palvelin infran uusintaa ja siirtämistä pilveen, monivaiheisen tunnistautumisen (MFA) käyttöönottoa, matkapuhelinten käyttöönoton ja hallinnoinnin parantamista MDM pilvihallinta, Microsoftin lisenssien päivittämistä laajempaan (paremmat tietoturva- ja tietosuojaominaisuudet), lokien säilytysajan pidentämistä ja lokitusten laajentamista, asetusmuutosten dokumentointia, sekä kymmeniä muita pieniä parannusehdotuksia. Auditoinnin ehdottamista parannuksista suuri osa on tehty ja tekeillä. Kehitys on jatkuvaa työtä.

Keskusvirasto ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	6 017	1 000	0	1 000	5 001	4 001
Toimintakulut	- 625 719	- 669 824	0	- 669 824	- 662 490	7 334
Toimintakate	- 619 702	- 668 824	0	- 668 824	- 657 489	11 335

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Palvelutuotannon muutosten toimeenpano ja muutosjohtaminen

ICT-palveluiden kehittäminen. Tiedonhallintamallin toteuttaminen.	Johtamisen ja prosessien kehittyminen.	Tietojärjestelmäkokonaisuuden perusteellisempi kartoitus kehittämisen ja muutoshallinnan parantamiseksi (ml. tietovirrat).	Tiedonhallintamallia täydennetty ja kuvattu siellä 2025. Tarkennettava järjestelmien piirustuksilla esim. sisäiset-ulkoiset järjestelmät ja niiden integraatiot.	Toteutuu osittain 
	Riittävät resurssit.			
	Käyttöoikeuksien hallinta ja toteutus on tarkemmin ohjattu/seurannassa.	ICT-toimintojen onnistumisen ja kokonaistaloudellisen vaikuttavuuden systemaattinen seuranta (mittaaminen esim. kyselyjen kautta).	Toteutuu osittain. Organisaation kattavaa hallintaa eri järjestelmien välillä ei ole. Kyselyjä ei ole toteutettu.	Toteutuu osittain 
	Suunnitelmallisempi laitteiden ja ohjelmistojen elinkaaren hallinta.	ICT:n hyödyntämiseen liittyvän strategisen tahtotilan ja tavoitteiden kirkastaminen.	Laitteiden elinkaaren hallinta toteutuu. Ohjelmistojen osittain ja riippuu palveluntarjoajasta.	Toteutuu 
Digitalisaation jalkauttaminen kunnan työpaikoille.	ICT:n taloudellinen kokonaisvaikutus on systemaattisemmin arvioitavissa.		ICT osalta ei ole tehty arviointia kokonaisvaikutuksien osalta.	Ei toteudu 
	Entistä useampi työntekijä osaa käyttää perustietotekniikkaa.	ICT-kehittäjän työpanoksen hyödyntäminen kehitystoiminnassa vuonna 2025.	Henkilöstöressurssin vaje kevät ja kesä 2025. Heinäkuun 2025 lopulla aloitti työskentelyn ICT-kehittäjän sijainen.	Toteutuu osittain 
Tietotilinpäätöksen toteuttaminen.	Tiedolla johtaminen on työkalu organisaatiolle, eritoten johdolle.	30.6.2025 mennessä hyväksytty.	Hyväksyttiin kunnanhallituksessa 11.8.2025 §161.	Toteutuu 
Kunnantoimiston tiedonsiirto Tweb asianhallintajärjestelmään.			Kunnasta riippumattomista syistä toimittaja ei	Ei toteudu 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

kyennyt tekemään
tilausta.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Tiukasta henkilöstömitoituksesta johtuva hallinnon haavoittuvuus poissaolotilanteissa.

2.3.3 Henkilöstöhallinto

Tilivelvollinen:

kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus: Henkilöstöhallinnon vastuulla on työterveyshuollon järjestäminen, työkykyä ylläpitävä toiminta (tyhy-toiminta) ja työsuojelu.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Uuraisten kunnan työterveyshuollon järjestää tällä hetkellä Työterveyshuolto Aalto Oy, jonka osakas Uuraisten kunta on. Työterveyshuollon painopiste oli vuonna 2025 lakisääteisessä ennaltaehkäisevässä toiminnassa pitäen sisällään työntekijän palvelut, etävastaaonon, työpaikkatoiminnan, yritysjohton palvelut. Kaikki työkykyyn liittyvät pitkittyneet sairaudet kuuluvat lakisääteiseen palveluun, jossa arvioidaan työ- ja toimintakykyä. Lakisääteinen työterveyshuolto käsittää lääkärin, työterveyshoitajan, fysioterapeutin ja työpsykologin vastaanotot tarvittaessa. Vuonna 2025 työnantajan kustantama sairaanhoitoa (KL II) oli mahdollista, mutta hoito keskittyi työperäisiin sairauksiin.

Kunnassa toimi työsuojelutoimikunta sekä yhteistoimintaelin, jotka molemmat kokoontuvat säännöllisesti. Tyhy-toimintaa järjestettiin ja tuettiin vuosittain kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti. Henkilöstön työhyvinvointia tuettiin myös ePassin avulla. Henkilöstöohjelmassa määriteltiin muut työhyvinvointia tukevat toimenpiteet. Kunnanhallitus palkitsi koko kunnan henkilöstön hyvästä työtuloksesta ystävänpäivän teatteri esityksellä.

Henkilöstöhallinto ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	54 072	33 400	0	33 400	50 862	17 462
Toimintakulut	- 129 407	- 144 037	0	- 144 037	- 122 443	21 594
Toimintakate	-75 334	- 110 637	0	- 110 637	-71 581	39 056

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön tyytyväisyys ja hyvin johdettu työpaikka				
Uuraisten kunta on arvostettu ja tavoiteltu työnantaja.	Henkilöstökysely Kehityskeskustelut	Panostus tiedonkulkuun, hyvään esimiestyöhön, työkykyjohtamiseen, koulutukseen sekä hyvään sisäiseen asiakaspalveluun. Jatketaan edelleen henkilöstökyselyn perusteella syntyneiden kehityssasioiden seuraamista.	Henkilöstökyselyn perusteella työyhteisön toimintaa kehitettiin. Kehityskeskustelut toteutettiin esihenkilöiden toimesta.	Toteutuu 
Työkyvyn ja hyvinvoinnin parantaminen.	Sairauspoissaolojen vähentäminen (vertailukohtana TP 2023).	Työkykyä ja -hyvinvointia parantavan hankkeen käynnistäminen	Uuraisten kunta lähti mukaan kesäyliopistojen hallinnoimaan	Toteutuu osittain 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
		edellyttäen, että hankkeeseen saadaan ulkop. rahoitusta (KEVA).	Työyhteisö+ ESR-rahoitteisiin hankkeeseen. Ryhmätyönohjausta sisältävään hankkeeseen osallistuu Uuraisten kunnan esihenkilöt.	

Palvelutuotannon muutosten toimeenpano ja muutosjohtaminen

Palvelutuotannon muutosten henkilöstön näkökulman huomiointi sekä muutosjohtamisen kehittäminen.	Viestinnän toimivuus Palvelutuotannon muutosten toteutumisprosessien sujuvuus	Palvelutuotannon muutokset; tehokas tiedottaminen ja osallistava valmistelu.	Henkilöstöä koskevissa palvelutuotannon muutoksissa - esim hallinnon yt-menettelyssä - huomioitiin työntekijöiden näkemykset ja seurattiin työtehtävien sisältöä.	Toteutuu osittain
--	--	--	---	-------------------

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Sairauspoissaolojen vähentäminen	sairaspäivien lkm (kalenteripäivät)	3465 kpv	2562 kpv	3000 kpv	2081 kpv
2. Vaikuttavan työsuojelun järjestäminen	Työsuojelun toimintaohjelman toteuttaminen Vaara- ja läheltäpiti tilanneilmoitusten lkm/v	2 kpl	alle 10 kpl	5 kpl	13

2.4 Sivistyslautakunta

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda kunnan kouluille edellytykset perusopetuslain sekä opetus- ja työsuunnitelmien mukaiseen koulutyöhön perusopetuksessa. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi. Sivistyslautakunnan toimialueeseen kuuluvat myös vapaa-ajan, kulttuurin ja kirjaston palvelut.

Tilikauden olennaiset tapahtumat: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne

Tavoitteet ja mittarit: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna 2020-2021 615 oppilasta, 2021-2022 594 oppilasta, 2022-2023 591 oppilasta ja lukuvuoden 2023-2024 oppilasmäärä on 599. Lukuvuoden 2024-2025 oppilasmäärä 596. Lukuvuoden 2025-2026 oppilasmäärä 575. Opetussuunnitelman kehittämistä on jatkettu mm. arviointia kehittämällä.

Sivistyslautakunnan muutettu talousarvio alittui 1,4%-yksikköä, eli 160 537 euroa. Alkuperäinen talousarvio alittui 0,8 prosenttiyksikköä, eli 87 038 euroa.

Seutuyhteistyö on jatkunut ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus). Etsivän työ osalta on käyty yhteistyöneuvotteluja Petäjäveden ja Multian kuntien kanssa. Nuoriso- ja kulttuuritoiminnossa on selvitetty myös yhteis-työn syventämistä.

Sivistyslautakunta ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Myyntituotot	150 026	85 206	0	85 206	93 054	7 848
Maksutuotot	105 261	61 000	0	61 000	117 773	56 773
Tuet ja avustukset	227 175	92 390	0	92 390	158 064	65 674
Vuokratuotot	33 011	25 700	0	25 700	30 237	4 537
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	1 372	1 372
TOIMINTATUOTOT	515 474	264 296	0	264 296	400 500	136 204
Henkilöstökulut	-6 804 500	-7 016 562	-61 999	-7 078 561	-6 952 975	125 586
Palvelujen ostot	-2 022 205	-1 905 479	-11 500	-1 916 979	-1 939 354	-22 375
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 225 072	- 255 930	0	- 255 930	- 204 999	50 931
Avustukset	- 271 961	- 332 700	0	- 332 700	- 509 141	- 176 441
Vuokratulot	-2 097 990	-2 136 051	0	-2 136 051	-2 078 114	57 937
Muut toimintakulut	-17 499	-5 200	0	-5 200	-16 505	-11 305
TOIMINTAKULUT	-11 439 228	-11 651 922	-73 499	-11 725 421	-11 701 088	24 333
TOIMINTAKATE	-10 923 754	-11 387 626	-73 499	-11 461 125	-11 300 588	160 537
Vuosikate	-10 923 754	-11 387 626	-73 499	-11 461 125	-11 300 588	160 537
Poistot ja arvonalentumiset	-17 107	0	0	0	-15 679	-15 679
TILIKAUDEN TULOS	-10 940 861	-11 387 626	-73 499	-11 461 125	-11 316 267	144 858
Varausten ja rahastojen muutos	14 967	0	0	0	14 966	14 966
Tilikauden yli-/alijäämä	-10 925 894	-11 387 626	-73 499	-11 461 125	-11 301 301	159 824

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Kuntalaisten hyvinvointi				
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen. Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa.	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo.	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret.	Kuntalaisten hyvinvoinnissa on hyvinvointikertomusmittariston mukaan tapahtunut laskua joiltakin osin ja suunnan kääntämiseksi on valittu painopisteitä joilla suuntaa lähdetään muuttamaan.	Toteutuu osittain 

2.4.1 Sivistystoimi

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on ohjata ja tukea koulujen opetustyötä kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan antamien linjojen ja päätösten mukaisesti, sekä ohjata vapaa-aika-, kulttuuri- ja kirjastotoimea. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Edistettiin erityisesti seuraavia asioita:

- Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen strategiatyö päätettiin aloittaa
- Jyväskylän sivistystoimen yhteistyön ja verkostokaupunkiyhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhy-toiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)

Sivistystoimi ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	10	0	0	0	0	0
Toimintakulut	- 103 162	- 101 015	0	- 101 015	- 109 637	-8 623
Toimintakate	- 103 152	- 101 015	0	- 101 015	- 109 637	-8 623

2.4.2 Peruskoulutus

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Toiminnan kuvaus: Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti. Muutettu talousarvio ylitettiin 1%, eli 72479 euroa. Suurin yksittäinen ylitys oli koulukuljetusmenoissa ja rakennusten sisäisissä vuokramenoissa.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat pääsääntöisesti ajanmukaisia ja niitä on huollettu ja täydennetty vuosittain. Kouluissa on hyvä työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella on huolehdittu henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssä jaksamisesta.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköpostiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, kouluterveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarvioinnit, tiedottaa yms.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Peruskoulutus ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	212 589	91 156	0	91 156	98 810	7 654
Toimintakulut	-6 680 767	-6 636 563	-42 000	-6 678 563	-6 758 697	-80 134
Toimintakate	-6 468 178	-6 545 407	-42 000	-6 587 407	-6 659 887	-72 479

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Uuden teknologian hyödyntäminen				
Perus- ja esiopetuksen opettajien perehdyttäminen uuteen välineistöön, ohjelmistoon ja käyttöön perusopetuksessa.	Perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa.	Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa.	Toteutuu

Tavoitetaso toteutunut ja erityisopetukseen lisätty resurssia tarpeen mukaisesti.



Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)					
1. Laadukas perusopetus	Tuntikertymät/tuntikehysindeksi tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopetus	Tunti-indeksi HI 1,73 HÖ 1,89 KYY 1,92 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,82 k.a alakoulut 1,65 Yleisopetus kevät 1023 vkt syksy 1018 vkt Erityisopetus kevät 167vkt syksy 167 vkt Kerhot 514,5 h Tukiopetus 266,25 h	Tunti-indeksi HI 1,81 HÖ 1,79 KYY 1,76 KK alakoulu 1,44 yläkoulu 1,81 k.a alakoulut 1,67 Yleisopetus kevät 1025vkt syksy 1018 vkt Erityisopetus kevät 175vkt syksy 175 vkt Kerhot 306 h Tukiopetus 258 h	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,84 HÖ 1,75 KYY 1,80 KK alakoulu 1,58 yläkoulu 1,79 k.a. alakoulut 1,73	Tunti-indeksi HI 1,80 HÖ 1,79 KYY 1,71 KK alakoulu 1,60 yläkoulu 1,78 k.a alakoulut 1,72 Yleisopetus kevät 1016 vkt syksy 1012 vkt Erityisopetus kevät 176 vkt syksy 228 vkt Kerhot 507 h Tukiopetus 257 h
2. Kodin ja koulun yhteistyö		Vanhempainillat 15 kpl Arviointikeskustelut 394 kpl Juhlat/retket 31 kpl	Vanhempainillat 14 kpl Arviointikeskustelut 350 kpl Juhlat/retket 27 kpl	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket	Vanhempainillat 15 kpl Arviointikeskustelut 469 kpl Juhlat/retket 28 kpl
3. Pätevät opettajat	Muodollinen kelpoisuus	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
4. Hyvät oppimistulokset	Perusopetuksen päättötodistus Jatkoopiskelupaikka perusopetuksen jälkeen	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksissa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksissa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksissa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksissa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
6.Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen		luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	opetusta antava koulu (Koulukeskus)	luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)
		Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.
		Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.	Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.	Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.	Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä Multi-Primus opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.
		Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset	Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset	Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset

Oppilaskohtaiset hinnat

oppilasmäärät kouluittain	2022-2023 20.9.2023	2023-2024 20.9.2024	2024-2025 20.9.2025	Menot/oppilas 2023/netto	Menot/oppilas 2024/netto	Menot/oppilas 2025/netto
Hirvasen koulu	149	149	148	10 541	10 699	11 013
Höytiän koulu	53	55	52	12 455	11 905	13 043
Kyynämöisten koulu	42	44	43	14262	13 273	14 154
Koulukeskus 1-9 luokat	355	348	332	9781	9781	10 762
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	599	596	575			
Menot /oppilas keskiarvo				10521	10 452	11 287

2.4.3 Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen: varhaiskasvatusjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä sekä syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisilla varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa tai muuna varhaiskasvatuksena kuten kerhotoimintana. Esiopetus, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna, on toiminnallisesti osa varhaiskasvatusta.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärä vuoden 2025 lopussa oli 224 lasta. Varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten määrä laski hieman vuoden 2025 aikana verrattuna vuoteen 2024. Kotihoidontukea saavien perheiden määrä oli 50, joissa lapsia oli yhteensä 91 sekä joustavaa hoitorahaa sai 15 ja osittaista hoitorahaa 12 perhettä. Kotihoidon kuntalisää sai 49 lasta.

Varhaiskasvatuspaikkoja myytiin muille kunnille kaksi paikkaa (Jyväskylä, Saarijärvi). Palveluseleiden myöntämisperusteiden linjausta tarkennettiin ja 1.8.2024 alkaen palveluseleitä ei myönnetty, jos varhaiskasvatuspaikkaa oli mahdollista tarjota kunnan omasta palvelusta. Näin kunnan oma palveluntuotanto tuli tehokkaampaan käyttöön ja tyhjiä paikkoja oli aiempaa vähemmän. Palveluseleitä ei myönnetty vuonna 2025.

Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon tuen kuntalisä 1.8.2024. Kokeilun tarkoituksena oli tukea perheiden mahdollisuutta hoitaa kotona alle 3-vuotiaita lapsia vanhempainrahakauden päätyttyä sekä lisätä valinnanvapautta lapsen hoitojärjestelyistä. Kuntalisän jatkosta tehtiin päätös syksyllä 2025 ja kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan Uuraisilla toistaiseksi. Vuodelle 2025 kotihoidon tukeen ja kotihoidon tuen kuntalisään varattu budjetti ylittyi 170 448 €. Kuntalisää käytettiin erityisesti kesälomakaudella, mikä lisäsi varhaiskasvatuksen kustannuksia, jos lapselle oli ensin varattu kesäajan päivystyshoito, joka sitten peruttiin lyhyellä varoajalla. Tällöin päivystysajalle varattiin resurssia turhaan. Lisäksi tämä lisäsi hallinnollista työtä.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen toimintatuotot toteutuivat erittäin hyvin, ollen 49 332 € arvioitua enemmän. Lisäksi tuottoja lisäsivät myyntituotot muilta kunnilta ja valtionavustukset tasa-arvo-hankkeeseen.

Palkkakustannukset kasvoivat maltillisesti. Omaehtoiset virkavapaat ja talkoovapaat tasasivat varhaiskasvatuksen henkilöstökuluja. Lisäksi erityisesti syksyllä 2025 ryhmät olivat vajaita, joten henkilöstömäärä oli aiempaa pienempi. Päiväkodin johtajien aktiivisella yhteistyöllä sijaistarvetta pystyttiin paikkaamaan osittain omalla henkilöstöresurssilla, mikä vähensi sijaiskuluja. Uuraisilla on pieniä yksiköitä (3–4 ryhmää), jotka sijaitsevat etäällä toisistaan. Tämä aiheuttaa haasteita henkilöstöresurssin riittävyydelle ja suhdelukujen takaamiselle koko varhaiskasvatusyksikön toiminta-ajan ajaksi etenkin työntekijöiden pitkien poissaolojen aikana (mm. eri pituiset sairaslomat, jotka aiheuttavat henkilöstömenoihin reilusti päällekkäistä palkkamenoa). Tämän vuoksi eri yksiköissä on tarve palkata sijaisia säännöllisesti paikkaamaan henkilöstövajetta.

Kehityksen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuspalveluissa on kasvanut vuosi vuodelta. Lapsen tuen järjestämisen näkökulmasta on tärkeää, että tukitoimet toteutuvat arjessa, jonka vuoksi ryhmien resurssitarve on suunniteltava tarkoituksenmukaisesti. Lakimuutos tuen toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa astui voimaan 1.8.2022. Kunnissa on varauduttava riittävällä erityisopettajaresurssilla sekä palkattava riittävä määrä lisäresurssia ryhmiin. Tukitoimien vaatimat resurssit ovat vaikeasti ennakoitavissa ja niihin tulee pystyä reagoimaan nopeasti. Lisäresurssia ei palkata, jos siihen ei ole tarvetta.

Varhaiskasvatus ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	221 629	122 185	0	122 185	214 384	92 199
Toimintakulut	-3 719 715	-3 935 016	-19 998	-3 955 014	-3 913 877	41 138
Toimintakate	-3 498 085	-3 812 831	-19 998	-3 832 829	-3 699 493	133 337

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti

Varhaiskasvatuspalvelut tukevat positiivista kuntakuva ja palvelut pystytään tarjoamaan ns. lähipalveluna.	Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon perheen toive, asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.	Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.	Varhaiskasvatuslain mukaisesti päätös hoitopaikasta tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen haettua aloittamisajankohtaa. Jos perheen palveluntarvetta ei tiedetä ennakkoon ja palvelua tarvitaan äkillisesti työllistymisen tai opiskelun aloittamisen vuoksi, tulee hoitopaikka järjestyä kahden viikon kuluessa. Keväällä 2025 esiopetuspaikkaa hakeneet perheet saivat päätökset 9.4.2025 mennessä. Vähintään 4 kuukautta ennen hoidon aloitusta (hoidon aloitus aikaisintaan 4.8.2025 alkaen) palvelua hakeneet perheet saivat päätöksen varhaiskasvatuspaikasta kesäkuun aikana. Kesken toimintakauden aloittaneet lapset ovat useimmiten äkillisen varhaiskasvatuksen tarpeessa, jolloin palvelu on järjestetty välittömästi tarpeen mukaan, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa tarpeen ilmenemisestä. Poikkeuksena tästä ovat ne perheet, joiden palveluntarve on ennakoitavissa ja heille	Toteutuu
--	--	--	---	-------------------------

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
			päätökset ovat lähteneet 2–3 viikkoa ennen aloitusajankohtaa. Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Ryhmissä on ollut jonkin verran muutoksia toimintakauden aikana esim. varhaiskasvatukseen siirtymisen tai paikkakunnalta muuton vuoksi. Syksyllä 2025 kerholaisten määrä on vähentynyt merkittävästi erityisesti kirkonkylällä, eikä kaikkia paikkoja ole saatu täytettyä.	
Ammattitaitoinen ja innostuva henkilöstö				
Varhaiskasvatuksen suunnitelmilla ja toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.	Asiakastytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään kerran vuodessa. Tulosten tavoite on < 8 (mittari asteikolla 4–10). Ryhmässä vähintään 1 kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja.	Varhaiskasvatuksen asiakaskysely toteutettiin keväällä 2025. Vastausten keskiarvo yleisarvosanalla Uuraisten kunnan varhaiskasvatukselle oli 9,2. Varhaiskasvatuksen henkilöstö sai kiitosta ja pedagogiikkaa pidettiin positiivisena. Tiedottamiseen toivottiin yhtenäisyyttä. Lasten vastauksissa korostuivat tärkeinä leikki ja kaverit. Harmistuksen aiheina oli mainittu päivälepo ja se, että yhteisiä sääntöjä pitää noudattaa. Jokaisessa ryhmässä on ollut kelpoinen opettaja, eikä epäpäteviä opettajia ole tarvinnut palkata vuonna 2025.	Toteutuu

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	-----------------------------------	----------------	------

Toimivat johtamisjärjestelyt ja hyvinvoiva työyhteisö

Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.	Henkilöstökyselyt, sairaus-poissaolotilastot.	Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on < 3 (mittari 1–5)	Varhaisen tuen- ja onnistumiskeskustelut käytiin aikataulun mukaisesti. Pidempiä poissaoloja oli aiempia vuosia vähemmän vuonna 2025. Työkykyarvioita pyydettiin työterveydestä aina tarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen arviointia tehdään yksiköiden arjessa mm. havainnoimalla ja kuuntelemalla lasten ja perheiden tarpeita ja toiveita sekä osallistamalla lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Varhaiskasvatusyksiköissä toimintaa ja sen laatua arvioidaan ja kehitetään koko toimintakauden ajan. Lasten osallisuuden arviointi huomioitiin yksikkötasolla varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelussa ja sen kehittämisessä.	Toteutuu
--	---	--	---	---

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Varhaiskasvatuspalvelut ovat tehokkaasti ja resurssiviisaasti käytössä.	Käyttöasteseuranta	<75%	<85%	<85%	87,5%
Henkilökunta tuntee varhaiskasvatuksen perustehtävän ja tavoitteet.	Jokainen työntekijä osallistuu ammatitaitoa kehittävään täydennyskoulutukseen toimintavuosittain.	< 3	< 3	1-3	2-3
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €/päivä				
	Perhepäivähoito	78,43	79,43	52,80	64,04

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
	Pikkula (sis. vuorohoito)	100,15	91,85	71,226	109,86
	Hirvanen	70,77	88,70	73,36	95,09
	Oikarin Helmi	92,46	94,47	71,10	93,26
	Esiopetus	61,64	55,59	54,92	68,09
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	29,11	30,08	25,10	29,46
	Kerhotoiminta	43,79	38,53	49,47	33,56
	Yksityinen varhaiskasvatus	52,18	64,64	-	-
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät				
	Perhepäivähoito (30.6.2025 asti)	1098	817	504	315
	Pikkula (sis. vuorohoito)	9095	8832	12 317	8679
	Hirvanen	9325	8989	11907	8031
	Oikarin Helmi 1.8.2022 alk.	7037	6842	9482	6491
	Esiopetus	8839	9302	10 560	7916
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	6652	6728	8 096	5848
	Kerhotoiminta	1178	1 101	1 368	1245
	Yksityinen varhaiskasvatus	1864	836	-	-

Todellisten läsnäolopäivien määrät jäivät poissaolojen ja muun sairastavuuden vuoksi osittain huomattavasti paljon arvioitua pienemmiksi, minkä vuoksi yksikkökohtaiset hinnat ovat osalla yksiköistä toteutuneet arvioitua suurempina. Hoitoa varataan edelleen n. 11 % enemmän kuin sitä käytetään, mikä nostaa päivähintoja, jotka lasketaan toteutuneiden päivien mukaan, kun poissaolot eivät ole ennakoitavissa, tulee niihin varata varausten mukaisesti lakisääteinen resurssi.

Pikkulan päivähintaan vaikuttavat täyttämättä olleet paikat sekä vuorohoidon tarpeen vaihtelu. Vuorohoitoa oli vain satunnaisesti vuonna 2025. Tuen tarpeen kasvu näkyy varhaiskasvatuksessa henkilöstökulujen nousuna, kun ryhmään pitää varata ylimääräistä resurssia. Perhepäivähoito päättyi Uuraisilla ja lapset siirtyivät päiväkotiin.

Perhepäivähoito on päättynyt Uuraisilla 31.7.2025. Perhepäivähoitajan lapset siirtyivät Pikkulan kesäpäivystykseen 31.5.2025 alkaen. Esiopetuksen ryhmät olivat tavallista pienemmät syksyllä 2025, joka vaikutti toteutuneiden päivien määrään. Pikkulassa oli vuorohoitoa vain satunnaisesti.

2.4.4 Opetustoimi

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, sekä perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset).

Ala-Keiteleen musiikkiopiston toimintaan osallistuttiin seuraavasti:

Perusopinnot: 20 oppilasta, varhaisiän musiikkikasvatukseen 12 oppilasta, yhteensä 32 oppilasta osallistui eri opintoihin.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Kuluneena vuonna ei muutoksia toiminnassa.

Opetustoimi ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintakulut	-72 877	-78 400	0	-78 400	-69 893	8 507
Toimintakate	-72 877	-78 400	0	-78 400	-69 893	8 507

2.4.5 Joukkoliikenne

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kunta lisäsi omaa panostustaan, joilla vuoroliikenne saatiin turvattua. Joukkoliikenteen kuljetuksia hoitaa Taksi Ahola kutsutaksiperiaatteella. Kuntalaisilla on myös mahdollisuus käyttää koululaisliikenteen taksi- ja linja-autovuoroja.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Kustannukset nousivat kilpailutuksen myötä.

Joukkoliikenne ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintakulut	-19 736	-22 300	0	-22 300	-22 249	51
Toimintakate	-19 736	-22 300	0	-22 300	-22 249	51

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	-----------------------------------	-------------------	------

Tehokas joukkoliikenne

Kuljetusten kilpailuttamisen loppuun saattaminen.	Kilpailutuksen täytäntöönpano.	Kilpailutuksen täytäntöönpano saatetaan loppuun, tehdään tarvittavia reittimuutoksia.		Toteutuu
---	-----------------------------------	---	--	---

Kilpailutus saatettu loppuun ja uudet sopimukset liikennöitsijöiden kanssa solmittu.

2.4.6 Kirjastotoimi

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus: Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen ja koko väestöä palveleva kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Kirjastolain mukaan kunnan tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, sekä edistää tiedon saatavuutta ja sen käyttöä kuin myös lukemiskulttuuria sekä monipuolista lukutaitoa. Kirjaston tehtävänä on myös edistää mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä kehittää, edistää ja ylläpitää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta sekä yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kirjaston tulee tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Kirjastotoimen tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden tuottaminen, sähköisten palveluiden sekä erilaisten oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjaston vahvuutena on monipuolinen ja uusiutuva aineistokokoelma, päivitetyt AV-välineet, ammattitaitoinen henkilökunta, hyvät aukioloajat sekä houkuttavat oheistoiminnot sekä päivitetyt tilaratkaisut.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

- Uuraisten kirjasto on käytettävissä seitsemänä päivänä viikossa klo 8.00-21.00. Tämä käyttömahdollisuus sitoutuu toimivaan omatoimijärjestelmään. Suuri omatoimen mahdollistama lainausmäärä vaatii myös henkilöstöltä enemmän panostusta, johon pystyimme vajeesta huolimatta vastaamaan.
- Asiakaspalveluajat myös pystyttiin pitämään normaaleina.
- Yleinen aineiston ja palvelujen hintatason nousu karsi mm. osan lehtien tilauksista.
- kirjastoaineistokassi-palvelu kyläkouluille vakiintui 5 viikon välein tapahtuvaksi palveluksi, jossa jokaiselle kyläkoululle viedään oppilaiden ja opettajan yhteistoimuksesta kirjoja lukemista varten. Näin Uuraisilla jokainen alakoulun oppilas lukee ainakin yhden kirjan viiden viikon välein.
- Kirjasto rooli näyttäytyy kulttuuritoimen kärkihankkeena ja kulttuuritoimen rooli lähentyy kirjastotoimen lakisääteisiä tavoitteita: mahdollisuutta harrastamiseen ja ammattilaisten avun kautta asioiden elinikäiseen oppimiseen. Näin kirjaston eläväksi osaksi tulivat myös kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat sekä muiden kanssa yhteistyössä järjestettävät tapahtumat. Tämä muutti kirjaston omaa tapahtumatuotannon järjestämistä jonkin verran.
- Kirjaston omana tapahtumatuotantona järjestettiin edelleen, nyt myös muihin alueen kirjastoihin levinnyttä konseptia nimeltään: Kirjasto palveli myös itse järjestämällään lukupiiritoiminnalla asiakkaita. Nimitys vaihdettiin syksyllä kirjailloiksi sen toivottaessa saavuttavan näin enemmän kävijöitä. Ero lukupiirin sisältöön verraten on oleellinen.
- Pienet yleisölle suunnatut tehtävät kirjaston sisällä sekä pienimuotoinen näyttelytoiminta ovat olleet jokaisen kirjastokävijän ulottuvissa. Kirjasto näyttäytyi myös muissa tapahtumissa luomallaan kirjastokoirahahmon välityksellä näistä esimerkkinä mm äitienpäiväjuhla ja valonkylätapahtuma.
- Vuonna 2025 AkePike alueen eli Keski-Suomen ja Pirkanmaan alueen strategia luotiin. Alueyhteistyö on merkittävä mahdollisuus aineistojen hankinnassa, aineistojen kuljetuksissa sekä tietojärjestelmäyhteistyössä.
- Kirjaston tuottama elokuvapalvelu järjestöille ja toimijoille tuotti Uuraisille 4 elokuvailtaa
- Valonkylä- tapahtuman yhteydessä henkilökunnan voimin järjestetty iltakirjasto (945 kävijää) ja toinen Kirjaston hyvinvointipäivä, joka oli osana Uuraisten viikkoa.

- Niin Uuraisilla kuin valtakunnallisestikin kirjasto rooli näyttäytyy kulttuuritoimen kärkihankkeena ja kulttuuritoimen lakisääteinen sisältö lähentyy kirjastotoimen lakisääteisiä tavoitteita: mahdollisuutta harrastamiseen ja ammattilaisten avun kautta asioiden elinikäiseen oppimiseen. Näin kirjaston eläväksi osaksi tulivat myös kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat sekä muiden kanssa yhteistyössä järjestettävät tapahtumat. Tämä muutti kirjaston omaa tapahtumatuotannon järjestämistä jonkin verran.
- Yhä enenevässä määrin kirjaston palveluilla tarkoitetaan opastusta sähköisten järjestelmien käyttöön, apua tiedon hankintaan ja aineistojen löytämiseen. Haasteena asiakkaila ovat myös validin aineiston erottaminen muusta tuotetusta materiaalista sekä muiden viranomais- ja koulutus- ja harrastamiseen liittyvien järjestelmien käyttö.
- Hallintokuntien välinen vuoropuhelu konkretisoitui monin eri tavoin ja näin työaika, tehtäviä ja osaamista pystyttiin jakamaan hallintokuntien välillä.

Kirjastotoimi ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	2 469	0	0	0	1 706	1 706
Toimintakulut	- 223 863	- 246 807	0	- 246 807	- 217 573	29 234
Toimintakate	- 221 394	- 246 807	0	- 246 807	- 215 866	30 940

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Strategiset tavoitteet

Aineistokokoelman kehitys.	Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia sekä toimiva kirjastotila.	Aineistokokoelma palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä palvelu- ja omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttötarkoituksiin.	Aineistokokoelma palveli kaikkia käyttäjäryhmiä palvelu- ja omatoimiaikana. Aineiston on ollut hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttötarkoituksiin.	Toteutuu 
Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta.	Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolot ja ergonomia.	Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Koulutukset ilmaisia ja pääosin verkossa. Ergonomialla, riittävällä henkilöresurssilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim.	Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistuttiin erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Koulutukset ilmaisia ja pääosin verkossa. Ergonomialla, riittävällä henkilöresurssilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim.	Toteutuu osittain 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
		työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.	työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.	
Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.	Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet.	Keskitytään erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen eri hallinkuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.	Keskityttiin erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen eri hallinkuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.	Toteutuu 
Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen.	Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen.	Tilaa käytetään mahdollisimman monipuolisesti. Servitetaan omatoimiajan lisäämistä, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista.	Tilaa käytettiin mahdollisimman monipuolisesti. Omatoimiaikaa ei voida lisätä koska se vaikuttaisi kielteisesti kokoelmatyöhön, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista toteutettiin mallikkaasti.	Toteutuu osittain 
Tiedottaminen ja markkinointi.	Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjiä tavoittavaksi.	Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.	Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.	Toteutuu 

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as	10	10,91	9,5	9,5
	Kirjojen määrä	31058	32 146	31200	32 657
	Muun aineiston määrä	4142	4142	4150	4176
2. Kirjaston käyttö	Lainaajien määrä	1207	1252	1300	1259
	Lainaajia asukasmäärästä %	33,4%	34,25%	35	34,42
	Lainauksien määrä, koko ain	67113	710893	67500	69 803
	Kirjastokäyntejä/asukas	6	6,5	10	7
	Aukiolotunteja viikossa	85	85 (sis kaiken aukiolon)	85 (sis kaiken aukiolon)	85 (sis kaiken aukiolon)
3. Taloudellisuus	€/laina	3,37	3,19	3,1	3,1
4. Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä	9	9	9	6
	näyttelyt, kävijät lukupiirikerrat	1000	1000	1000	1295
	tiedonhakukoulutus, kirjastoon tutust.; osall. kaikki	(kansal. op.)	(kansal. op.)	(kansal. op.)	
	satutuntivierailut, määrä	354 hlö	200	200	
	satutuntivierailut, osall.	(kaikki)	6	6	
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, määrä		350	350	
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, osall.		4	4	
			300	300	

2.4.7 Kulttuuritoimi

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus:

Kunnallisen kulttuuritoimen tehtävänä on koordinoida, edistää ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tarjoamalla yhdenvertaisia mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen ja kokemiseen. Toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Lain mukaan kunnallisen kulttuuritoimen tehtävänä on:

Kulttuuritoimen järjestämisen toteuttamiseksi kunnan tulee: 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä; 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle; 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa; 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen; 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa; 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa; 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia. (166/2019)

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Kulttuuritoimen tuotannollisena tavoitteena on Uuraisten viikon järjestäminen yhteistyössä järjestöjen kanssa sekä kunnan muusta tapahtumatuotannosta. Kulttuuritoimi järjestää konsertti- ja teatteritapahtumia omana toimintanaan, yhteistyössä lasten kulttuuriverkosto Kulttuuraitan sekä kunnan muiden toimialojen kanssa. Kulttuuritoimi on työstänyt kunnan oman kulttuurisuunnitelmaa sekä päivittänyt Uuraisten kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman. Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa järjestettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulujen, nuorisopalveluiden, kirjaston ja seutukunnallisen Kulttuuraitan kanssa. Kunnassa järjestettiin kulttuurifoorumi 19.3.2025, jossa pohdittiin kulttuuria tilana, Uuraisilla olevina tiloina sekä kulttuurin merkitystä paikkakunnalla. Kotiseutumuseota pidettiin avoinna kesällä Uuraisten viikon aikana. Kulttuuritoimi jakoi vuoden aikana kulttuuritoiminnan järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden kulttuuritoiminnan tuottamista. Uutena asiana suunnitelmallisen kulttuuritoiminnan kehittämiseksi on tehty ostopalvelusopimuksia järjestöjen kanssa. Kulttuuritoimessa on tapahtunut henkilöstömuutoksia koskevia päätöksiä loppuvuodesta 2025

Kulttuuritoimi	TP	Talousarvio	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkema
ULK + SIS	2024	2025		2025		
Toimintatuotot	3 376	1 955	0	1 955	2 290	335
Toimintakulut	-66 849	-70 768	0	-70 768	-66 766	4 002
Toimintakate	-63 473	-68 813	0	-68 813	-64 476	4 337

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Laadukkaat, saavutettavat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kun-talaisille sekä paikallisen kulttuurituntemuksen edistäminen				
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän ja saavutettavan kulttuuritoiminnan järjestäminen, koordinointi ja osatoteuttaminen.	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Kotiseutumuseon aukiolopäivät ja kävijämäärät Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Noudatetaan Uuraisten kunnan kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelmaa ja pyritään vaikuttamaan vuosikelloon sen tuotantocykliä aikaistamalla.	Kunnan kulttuuritoimen toimenpidesuunnitelma on toteutunut lukuun ottamatta taideleirejä ja äitienpäivätapahtumaa. Molemmissa syynä osallistujien vähyys ilmoittautumiseen mennessä	Toteutuu 
Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille				
Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan kehittäminen ja järjestäminen.	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Lasten ja nuorten oman sisällöntuotannon määrä Laadullisen palautteen kerääminen Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa tarjottava, taidealoittain vaihtuva ja luokka-asteittain etenevä kulttuurituotanto. Yhteistyö Kulttuuriantan kanssa. Ilmaisukasvatuksen järjestäminen. Lapsille ja nuorille suunnatun tapahtumatuotannon kehittäminen. Itseilmaisuuksiin, kuvataiteeseen, käsityöhön ja käsikirjoittamiseen liittyvät työpajat.	Kulttuuriantan valtionosuusmuutokset aikaansaivat kulttuuriantan toiminnan muuttumisen tapahtumatuotantoa organisoivaksi kokonaisuudeksi. Elokuvatoimintaa kokeiltiin kahden elokuvaviikonlopun merkeissä jotka toteutti kulttuuritoimi yhteistyössä Kino Metson kanssa toteutui odotetusti	Toteutuu 
Tapahtumatuotanto				
Uuraisten viikko, Valon kylä sekä kunnan viralliset juhlatapahtumat kuten Itsenäisyyspäiväjuhla, Äitienpäiväjuhla, veteraanipäivä... konsertit, teatteriesitykset, kulttuurivierailut.	Tapahtumien ja toimintojen määrät, toimijoiden ja osallistujien määrät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta. Henkilöstöresurssit Yhteistyö	Kulttuuritapahtumille luodaan resurssit ja aikataulutuksen huomioiva vuosikello. Kulttuuritapahtumien organisointi yhtenäistetään ja kunnan strategian mukaisesti näkyvyyttä edistetään markkinoinnin, kunnan yleisilmeen, mielikuvien ja sisällöntuotannon kautta tavoitteena kävijämäärän, osallistujien ja	Kulttuuritapahtumille luotiin resurssit. Kulttuuritapahtumien organisointi yhtenäistetään ja kunnan strategian mukaisesti näkyvyyttä edistetään markkinoinnin, kunnan yleisilmeen, mielikuvien ja sisällöntuotannon kautta tavoitteena kävijämäärän,	Toteutuu 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
		kunnan näkyvyyden lisääminen.		
Aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen				
Digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen.	Aineiston määrä ja sen tallentaminen ja säilyttäminen tuleville sukupolville ts. nykyhistorian tallentaminen digitaalisesti.	Tarvittavien resurssien varaaminen ja hankkiminen aineiston säilyttämiseksi sekä tehtävän hankkeistaminen.	Vuoden aikana resurssointi tallennukseen ei toteutunut.	Toteutuu osittain 
Aktiivisen järjestötoiminnan, kylien elinvoiman ja hyvinvoinnin tukeminen kulttuuripalvelujen kautta				
Järjestöt, toimijat ja taiteen ammattilaiset tuottavat kunnalle kulttuuripalveluja yhteistyössä kunnan palvelurakenteen kanssa.	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät Palvelun luonteen mukaan kerätty laadullinen palaute Sisällön mukainen tuote palautteena Elokuvalisenssin käyttö	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolisesti kulttuuritoimintaa. Kulttuuritoimi tarjoaa järjestöille yhteistoiminta mahdollisuuksia kuten käyttöön elokuvalisenssin koulukeskuksen auditorioon.	- Tarjotaan eri ikäryhmille monipuolista kulttuuritoimintaa, kuten konsertteja ja teatteriesityksiä. - Kotiseutumuseo avoinna kesällä joka keskiviikko sekä Uuraisten viikon aikana + koululuokkien vierailut museolla.	Toteutuu 

Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kulttuuritapahtumat	tapahtumien määrä	61	68	10	68
	osallistujamäärä	4655	3016		3016
	Uuraisten viikko	13	13	13	13
		+2895	+2829		+2829
Kotiseutumuseo	aukioloaika (h)	24	48	70	48
	kävijämäärä	110	265		200
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	tapahtumien määrä	37	37	15	15
	osallistujamäärä	4655	2989		
Järjestöavustukset	euroa/asukas	1,65€	1,65€	1,65€	1,65 €
Kulttuurin kokonaiskustannukset	euroa/asukas	15,40€	17,30€	€	15,50 €

2.4.8 Nuorisotoimi

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus:

Nuorisotoimen tehtävänä on tarjota nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla avointa, kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Nuorisopalvelut järjestää nuorisotyön kasvatuksellista toimintaa eri ympäristöissä ja menetelmillä. Toiminnan suunnittelun lähtökohtina ovat kasvatukselliset tavoitteet sekä nuorisotyön palveluiden saatavuus, säännöllisyys ja tavoitettavuus. Perusnuorisotyön ympäristöinä ja menetelminä hyödynnetään nuorisotilatoimintaa, jalkautuvaa nuorisotyötä, tapahtuma- ja retkitoimintaa, ryhmämuotoista toimintaa, digitaalista nuorisotyötä ja kulttuurista nuorisotyötä resurssit huomioiden. Nuorisotalon aukioloaikoina siellä työskentelee kaksi aikuista. Vakituinen nuorisotyöntekijä aloitti helmikuussa ja kävijämäärä lisääntyi n. 300% edelliseen vuoteen verrattuna.

Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla on edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä. Lisäksi yksi Uuraisten nuorisovaltuuston edustaja (alkuvuosi 2025 kaksi edustajaa) osallistuu maakunnalliseen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto voi myös antaa lausuntoja, tehdä kannanottoja sekä järjestää tapahtumia ja retkiä.

Nuorisotoimi järjestää etsivää nuorisotyötä, joka on alle 29-vuotiaille koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville tai muuta erityistä tukea ja ohjausta tarvitseville uuralaisille nuorille tarjottavaa erityisnuorisotyötä. Etsivän nuorisotyön tarkoituksena on tarjota varhaista tukea ja vahvistaa nuoren valmiuksia hyvään arkeen ja tulevaisuuteen. Etsivä nuorisotyö on pääsääntöisesti yksilötyötä, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa voidaan järjestää. Etsivä nuorisotyöntekijä on tehnyt yhteistyötä perusnuorisotyön kanssa satunnaisesti, esim. tapahtumissa. Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Petäjäveden ja Multian kunnan kanssa.

Suomen harrastamisen malli -hankkeen myötä nuorisopalvelut koordinoi yhdessä paikallisten järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa ostopalveluna tuotettuja, koululaisille ilmaisia ja koulupäivien yhteyteen sijoitettuja kerhoja.

Nuorisopalveluiden seurannassa ja arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisia nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön seurannan työkaluja ja kehittämistyötä.

Nuorisopalvelut vastaa yhdessä liikunta- ja kulttuuripalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakaa järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia (toiminta- ja kohdeavustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa.

Nuorisopalvelut vastaa nuorisotalo Nuokkarin tilojen käytön organisoinnista. Järjestöt voivat hyödyntää tiloja toiminnassaan.

Nuorisotoimi ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	21 422	20 000	0	20 000	26 329	6 329
Toimintakulut	- 150 012	- 149 214	-11 500	- 160 714	- 156 234	4 480
Toimintakate	- 128 589	- 129 214	-11 500	- 140 714	- 129 905	10 809

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Laadukkaan, tavoitteellisen ja nuorisotyön kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen				
Yhdenvertaisuutta edistävä ja saavutettava kasvatuksellinen nuorisotyön toiminta.	Nuorisotilan aukiolomäärät ja kävijämäärät Toimintaryhmien, tapahtumien, retkien yms. määrät ja osallistujamäärät Jalkautuvan nuorisotyön määrä ja kohtaamiset Koulunuorisotyön määrä ja kohtaamiset Suomen harrastamisen mallin kerhojen määrä Digitaalisen nuorisotyön toimintamuodot ja osallistujamäärät Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto	Järjestetään tavoitteellista ja saavutettavaa nuorisotyön kasvatustoimintaa eri ympäristöissä ja eri menetelmillä. Järjestetään kasvatuksellista ja tavoitteellista nuorisotilatoimintaa.	On järjestetty tavoitteellista ja saavutettavaa nuorisotyön kasvatustoimintaa eri ympäristöissä ja menetelmillä. Nuorisotilatoiminta on ollut kasvatuksellista ja tavoitteellista. On järjestetty tapahtumia ja retkiä, kuten retki jääkiekkopeliin ja Feniks -festareille. Tapahtumia on ollut Toukotohinat, Summer Party, lanit, Huutoniemen mökkipäivä sekä Pimp My Rides 2.0 - ajoneuvonäyttely nuorille. Jalkautuvaa työtä tehty koulujen kesäloman alkaessa, jolloin partioitu nuorten suosimissa paikoissa. Palautetta nuorilta on kerätty mm. Happy or not -laitteella, kasvatusten ja sosiaalisessa mediassa.	Toteutuu 
Nuoria kuuleva ja osallistava sekä ilmiötä tunnistava perusnuorisotyön toiminta.	Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto Nuorisotyön tiimin kokoukset	Seurataan aktiivisesti nuorten elämään liittyviä ilmiötä, tarpeita ja toiveita paikallisesti, maakunnallisesti sekä laajemman tutkimustiedon kautta. Vahvistetaan nuorten osallisuutta nuorisotyön sisältöjen suunnittelussa ja toteutuksessa.	Nuorten elämään liittyviä ilmiötä on seurattu paikallisesti nuorisotilatyöskentelyssä ja sosiaalisessa mediassa, jossa nuorisotoimella on omat tilinsä. Lisäksi on osallistuttu verkostopalavereihin niin paikallisesti kuin maakunnallisestikin. Paikallinen Nuorisotyötiimi on kokoontunut keskimäärin kerran kuukaudessa. Nuoria on osallistettu toiminnan suunnitteluun keräämällä mielipiteitä kasvatusten ja sosiaalisen median avustuksella.	Toteutuu 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Osaava ja riittävä henkilöstö	Henkilöstön määrä ja toiminnan määrä.	Toiminnan toteutus suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin. Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstön koulutus.	Nuorisotalolla on riittävä henkilöstöresurssi. Vakituinen nuorisotyöntekijä aloitti helmikuussa. Nuorisotalon aukioloaikoina on aina paikalla kaksi aikuista. Vakituisia. tuntityöntekijöitä on 4 hlö. Henkilöstölle pidettiin yhteinen iltapäivä toukokuussa.	Toteutuu ■

Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut

Nuorten elämäntilanteisiin ja tarpeisiin perustuvat ja saavutettavat etsivän nuorisotyön palvelut.	Tavoitettujen nuorten määrä ja kohtaamisten määrät Ryhmämuotoisten toimintojen määrä ja osallistujamäärät Toiminnan laadulliset tulokset	Toteutetaan varhaiseen tukeen perustuvaa laadukasta etsivää nuorisotyötä. Toteutetaan etsivää nuorisotyötä nuorten kanssa, joilla kasaantuneita haasteita.	Etsivässä nuorisotyö Uuraisilla pääpaino on ollut korjaavassa työssä. Etsivä nuorisotyöntekijä on kolmena päivänä viikossa Uuraisilla.	Toteutuu ■
Toimiva monialainen yhteistyö kunnan paikallisesti ja maakunnallisesti.	Nuorten ohjautuminen toimintaa, määrät ja ohjaavat tahot Asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa	Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluvaa erityisnuorisotyötä paikkakunnalla. Maakunnalliset etsivän nuorisotyön verkostot ja niissä toimiminen.	Etsivä nuorisotyöntekijä osallistuu monialaisiin verkostoihin Uuraisilla. Lisäksi Etsivä nuorisotyöntekijä osallistuu aktiivisesti maakunnalliseen etsivän nuorisotyön verkostoon.	Toteutuu ■
Osaava henkilöstöetsivässä nuorisotyössä.	Henkilöstön määrä ja työn vastuunjako.	Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstön koulutus.	Uuraisilla on yksi etsivä nuorisotyöntekijä, joka on yhteinen Multian ja Petäjäveden kanssa. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa on säännöllisesti kuukausipalaveri, jossa vapaa-aikasuunnittelija keskustelee etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.	Toteutuu ■

Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa

Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa.	Nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä Nuorisovaltuuston tekemät lausunnot ja kannanotot Nuorisovaltuuston	Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuustotoimintaa. Nuorisovaltuusto toteuttaa toimintaa nuorten kasvu- ja	Nuorisovaltuusto osallistui nuorten moottoriajoneuvonäyttelyn järjestämiseen, piti liikenneturvallisuudesta aamunavauksen yhtenäiskoululla sekä osallistui	Toteutuu ■
--	---	--	--	---------------

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
	toteuttama toiminta ja osallistujamäärät Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteko organisaatiossa	elinolojen parantamiseksi. Nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia varmistaen.	kesäloman aloitustapahtuman järjestämiseen. Nuvan jäseniä osallistui lautakuntien ja kunnanvaltuuston kokouksiin. Nuvan jäseniä on myös maakunnallisessa toiminnassa mukana.	
Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi				
Tuetaan ja vahvistetaan järjestöjen toteuttamaa nuorisotoimintaa.	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät sekä laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto.	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolista nuorisotoimintaa. Järjestöt saavat kunnalta taloudellista ja tarvittaessa muuta tukea toiminnan toteuttamiseen.	Järjestöavustuksia on myönnetty nuorisotoimintaan 7200€.	Toteutuu ■
Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa nuorisotyötä tekevät toimijat.	Kokousten määrät, osallistujien määrät, sisällöt.	Kunnan alueella toimii aktiivinen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.	Monialainen nuorisotyöverkosto kokoontuu säännöllisesti. Sen kutsuu koolle Hyvinvointialue.	Toteutuu ■



Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nuorisotila-toiminta, avoin toiminta	aukiolopäivät	130	124	150	186
	aukiolotunnit				947
	kävijämäärä	1 076	1 405	1 000	3 307
	muut käyttäjäryhmät	2	2	5	2
Tapahtumat, retket, kerhot	määrä	2	1	4	14
	osallistujamäärä	50	150	100	671
Jalkautuva/ liikkuva nuorisotyö	jalkautumiskerrat	20	1	30	3
	kohtaamismäärät	200	20	400	29
Etsivä nuorisotyö	tavoitettu	15	8	23	13
	(asiakkaat)				
	kontakti / lyhyt asiakkuus	3	2		3
	ei tavoitettu		1		2
	tapaamiset	121	104		141
	peruuntuneet	4	22		21
	muu yhteydenpito	1			
	ryhmätoiminta, tapahtumat, tilaisuudet	15	15	10	8
	osallistujamäärä		257		
Nuorisovaltuusto	jäsenet	20	12		7
	kokoukset	8	5		4
	lausunnot, kannanotot	-	-		0
Järjestöavustukset	euroa/alle 29-vuotiaat (1261)	10,66 €	9,48€ (11 774€)	5,71€ (7 200€)	5,71€ (7 200€)
Kokonaiskustannukset	euroa/alle 29-vuotiaat (1261)	103,93 €	102,73€	102,46€	103,02€

2.4.9 Liikuntatoimi

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus:

Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa sekä järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää kohdennettua liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Liikuntapalvelut tarjoaa liikuntapaikkoja ja alueita, joiden ylläpito toteutetaan yhteistyössä tilapalveluiden ja teknisen toimen kanssa. Liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista, käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntapalveluiden kalustohankinnat tehdään yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehdään yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaikat tarjotaan pääsääntöisesti kirkonkylän alueella.

Ohjattua liikuntatoimintaa järjestää pääsääntöisesti järjestöt ja seurat. Liikuntatoimi täydentää paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä ja lasten uimakouluja. Lisäksi liikuntapalvelut voi toteuttaa liikkumista edistäviä tapahtumia ja kampanjoita omana toimintana, ostopalveluna tai yhteistyössä.

Liikuntapalvelut vastaa yhdessä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntapalvelut jakaa järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia (kohde- ja toiminta-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa.

Uuraisten liikkumishjelma valmistui vuonna 2025.

Liikuntatoimi	TP	Talousarvio	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkema
ULK + SIS	2024	2025		2025		
Toimintatuotot	53 978	29 000	0	29 000	56 980	27 980
Toimintakulut	- 402 248	- 411 840	0	- 411 840	- 386 162	25 678
Toimintakate	- 348 270	- 382 840	0	- 382 840	- 329 182	53 658

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet				
Liikuntaharrastamista mahdollistavat saavutettavat, monipuoliset ja turvalliset sisäliikuntapaikat.	Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön vakiovuorojen ja satunnaisvuorojen määrät.	Hyvätasoiset ohjattua ja omatoimista liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat. Tilojen helppo käytettävyyys (varaaminen, maksukäytänteet, kulku).	Uuraisten kunnan sisäliikuntapaikat mahdollistavat harrastamisen ja ovat helposti saavutettavissa.	Toteutuu ■
	Kuntosalin aukiolopäivät, asiakasmäärät ja käyntimäärät sekä vakiovuorojen määrät.	Laadukkaat kuntosalivälineistöt omaehtoiseen ja ohjattuun kuntosaliharjoitteluun. Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatuille ryhmätoiminnalle. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosali. Liikuntatilojen laajempi käyttömahdollisuus verkkokaupan avulla.	Verkkokaupasta voi varata ajan koulukeskuksen liikuntasalille ja kuntosalille. Sisäliikuntatilojen turvallisuudesta ja siisteydestä huolehdittiin hyvin.	Toteutuu ■
Liikunta- ja ulkoiluharrastamista mahdollistavat monipuoliset ja turvalliset ulkoliikunta-alueet.	Ulkoliikunta-alueiden määrä Varattavien alueiden vakiovuorojen määrä	Hyvätasoiset, ohjattua ja omatoimista liikunta- ja ulkoilutoimintaa mahdollistavat ulkoliikunta-alueet. Turvalliset ja hyvin hoidetut ulkoliikunta-alueet.	Uuraisilla on paljon laadukkaita ja hyviä ulkoliikunta-alueita. Kansanhihtoladuilla oli yhteensä yli 600 hiihtokertaa. Ulkoliikunta-alueita hoidettiin hyvin.	Toteutuu ■
Kohdennetuille ryhmille suunnatut terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet.				
Liikuntaryhmien toteuttaminen: ohjatut kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulut.	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät.	Järjestetään ohjattua matalankynnyksen kuntosalitoimintaa kuntosaliharrastamista aloittaville ja muille harrastajille. Järjestetään lasten liikuntaleiritoimintaa ja uimakouluja.	- Ohjatut kuntosaliryhmät - kevät 508 - syksy 497 - Uimakoulut: 58	Toteutuu ■

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Ikäihmisten kuntosaliharjoittelun mahdollistaminen.	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät.	Maksuton omatoiminen kuntosaliharjoittelu 75 vuotta täyttäneille Maksuton eläkeläisten avoin kuntosalivuoro. Eläkeläisten ohjattu kuntosaliryhmä.	- Liikuntaleirit: 175 - Ohjattu kuntosali / eläkeläiset: - kevät 155 - syksy 184 - Ikäihmisten tasapaino ja kuntosaliryhmä: - kevät 230 - syksy 231	Toteutuu ■
Liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävät ja vahvistavat tapahtumat ja kampanjat.	Tapahtumien ja kampanjoiden määrät ja osallistujamäärät.	Järjestetään kaksi liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävää ja vahvistavaa tapahtumaa ja/tai kampanjaa yhteistyössä.	Järjestettiin askel- ja pyöräkampanja. Lisäksi hyvinvointipäivä, perheliikuntaa sekä kaksi kehonhuoltotuntia.	Toteutuu ■
Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi				
Liikuntapalvelut tukee järjestöjä, seuroja ja muita toimijoita toteuttamaan monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.	Jaetut järjestöavustukset Muut tuki toimijoille	Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.	Järjestöavustuksia jaettiin 8000€. Lisäksi seurojen ja yhdistysten omien latujen tekemisen avustuksia 5500€. Järjestöille ja toimijoille järjestettiin kolme järjestöjen ja toimijoiden iltaa. Lisäksi järjestettiin seurafoorumi.	Toteutuu ■
Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet.		Kunta rakentaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntapaikkoja ja-alueita liikuntatoiminnan järjestämiseen. Liikuntapaikkojen ja alueiden ylläpitoa toteutetaan yhteistyössä järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden kanssa.	Liikuntapaikat ovat monipuoliset ja turvalliset. Liikuntapaikkojen hoitaja huolehtii, että paikat pysyvät siistinä ja käyttökuntoisina. Palveluita ostettiin myös järjestöiltä, kuten esimerkiksi latujen tekoa.	Toteutuu ■



Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäyttö	Vakiovuorot				
	kevät	34	30	30	30
	kesä	6	5	5	5
	syksy	29	30	30	28
	Käyttötunnit/vko				
	kevät	35	34	50	31,5
	kesä	8,5	7	9	7,5
	syksy	29,5	34	50	31,5
	Satunnaisvaraukset kpl/h	22 125	31	20	18 105
			163		
Kuntosali	Asiakasmäärä	400 + koululiikunta	537 + koululiikunta	400 + koululiikunta	887 + koululiikunta
	Käyntimäärä	11 433	8000	9000	-
	Aukiolopäivät	363	361	361	361
	Ryhmävuorojen				
	kevät	5	7	9	7
	kesä		1	2	1
	syksy		9	7	5
	Urheilukentät	5	5	5	5
	Vakiovuorot kpl (kesä- syyskuu)			6	
	Wolley -kentät	4	4	4	4
Ulkoliikunta-alueet Ulkoilualueet	Tenniskenttä	3	1 (kolme pelialuetta)	1 (kolme pelialuetta)	3
	Uimarannat	5	5	5	5
	Frisbeegolf-rata	2	2	2	2
	Hiihtoladut kpl/km valaistut muut	3/15	3/15 5/56	3/15 6/70	3/15 6/70
	Jääalueet	6	6	6	6
	Maastopyörärata	1	1	1	1
	Luontopolut	5	5	5	5
	Pumptrack-rata	1	1	1	1
	Skeittialue	1	2	2	2
	Liikuntaryhmät				
Liikuntaryhmät	Liikuntaryhmät/kerhot	3	4	4	4
	Osallistujamäärät	58	79	72	70



Tavoite	Mittari	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
	Lasten liikuntaleirit kpl/pv Osallistujamäärä	3/11 52	2/10 30	2/10 30	2/10 37
	Lasten uimakoulut kpl Osallistujamäärä	3 21	3 31	3 30	3 18
Tapahtumat ja kampanjat	Määrät	18	6	2	11
	Osallistujamäärät	231	301	100	460
Järjestöjen ja seurojen avustukset	euroa/asukas (3615)	3,59€	3,55€	3,73€	4,19€
Liikuntapaikkojen vuokra- ja kunnossapitokulut	euroa/asukas (3615)	94,48€	95,29 €	94,08€	87,01€
Liikuntapalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3615)	88,78€	90,91 €	105,81€	89,97€

2.5 Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus:

Toiminnan kuvaus: Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan asukkaiden ja elinkeinoelämän tarvitsemien yhdyskuntateknisten palvelujen tuottamisesta ja ylläpidosta sekä hoitaa siihen kuuluva hallinto suunnitelmallisesti. Tehtäviin kuuluvat kunnan rakennuttamisen, vesihuollon, liikenneväylien, tilapalveluiden sekä ympäristötoimen alaisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun valmistelu- ja toimeenpanotehtävät. Jätehuollosta koko kunnan alueella vastaa Sammakkokangas Oy. Vuonna 2023 hyvinvointialue-muutoksen myötä peruspalvelulautakunnan alaisuudesta siirtyi ympäristöterveydenhuolto ja löytöeläimet ympäristötoimen alaisuuteen. Vastaavasti pelastustoimi poistui teknisen lautakunnan palveluista hyvinvointialueelle.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Talouden tasapainotusohjelma; Henkilöstö piti ohjelman mukaisesti talkoovapaita vuoden 2025 aikana merkittävästi.

Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta. Uurainen on mukana myös Jyväskylän kaupunkiseudun yhteistyössä MAL-sopimusmenettelyssä.

Keskeisimmät muutokset henkilöstöpuolella kohdistuivat teknisen hallinnon uusiin rekrytointeihin. Helmikuun alusta alkaen aloitti Muuramen kunnan ja Uuraisten kunnan yhteinen ympäristöpäällikkö, jonka työpanosta Uuraisten kunta ostaa Muuramen kunnalta. Työmäärä on suhteutettu; Muurame 60 %, Uurainen 40 %. Kesällä 2025 rekrytoitiin kunnallistekniikan -ja infra insinööri, joka aloitti kunnan palveluksessa elokuussa 2025. Kyseisen toimen toimenkuvaan kuuluu; vesilaitoksen hoitajan tehtävät, kunnallistekniikasta ja infrasta vastaaminen, sekä vesiosuuskuntien yhdistymisselvityksestä vastaaminen.

Vesihuoltolaitoksen taloutta ja toimintaa tehostettiin edelleen. Tammikuussa 2024 pidettiin vesihuoltotyöryhmä, jossa sovittiin, että vesiosuuskunnat, jotka haluavat olla mukana yhdistymisselvitystyössä, sopivat asiasta omissa hallituksissaan. Kaikki vesiosuuskunnat, jotka sijaitsevat kokonaisuudessaan Uuraisten kunnan alueella, ilmoittivat halukkuutensa lähteä selvitystyöhön mukaan. Selvitystyö koskee Vesiosuuskunta Uuraista, Kynnämöisten ja Hankalan vesiosuuskuntia ja Hirvaskylän vesihuolto-osuuskuntaa. Yhdistymisselvitystyö sisältää teknisen, juridisen ja taloudellisen selvitystyön ja siihen palkattiin ulkopuolinen asiantuntija. Selvitystyötä edistetään konsultin ja yhdistymisselvitystyötä varten perustetun ”työnyrkin” kesken. Lisäksi hankkeelle saatiin avustusta ELY-Keskukselta 30 000€. Yhdistymisselvitystyön toteutus jakautui viiteen osaan. Osa 1 Vesihuoltolaitosten tekniset ja toiminnalliset tiedot, sekä osa 2 Vesihuoltolaitosten taloudellinen tilanne valmistuivat vuoden 2024 puolella ja selvitystyö valmistui kesällä 2025. Selvityksen seurauksena VOK Uurainen lähestyi Uuraisten kuntaa tavoitteena yhdistyminen Uuraisten kunnan vesilaitokseen. Yhdistymistä varten perustettiin ns. ”työrukkana”, joka koostuu vesiosuuskunnan jäsenistä ja teknisen toimen henkilöstöstä. Tämän hetkinen tavoite varsinaiselle yhdistymiselle on 1.1.2027.

Rakennusvalvonnan toiminnassa jatkettiin hyvin toimivaa yhteistyötä Saarijärven kaupungin kanssa. Henkilöstöresurssit jakautuivat seuraavasti rakennustarkastaja 2 pv/vko ja toimistosihteerä 3 pv/vko.

Ruoka- ja siivouspalvelu on kirjattu teknisen toimen tila- ja tukipalveluiden yhteyteen. Määrärahat on sisällytetty tuki- ja tilapalvelu -kustannuspaikan alle. Ruoka- ja siivouspalvelua rasitti vuonna 2025 sijauskustannukset. Yt neuvotteluiden myötä tekniseltä toimelta siivoustyönohjaaja siirtyi siivoojaksi ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö toimii nyt lähiesihenkilönä.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Henkilöstöressurssit ovat erittäin pienet ja organisaatio on haavoittuvainen. Yksikin pidempi poissaolo voi vesittää hankkeiden etenemisen. Ohjelmistojen opettelu lisäsi työkuormaa hallinnon osalta. Henkilöstövaihdokset teknisellä osastolla sekoittavat rutiineja ja uusien toimintatapojen omaksuminen vie aikansa. Tiedon siirtyminen ja hankkeiden hallinta horjuu henkilövaihdosten yhteydessä. Tehtäväkuvien/vastuualueiden epäselvyydet ja kiire aiheuttavat epäselvyyttä ja asioita voi jäädä huomaamatta.

Tekninen lautakunta ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Myyntituotot	1 905 764	1 945 730	0	1 945 730	1 796 063	- 149 667
Maksutuotot	50 098	54 000	0	54 000	49 666	-4 334
Tuet ja avustukset	60 381	30 000	0	30 000	21 423	-8 577
Vuokratuotot	3 127 590	3 125 626	0	3 125 626	3 126 582	956
TOIMINTATUOTOT	5 143 832	5 155 356	0	5 155 356	4 993 734	- 161 622
Henkilöstökulut	-1 500 307	-1 438 244	0	-1 438 244	-1 433 515	4 729
Palvelujen ostot	-1 817 246	-1 784 866	0	-1 784 866	-1 642 411	142 455
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 149 026	-1 134 466	0	-1 134 466	-1 103 840	30 626
Avustukset	-49 925	-65 000	0	-65 000	-46 304	18 696
Vuokratulot	- 625 422	- 603 684	0	- 603 684	- 605 060	-1 376
Muut toimintakulut	-3 895	- 650	0	- 650	-2 783	-2 133
TOIMINTAKULUT	-5 145 822	-5 026 910	0	-5 026 910	-4 833 912	192 998
TOIMINTAKATE	-1 989	128 446	0	128 446	159 821	31 376
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 113	0	0	0	-7 528	-7 528
Vuosikate	-10 102	128 446	0	128 446	152 294	23 848
Poistot ja arvonalentumiset	-1 123 450	-1 106 025	0	-1 106 025	-1 135 137	-29 112
TILIKAUDEN TULOS	-1 133 552	- 977 579	0	- 977 579	- 982 843	-5 264
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	1	1
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 133 552	- 977 579	0	- 977 579	- 982 842	-5 262

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Asiakslähtöinen toiminta, sujuvuus; toiminta on inhimillistä, hyväntuulista ja uudistuvaa

Osaaminen on ajan tasalla.	Lakiopillisesti oikea neuvonta: valitusten ja oikaisuvaatimusten vähyys.	Koulutustarpeet kartoitetaan ja osallistutaan koulutuksiin määrärahojen puitteissa.	Työntekijöille on tarjottu mahdollisuus osallistua tarpeellisiin koulutuksiin. Talousarviossa on varauduttu määräraha varauksilla.	Toteutuu 
Tehokas verkostotoiminta.	Tehokkaat ja taloudelliset toimintamallit.	Ratkaisujen etsiminen lähialueiden eri toimijoiden ja viranomaisten kanssa.	Yhteistyötä tehtiin yli kuntarajojen ja osallistuttiin aktiivisesti työryhmiin, mitkä koostui eri kuntien edustajista.	Toteutuu 
Joustavuus ja mutkattomuus asiainnissa.	Tyytyväiset asiakkaat, aikatauluissa pysyminen.	Matalan kynnyksen palvelu, yhden luukun periaate.	Asiakaspalvelua on pyritty toteuttamaan matalalla kynnyksellä ja ratkaisukeskeisesti.	Toteutuu osittain 

2.5.1 Hallinto- ja muu toiminta

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallinto- ja muu toiminta kattaa teknisen toimen virastotyöntekijöiden palkkamenot sekä tarvikehankinnat ja kaluston. Tavoitteena on hoitaa asetetut tehtävät tehokkaasti / taloudellisesti talousarvion puitteissa. Teknisen toimen hallinnon osalla palkkakulut on muutettu vastaamaan tilapalvelun, ympäristötoimen, vesihuoltolaitoksen ja rakennusvalvonnan toiminnan henkilöstömuutoksia ja työmäärää. Ympäristöpäällikkö palkattiin sopimusperusteisesti Muuramen kunnalta helmikuussa 2025, työaika jakautuu 0,4 Uurainen ja 0,6 Muurame. Palvelusihiteerin irtisanouduttua keväällä 2025 ei tilalle palkattu 0,5 osuudelle uutta työntekijää, vaan tehtävät jaettiin henkilöstön kesken. Kunnallistekniikka- ja infra insinöörin rekrytointi käynnistettiin alkuvuodesta 2025 ja hänet palkattiin elokuussa 2025.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Hallinnon osalla vuotta 2025 väritti henkilöstömuutokset. Uudet rekrytoinnit ja perehdyttäminen, sekä "rästiin" jääneet työt resurssipulan takia kuvasi vuotta 2025. Huomattavissa oli, että nykyorganisaatiolla saadaan tehtyä asioiden hoitumisen kannalta pakolliset ja lakisääteiset tehtävät, mutta toiminnan kehittämiseksi ja projektien hoitamiseksi ei jäänyt aikaa. Henkilöstömuutoksien vaikutuksia ja sen aiheuttamia tarpeita seurataan, sekä reagoidaan tilanteeseen tarpeen mukaan.

Rakennusvalvonnan lakisääteisten tehtävien ostopalvelusopimuksen vakinaistaminen on ollut merkittävä tekijä toiminnan jatkuvuuden takia. Järjestelyjen myötä painopisteenä on toiminnan tehokkuus ja rakennusvalvonnan toiminnan saaminen kehittyvälle tasolle. Tehokkaiden toimintatapojen edistämiseksi etätöitä on voinut tehdä aina tilanteen vaatimassa määrin. Etätöiden avulla on osoitettu työn tehostumista ja työssäjaksaminen on parantunut. Uudistunut rakentamislaki ei vaikuttanut lupamääriin negatiivisesti, kuten ajateltiin.

Tilapalvelun osalla pyritään noudattamaan vuosikelloa, jonka mukaisesti tehtiin taloudellista seurantaa ja asiakkaiden tiedottamista. Hyvinvointialueen kanssa laadittiin uudet vuokrasopimukset 1 vuoden irtisanomisajalla.

Hallinto- ja muu toiminta ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	36 453	35 940	0	35 940	25 162	-10 778
Toimintakulut	- 244 577	- 255 025	0	- 255 025	- 236 965	18 060
Toimintakate	- 208 124	- 219 085	0	- 219 085	- 211 803	7 282

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön ja osaamisen riittävyys; sujuvuus, uudistuvuus				
Nykyinen henkilöstö pystyy hoitamaan työnsä ajallaan.	Asiakaspalaute, työtehtävien kasaantuminen, työhyvinvointi	Koulutukset, tehtäväkuvien tarkistaminen, työnjako, kehityskeskustelut	Kehityskeskustelut aloitettiin vuoden 2025 aikana ja saatettiin loppuun alkuvuodesta 2026. Siivous- ja keittiöhenkilöstön kehityskeskustelut toteutetaan vuonna 2026. Tehtäväkuvat tarkasteltiin kehityskeskustelujen yhteydessä. Koulutuksiin osallistuttiin tarpeen mukaan.	Toteutuu osittain 
Työvälineet ja ohjelmistot ajan tasalla, uudet palvelut asiakkaille.	Työtehtävistä suoriutuminen, tehokkuus, etätyön lisääminen	Ergonomia ja työolosuhteet asianmukaiset, uudenlaiset toimintamallit asiakaspinnassa	Työvälineet ja ergonomia toteutuu hyvin, mutta viraston raskas sisäilma on aiheuttanut huolta työolosuhteisiin. Etätyötä on toteutettu etätyösopimusten mukaisesti, millä on ollut työntekijöihin positiivinen vaikutus työssä suoriutumisissa ja jaksamisessa.	Toteutuu osittain 

2.5.2 Vesihuoltolaitos

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on tuottaa ja toimittaa toiminta-alueellaan oleville kiinteistöille laatuvaatimukset täyttävää talousvettä mahdollisimman häiriöttömästi. Viemärilaitos huolehtii toiminta-alueellaan jätevesien johtamisesta ja puhdistamisesta sille asetettujen vaatimusten mukaisesti. Uuraisten kunta ei itse käsittele jätevesiä vaan jätevedet johdetaan kirkonkylästä, Jokihaarasta ja Kynnämöisiltä Nenäinniemen jätevedenpuhdistamolle Jyväskylään. Kangashäkin alueen jätevedet johdetaan Äänekosken Energian jätevesipuhdistamolle.

Toteuma: Joulukuun lopussa 2025 vesihuoltolaitoksen toimintakate oli + 26 640 €, mutta poistot (-129 086 €) huomioiden tilikauden tulos painuu -110 356 € tappiolle.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Tavoitteena oli pitää veden laatu tavoitearvoissa ja ylläpitää mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua. Kuluttajien kannalta haitallisimpia asioita ovat nimenomaan toimituskatkokset ja niiden jälkeiset laatuhäiriöt käyttövedessä. Lähtökohtana on, että uusien tonttialueiden infraverkko rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja rakentamiskustannukset huomioidaan tonttien myyntihinnoissa.

Vesihuoltolaitoksen yhtenä investointina vuonna 2024 oli etäluettavien vesimittareiden asennus kaikille käyttöpaikoille. Sopimuskumppanina toimi Alva-yhtiöt ja asennuksen Uuraisten alueella urakoi VMH-Kalibro Oy. Etäluettavien mittareiden asentaminen jatkui vuoden 2025 aikana omana työnä.

Putkistosaneeraus Eerola oy:n toimesta saneerattiin Kuukantien viemäriinjan kaivoja asentamalla niihin muoviset sisäkaivot ja samalla kunnostettiin betonista viemäriinjaa sujuuttamalla n.140 m. Tähän investoidut määrärahat riittivät toteutukseen.

Vesihuoltolaitoksen alueella oli syksyllä 2025 yksi suuri vesivuoto, joka aiheutti merkittävää haittaa vesilaitoksen toiminnalle, sekä kuormitti teknisen henkilöstön työpanosta viikkojen ajan. Vesivuoto löytyi viimein keskusta-alueella sijaitsevan rivitalokiinteistön tontilta. Vuotoveden määrä oli 8800 m³.

Peltokankaan päävedenottamolla kävi UV-laitteen huoltoyrittäjä HYXO Oy puhdistamassa ja vaihtamassa lamput ja samalla tehtiin laitteelle huolto. Kساتien pumppaamolle käytiin asentamassa ELSA-i:n järjestelmä.

Vuoden 2025 aikana saatiin uudet valokuitupäätelaitteet kaikille jätevesipumppaamoille. Runkoviemäritukoksia oli vuoden 2025 aikana muutamia.

Yhdistymisselvityshanke konsultin toimesta valmistui kesäkuun loppuun 2025.

Vuonna 2025 jatkui myös selvitystyö vesiosuuskuntien yhdistymisestä Uuraisten kunnan vesihuoltolaitokseen. Keskustelut aloitettiin VOK Uuraisten kanssa.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen veden hankinnasta ja viemäroinnistä. Maksut sisältävät arvonlisäveron. Jos kiinteistössä ei ole vesimittaria, käyttömaksu määräytyy henkilöluvun mukaan, sekä vedelle että jätevedelle 50 m³/hlö/vuosi. Vuonna 2025 veden- ja jäteveden käyttömaksuihin, perusmaksuihin, sekä liittymis- ja palvelumaksuihin tuli 5 % korotus.

Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksuja ei nostettu vuonna 2025.

Vesi v. 2024: 2,11 e/m³ (alv 0 %),
Jätevesi 2024: 3,13 e/m³ (alv 0 %)

Vesi v. 2025: 2,22e/m³ (alv 0%)
Jätevesi v. 2025 3,29e/m³ (alv 0%)

Vesihuoltolaitoksen laskutus	Puhdasvesi m ³	Jätevesi m ³	Puhdasvesi €	Jätevesi €
Vesiosuuskunnat	20654	22991	45850	75638
Kunnan kiinteistöt	6655	6655	14774	21895
Muut asiakkaat	27096	26358	60095	86668
Yhteensä	54405	56004	120719	184201
Perusmaksut kunnan kiint.	4013€			
Perusmaksut muut asiakkaat	43422€			

Verrattaessa vuoden 2024 kulutukseen on havaittavissa kulutuksessa laskua. Tämä lasku voi osittain selittyä sillä, että vaihdetut etäluettavat vesimittarit ovat tarkempia ja että, Uuraisten vesihuoltolaitos ei laskuta Kuikan vesiosuuskunnalta jätevesimaksua vuodesta 2025 alkaen. Alva laskuttaa Kuikan vesiosuuskunnan jäteveden, vesihuoltolaitos laskuttaa vain siirtolinjakulut, jotka olivat vuonna 2025 **1275€**.

Uuraisten vesihuoltolaitos maksaa oman toiminta-alueensa jäteveden puhdistuksen Kuikan alueelta, jonka Alva hyvittää vesihuoltolaitokselle kerran vuodessa (seuraavan vuoden tammikuussa). Tästä syystä johtuen, vokiien yhteisumma tilinpäätöksessä poikkeaa esim. v 2024 verrattaessa.

Merkittävimmät kustannukset vuonna 2025:

Alva Yhtiöt Oy:n jätevesien johtaminen puhdistamolle -120948€
Puhtaan veden ostaminen -13751€

Peltokankaan vedenottamon varavedensyötön rakentaminen Lanneveden verkostoon on otettu käyttöön 1.2.2019. Saarijärven Vesihuolto Oy:ltä on ostettu vettä vuoden 2025 aikana 11 957 m³ (å-hinta 1,15e). Vuoden 2025 kulut ostovedestä yhteensä olivat 13 751 € (alv 0%). Alva-yhtiöltä ei ole vuoden 2019 jälkeen ollut tarvetta ostaa talousvettä, Lanneveden putken valmistuttua. Talousvesisopimuksen mukainen perusmaksu kuitenkin veloitetaan kuukausittain.

Kunnossapidettävää verkostoa:

Vesi- ja viemäriverkostoa kunnan vesilaitoksen alueella (keskustan alueella) 33 km.

Siirtolinjat:

Jyväskylä-Uurainen 12,7km. Uurainen - Kelloperä 3,7km. Pölykankaantie- Remulanraitti 4,5km. Uurainen- Peltokankaan vedenottamo 4,1 km. Siirtolinjoja yhteensä 25 km.

Yhteensä koko verkosto 58 km.

Vesilaitoksella on myös ylläpidettäviä jäteveden pumppaamoja 20 kpl sekä yksittäisiä kiinteistöpumppaamoja.

Vesihuoltolaitos ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	457 883	494 070	0	494 070	438 518	-55 552
Toimintakulut	- 459 547	- 438 402	0	- 438 402	- 411 878	26 524
Toimintakate	-1 664	55 668	0	55 668	26 640	-29 028

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Vesihuollon toimivuus; sujuvuus, viihtyisyys				
Vedensaannin turvaaminen kaikissa olosuhteissa.	Asiakaspalaute, häiriötilanteet	Verkoston rakenteet kunnossa, riittävästi vedenottoa ja varajärjestelmiä, henkilöstön koulutus	Vuonna 2025 oli yksi suurempi vesivuoto, mikä ei johtunut verkoston kunnosta.	Toteutuu 
Yhteistyö kunnan alueella toimivien vesiosuuskuntien kanssa.	Palaute muilta vesihuoltolaitoksilta.	Vesityöryhmä	Vesityöryhmä ei kokoontunut niin aktiivisesti kuin edellisinä vuosina, koska yhdistymisselvityksen takia koottu työryhmä kokoontui säännöllisesti.	Toteutuu osittain 
Pumpatun jätevesimäärän vähentäminen.	Jäteveden siirron ja käsittelyn kustannukset.	Jätevesimäärän vähentäminen, taksan pitäminen ajan tasalla.	Pumpatun jäteveden määrä on lisääntynyt hieman, mutta taksaa on säännöllisesti tarkastettu lähemmäksi vastaamaan todellisia kustannuksia.	Toteutuu osittain 
Jätevesipumppaamoiden toimivuus.	Ylivuodot, häiriötilanteet	Hälytysjärjestelmät, toimintakortit, henkilökunnan osaaminen	Hälytysjärjestelmät on ajan tasalla kuten myös henkilöstön osaaminen.	Toteutuu 

2.5.3 Tuki- ja tilapalvelut

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus

Tilapalvelu: Kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpito pohjautuu säännölliseen kiinteistönhoitotyöhön. Kiinteistöjä kunnostetaan ja ylläpidetään vuosittain siten, että tiloissa mahdollistetaan käyttäjäryhmien edellyttämä toiminta turvallisessa ja terveellisessä ympäristössä. Tuleviin saneerauksiin ja rakennushankkeisiin varaudutaan ennakolta teknisten käyttöikien edellyttämällä syklillä sekä toimialoilta tulevien tarve-esitysten pohjalta. Tilapalvelun kustannukset koostuvat kiinteistönhoidon tuottamiseen tarvittavan henkilöstön ja kaluston kuluista, sekä kiinteistöjen ylläpidon vaatimista kuluista. Tilapalvelut on myynyt kiinteistönhoidon palvelut Uuraisten vuokralat Oy:lle v. 2022 alkaen. Muita kohteita, johon kiinteistönhoitoa myydään sopimuksella ovat; Leitz-Kes Metal, As Oy Uuraskoto sekä Uuraisten vanhustentaloyhdistys ry.

Uuraisten kunta kävi neuvotteluja hyvinvointialueen kanssa 20.3.2025, 19.5.2025, 11.8.2025 sekä 21.10.2025, koskien hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen vuokrasopimusten päivittämistä. Käydyissä neuvotteluissa hyvinvointialue esitti, että kunnan kanssa voidaan solmia toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus 12 kk irtisanomisajalla. Paloasemakiinteistön vuokramäärää tarkistettiin vastaamaan todellisia kustannuksia.

Tukipalvelut: Tukipalvelujen osalla tuotettiin sisäisenä laskutustyönä laaja tehtäväkenttä muille toimialueille. Tukipalveluiden kulut koostuvat henkilöstö- ja kalustomenoista, joita tarvitaan tuottamaan mm. vesilaitoksen, puistojen, katujen, tiestön, yleisten alueiden, leikkikenttien, ruoka- ja siivouspalvelujen sekä liikuntapaikkojen ylläpitotehtävät.

TILAPALVELU

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Vuonna 2025 ei tilapalveluiden osalta ollut henkilöstömuutoksia. Henkilöstö piti talouden tasapainotusohjelman mukaisesti talkoovapaita vuoden 2025 aikana joustavasti. Kunnallistekniikan- ja Infra insinöörin rekrytointi myös toi loppuvuonna 2025 enemmän joustoa tilapalvelun henkilöstön työhön, koska aiemmin näitä töitä jaettiin tekijöiden kesken. Omat haasteensa tuo jatkuvasti kehittyvä ja muuttuva ohjelmistojen verkosto, jonka mukana pysymisessä henkilöstön on oltava aktiivinen. Investointien osalta vuosi 2025 oli melko maltillinen. Suurimpina mainittakoon; Nuorisotalo Nuokkarin julkisivu- ja piha-aitaremontti, Oikarin päiväkodin paloilmoinlaitteiston saneeraus sekä koulukeskuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmän saneeraus (3/5). Myös verkkokaupan laajeneminen, sekä verkkokauppaa tukevien laitteiden toimintavarmuus olivat yhtenä pääpainona vuonna 2025.

Ennakoimattomat ja akuutit kiinteistöjen viat ja vahingot kuormittavat hetkellisesti tilapalveluiden henkilöstöä. Ennakoimattomina vikoina mainittakoon; jäätymiset, vesivahingot, putkitukokset sekä kelioloista johtuneet äkilliset muutokset kiinteistöillä. Vuonna 2025 ei Uuraisten kunnan kiinteistöjen pihoissa kirjattu ainuttakaan kaatumistapausta.

Vuosi 2025 oli melko vähäluminen. Uusien aurasurakoitsijoiden toiminta on ollut kiitettävällä tasolla. Myös yhteistyö urakoitsijan ja tilaajan kesken on mutkatonta.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Laskutuksien venyminen vaikuttaa muiden toimialojen talousseurantaan. Yllättävien menoerien takia määrärahojen ylittäminen ja talousarvion ylitykset. Tulopuolella toimitiloille ei ole kysyntää tai vapaat toimitilat eivät ole

muunneltavissa käyttäjien tarpeita vastaaviksi (kysyntä ja tarjonta eivät kohta). Vaikeasti täytettävät tehtäväkuvat ja osaamisen löytäminen. Vuosi 2025 oli ensimmäinen, ilman valtion tukemia palkka työllistettyjä. Onnistuneilla kesätyöntekijä valinnoilla, sekä tilapalvelun henkilöstön joustamisella, vuodesta selvittiin kuitenkin hyvin. Tyhjillään oleva vanha Hirvasen koulu aiheuttaa tilapalveluilla kulua jatkuvasti. Koululle on haastavaa löytää vuokralaista tai ostajaa.

TUKIPALVELU

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Tukipalveluiden osalta vuoden 2025 yhtenä merkittävimpinä investointina oli rantapuistohankkeen toinen vaihe, sekä Aittovuoren pururadan perusparannuksen ensimmäinen vaihe. Yllättäviä kalustomenoja aiheutui edelleen tukipalveluiden kalustolle, joka alkaa olla melko iäkäs (traktorit ja latukone). Yhteistyötä tiivistettiin paikallisten seurojen kanssa, heiltä ostettiin mm. kesäkaudelle keskustan kesäkukkien kastelupalvelua, sekä rantapuistohankkeen niittysiemenen kylvämistä. Kokeilu oli onnistunut ja tätä toimintamallia tullaan jatkossa kehittämään ja jatkamaan. Nuoria kesätyöllistettiin vuonna 2025 yhteensä 5 henkilöä (kesä-heinä).

Henkilöstön puolelta ylityksiä palkkakustannuksissa tuli pitkäaikaistyöllistettyjen palkkakulujen osalta, työllistettyjä työllistettiin läpi 2024 vuoden 4 henkilöä, joihin jokaiseen saatiin valtion palkkatukea maksimimäärä, eli 70% palkkakustannuksista.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Historiasta epäselvinä siirtyneet vastuut eivät ole kaikilta osilta selkeitä esim. vapaa-aikapuolen kanssa. Liikuntapaikkojen osalta yhden henkilön varassa oleva ylläpitopalvelu on haavoittuvainen. Ylläpitokaluston osalta riski isoihin koneremontteihin on merkittävä. Koneiden määräaikaishuolloista huolehditaan, mutta käyttötuntien ja iän tuomat yllättävät remontit ovat todennäköisiä.

RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUYKSIKKÖ

Toiminnan kuvaus: Ruoka- ja siivouspalvelut toimivat tukipalveluina Tilapalvelussa ja ne tuottavat ruoka- ja siivouspalveluita pääosin kunnan omaan käyttöön. Valmistuskeittiöitä on yksi koulukeskuksella. Lounaita valmistetaan n. 860–900 / päivä. Koulukeskuskeittiössä valmistetaan kaikkien koulujen ja päiväkotien ateriat. Palvelukeittiöitä, joihin toimitetaan ruoka koulukeskuskeittiöstä, on Hirvasen koululla, Kynämöisten koululla, Höytiän koululla, päiväkotik Pikkulassa, Hirvasen päiväkodilla ja päiväkotik Helmessä. Siivouspalvelu huolehtii omana työnä kunnan toimitilojen siisteydestä. Koulukeskuksen liikuntasalitilat siivotaan tarvittaessa liikuntapalvelujen tilauksesta myös viikonloppuisin.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Vuosi oli erityisen haasteellinen vaihtelevien henkilöstötilanteiden takia. Keskeytyksiä ja muita tapahtumia oli paljon ja tämä on suurin syy henkilöstökulujen ylityksiin. KVTE:n työntekijät siirtyivät tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen. Tämä järjestelmä otettiin Uuraisten kunnassa käyttöön 1.10.2025 alkaen, jolloin työntekijöille maksettiin takautuvasti 1.2.2025 alkaen mahdollisesti muodostunut palkka- ja eläkevelvoite.

Talousarvio muodostuu kolmesta kustannuspaikasta. Toimintakulut ylittyivät seuraavasti: Koulukeskuskeittiö 22 238 € (5 %) jakamaton ruokapalvelu 12 831 € (5 %) ja siivouspalvelu 28 447 € (7 %). Toimintakulujen ylitykset johtuivat pääosin henkilöstökulujen ylityksistä. Toimintatuotot toteutuivat seuraavasti: Koulukeskuskeittiö 93 %, jakamaton ruokapalvelu 94 % ja siivouspalvelu 100 %.

Ruokapalvelussa varsinkin varhaiskasvatuksen asiakasmäärien vaihtelu ja kunnan henkilökunnan vähäinen lounaslippujen ostaminen talousarvioon verrattuna ovat vaikuttaneet tuloja laskevasti.

Vuoden 2025 talousarvion laatiminen oli poikkeuksellisen haasteellista, koska Kyynämöisten koulua koskeva päätöksen teko jäi niin myöhäiseksi.

Ruoka- ja siivouspalvelun tehtävänä on vastata kunnan palvelun tarpeeseen. Sivistystoimi määrittää päätöksillään myös ruoka- ja siivouspalvelun toimintaa ja sen taloudellista vaikutusta mm. päiväkotien aukiolo / sulkuajat, koulujen vapaapäivät / lauantai koulupäivät, retket, kilpailut, leirit, ja opettajien Vesopäivät sekä varhaiskasvatuksen kehipäivät ym.

Siivooja irtisanoutui ja toimi täytettiin määräaikaista. Oppisopimusopiskelija valmistui toimitilahuoltajaksi.

Tavoite	Mittari	TP 2024	TA 2025	TP 2025
kustannusten maltillinen kehitys				
palvelutarpeen seuranta / järkevä tuottaminen	tuotettujen aterioiden hinta €/ateria	3,33 €	3,34 €	3,72 €
	siivottavien neliöiden kustannukset / vuosi	26,94 /m ² /v.	27,36 €/m ² /v.	29,51 €/m ² /v
	tuotettujen aterioiden määrä	208586	219106	206624
	siivousneliöt (ei huomioi siivouskertoja)	14 836 m ²	14 741 m ²	14 642 m ²

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle:

Sijaisten saaminen voi olla välillä haasteellista ruoka- ja siivouspalveluissa ja se voi joskus heijastua myös palvelun laatuun. Niissä tilanteissa joudutaan keskittymään siihen, että saadaan peruspalvelut hoidettua eikä silloin ole aikaa lisätehtäville esim. suunnittelulle tai teemapäiville ym. Ruokapalvelun kuudessa palvelukeittiössä työskennellään yksin ja sijaistaminen on saatava järjestymään.

Tavotteiden toteutuminen:

Vuoden 2025 kouluterveyskyselyn mukaan Uuraisten 8.–9. luokkalaisista 82 % syö koululounaan päivittäin. Se on valtakunnallisesti erittäin hyvä tulos. Valitettavasti prosenttiosuus on laskenut myös Uuraisilla edelliseen kyselyyn verrattuna (89 %).

Henkilökunnan aterialippujen ostaminen ei ole lisääntynyt toivotulla tavalla: Arvioidut tulot 13 564 €, toteuma 2 118 €.

Talkoovapaita pidettiin 119 päivää eli hieman arvioitua enemmän.

Siivous tehtiin pääosin omana työnä v. 2023 päivitettyjen siivousmitoitusten mukaisesti. Hirvasen koulun liikuntasalipääty siivottiin edelleen ulkopuolisen toimijan avulla. Hirvasen siivousaika on kuitenkin mitoituksen mukainen.

Siivoojat ovat tyytyväisiä nykyisiin työvuoroihinsa, joten työnkiertoa ei ainakaan vielä viime vuonna lisätty.

Työntekijöiltä löytyi kiinnostusta itsensä kouluttamiseen. Siivooja valmistui oppisopimuksella toimitilahuoltajaksi ja palveluvastaava aloitti lokakuussa oppisopimuksella 4 kk kestäväen palvelukeittiöt osion suorittamisen. On myös koko työyhteisön etu, kun saadaan uutta, päivitettyä tietoa käytännön töihin.

Sisäiseen verkkokauppaan päivitettiin hintoja, mutta sen kehittämiseen mm. tuotekuvien lisäämiseen ei löytynyt tarpeeksi resursseja. Jatkossa sitä kehitetään aina mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan.

Ruokalistat päivitettiin yhdessä koulukeskuskeittiön henkilökunnan kanssa.

Tuki- ja tilapalvelut ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	4 564 146	4 531 346	0	4 531 346	4 445 766	-85 580
Toimintakulut	-3 813 250	-3 751 537	0	-3 751 537	-3 675 365	76 173
Toimintakate	750 896	779 809	0	779 809	770 401	-9 408

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Sujuvat palvelut, huomioiden taloudellisuus ja työntekijöiden hyvinvointi				
Hyvinvoiva henkilöstö	Kehityskeskustelut / palaverit	Selvitetään mm; onko tarpeellista / järkevää lisätä työnsiivousta siivouspalvelussa. Ruoka- ja siivouspalveluissa korostetaan yhteistä, osallistavaa suunnittelua ja keskustelua.	Selvitetään mm; onko tarpeellista / järkevää lisätä työnsiivousta siivouspalvelussa. Ruoka- ja siivouspalveluissa korostetaan yhteistä, osallistavaa suunnittelua ja keskustelua.	Toteutuu osittain 
Sisäisen verkkokaupan kehittäminen.	Tilaukset/palautteet asiakkailta ja ruokapalvelun henkilökunnalta.	Verkkokauppa oli todella tarpeellinen hankinta ja sitä kehitetään parhaalla mahdollisella tavalla mm: Lisätään tuoteselosteita ja tuotekuvia. Lisätään myös tuotteita tarpeen mukaan. Hyödynnetään asiakkailta tulevia ideoita ja palautteita.	Verkkokauppa oli todella tarpeellinen hankinta ja sitä kehitetään parhaalla mahdollisella tavalla mm: Lisätään tuoteselosteita ja tuotekuvia. Lisätään myös tuotteita tarpeen mukaan. Hyödynnetään asiakkailta tulevia ideoita ja palautteita.	Toteutuu 
Henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy/mobiilisovellus.	Määrä	Arvio ja toive on, että henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy, kun yläasteen koko henkilökunta ei enää kuulu luontaisetuaterioiden piiriin. Jo olemassa oleva mobiilisovellus sujuvoittaa aterialipun ostamista sekä myymistä.	Arvio ja toive on, että henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy, kun yläasteen koko henkilökunta ei enää kuulu luontaisetuaterioiden piiriin. Jo olemassa oleva mobiilisovellus sujuvoittaa aterialipun ostamista sekä myymistä.	Toteutuu osittain 
Talkoovapaiden pitäminen	Määrä / €	Koulujen ja päiväkotien sulkuajat antavat mahdollisuuden pitää vuosilomien lisäksi talkoovapaita. Niitä on pidetty jo vuosien ajan melko paljon. Vuoden 2025 arviossa on talkoovapaita 100 päivää. Henkilökunta pitää niitä mielellään ja ne edesauttavat henkilökunnan jaksamista ja hyvinvointia.	Koulujen ja päiväkotien sulkuajat antavat mahdollisuuden pitää vuosilomien lisäksi talkoovapaita. Niitä on pidetty jo vuosien ajan melko paljon. Vuoden 2025 arviossa on talkoovapaita 100 päivää. Henkilökunta pitää niitä mielellään ja ne edesauttavat henkilökunnan jaksamista ja hyvinvointia.	Toteutuu 

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Hirvasen koulun aamusiivous 1½ h kunnan omana työnä=liikuntasalipääty.	€	Talouden tasapainottamisohjelmassa on, että kyseinen siivous tehdään omana työnä, eikä enää osteta kunnan ulkopuolelta. Talousarvio piti kuitenkin tehdä niin, että on varattu määräraha ulkopuoliseen tekijään. Oli jo tiedossa tekijä kunnan omaan työhön, mutta se peruuntui. Tavoite kuitenkin on, että pystyttäisiin tekemään omana työnä edes jossain vaiheessa. Tehtävä sopisi hyvin esim. osa-aikaiselle kouluavustajalle, joka haluaisi tehdä lisää työtunteja.	Talouden tasapainottamisohjelmassa on, että kyseinen siivous tehdään omana työnä, eikä enää osteta kunnan ulkopuolelta. Talousarvio piti kuitenkin tehdä niin, että on varattu määräraha ulkopuoliseen tekijään. Oli jo tiedossa tekijä kunnan omaan työhön, mutta se peruuntui. Tavoite kuitenkin on, että pystyttäisiin tekemään omana työnä edes jossain vaiheessa. Tehtävä sopisi hyvin esim. osa-aikaiselle kouluavustajalle, joka haluaisi tehdä lisää työtunteja.	Ei toteudu ☐

2.5.4 Liikenneväylät

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Liikenneväylien hoidossa pyritään turvaamaan kuntalaisille turvallinen, esteetön ja viihtyisä liikenneympäristö. Uusien kaava-alueiden katujen ja tonttialueiden tiet sekä katuvalaistus rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja pyritään huomioimaan myyntihinnoissa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Katualueilla toteutettiin vuonna 2025 asfaltointi Hirvasen koulun alueella P-alue, sekä saneerattiin Hirvasen asemakaava-alueen katujen huonokuntoisia osuuksia mm. välitiellä ja Remulanraitilla. Saarijärventien varteen aloitettiin katuvalaistuksen jatko niin, että osuus olisi valaistu Keskisenraitin risteuksen ohi. Kuukanpolulle rakennettiin katuvalaistuksen jatko kadun loppuun asti. Hiekkatieistön osalla ylläpitoon panostettiin lanauksilla ja suolauksilla riittävän hoitotason saavuttamiseksi. Talvikunnossapidon kilpailutus järjestettiin aiemmin ja jokaiselle neljälle urakka-alueelle valikoitui uusi sopimuskumppani. Sopimus kausi on pituudeltaan 5+1 vuotta, joka astui voimaan talveksi 24/25. Myös hoitotasoa laskettiin lumen lähtörajojen osalta uudelle sopimuskaudelle. Sopimuskumppaneilla on käytössään KIHU seurantajärjestelmä, jonka avulla työn laatua ja laskutusperusteita on jatkossa helpompaa seurata.

Liikenneväylät ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	842	1 600	0	1 600	1 060	- 540
Toimintakulut	- 300 475	- 273 830	0	- 273 830	- 228 584	45 246
Toimintakate	- 299 633	- 272 230	0	- 272 230	- 227 524	44 706

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Toimivat ja turvalliset kulkuyhteydet, sujuvuus, viihtyisyys, vetovoima				
Kunnossapito	Valitukset kunnossapidosta, yleisesti palautteet	Panostetaan kunnossapitoon määrärahojen puitteissa, reagoidaan välittömästi	Palautteen määrä huomattavasti vähentynyt ja ongelmakohtiin puututtu välittömästi	Toteutuu ■
Kevyen liikenteen väylät ja valaistus riittävät	Onnettomuuksien määrä	Kevyen liikenteen väylien valaistus riittävä	1 vakava mopo onnettomuus	Toteutuu ■
Onnettomuuksien määrän vähentäminen	Onnettomuuksien määrä	Minimoidaan onnettomuudet asianmukaisella kunnossapidolla.	Kunnossapito on ollut hyvä	Toteutuu ■

2.5.5 Puistot ja muut alueet

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Puistojen ja leikkikenttien kunnossapito. Yleisten alueitten osalta pyritään luomaan kirkonkylän alueesta siisti ja viihtyisä ympäristö.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Vuoden 2025 merkittävimpana investointina oli rantapuistohankkeen toinen vaihe, joka aloitettiin syksyllä 2024 ja saatetaan loppuun keväällä/kesällä 2025. Rantapuistoon rakentui hienot kuntoportaat, sekä koirien uimaranta. Viheralueille istutettiin hedelmäpuita ja aluskasvillisuudeksi niittyä.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Pienet henkilöstöresurssit, jolloin määräaikaistarkastukset jäävät tekemättä ja voi syntyä onnettomuusriskejä. Riittämättömät määrärahat esim. vieraslajitorjuntaan ja tarvittavien välineusimisten tekemiseen.

Puistot ja muut alueet ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	201	3 000	0	3 000	2 686	- 314
Toimintakulut	-66 125	-60 060	0	-60 060	-27 910	32 150
Toimintakate	-65 924	-57 060	0	-57 060	-25 224	31 836

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
---------	---------	--------------------------------------	----------------	------

Viihtyisät ja turvalliset lähivirkistysalueet; uudistuvuus, viihtyisyys

Toimivat lähivirkistysalueet	Asiakaspalaute	Hyvin hoidetut ja huolletut alueet, leikkikenttien vuosittainen uusiminen.	Puistot pystyttiin hoitamaan pienentyneistä resursseista huolimatta.	Toteutuu
---------------------------------	----------------	--	--	---

2.5.6 Sorakuopat

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Kunnalla on soranottoaikkana Rajalan tila Höytiällä.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Sorakuoppa pyritään pitämään tuotannollisessa käytössä. Selvitettiin kallioulouhinnan kannattavuutta Rajalan tilalla ja alueelle haettiin uusi ympäristö- ja maa-aineslupa, joka on voimassa v. 2033 saakka. Tämän myötä tulojen kasvu.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Ympäristövahingot soranoton yhteydessä sekä soranottoaikkojen lupa-asiat. Soranottoon soveltuvan maa-aineksen väheneminen. Vähäinen rakentaminen, jolloin menekkiä ei esiinny.

Tavoite	Mittari	TP 2024	TA 2025	TP 2025
- Maa-ainestenottoalue pidetään tuotannollisessa käytössä	ottomäärä m3/vuosi	e/vuosi		
- Rajala	34 011 v. 2024			
	25 5700 v. 2025 (kallioulouhos)	31 219	35 000	30 876
	20 219 (sora)			

Sorakuopat ULK + SIS	TP 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	TA+muutos 2025	Toteuma	Poikkema
Toimintatuotot	31 219	35 000	0	35 000	30 876	-4 124
Toimintakate	31 219	35 000	0	35 000	30 876	-4 124

2.5.7 Ympäristötoimi

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja / Ympäristö päällikkö

Toiminnan kuvaus Lupalautakunta: Lupalautakunnan tehtävänä on vastata kunnan vastuulla olevista lakisääteisistä kunnan ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hallinnosta ja hoidosta (Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 1986/64). Uuraisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii lupalautakunta. Kunnan ympäristönsuojelu-viranomaiselle kuuluu erityislaissa säädettyjen tehtävien lisäksi ympäristönsuojelun suunnittelu ja kehittäminen, ympäristön tilan seuranta, ohjaus ja neuvonta, lausunnot, esitykset ja aloitteet, ympäristönsuojelua koskeva tiedotus, valistus ja koulutus ja yhteistyön edistäminen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on lupa- ja valvontaviranomaistehtävänsä lisäksi toimia paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edunvalvojana.

Lupalautakunta vastaa lisäksi Uuraisten kunnan omista rakennusvalvonnan poikkeuslupakäsittelyistä. Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta. Lisäksi Uurainen on mukana alueellisessa MAL-hankkeessa.

Ympäristötoimen alaisuudessa on Ympäristöterveydenhuolto sekä Löytöeläimet. Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotetaan yhteistoiminta-alueella, jonka tehtävien hoitamisesta vastaa Jyväskylän kaupunki. Ympäristöterveydenhuollon toimielimenä ja viranomaisena toimii Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta. Kustannukset jakautuvat terveys- ja elintarvikevalvonnan, eläinlääkintähuollon ja pieneläinpäivystyksen kustannuksiin. Löytöeläimet-kustannuspaikka sisältää eläinten tilapäisten hoidon järjestämiskulut Uuraisten kunnassa (sopimus T:mi Sanna Moilanen kanssa).

Toiminnan kuvaus ympäristötoimi: Ympäristötoimen tehtävänä on edistää ja valvoa ympäristönsuojelun toteutumista sekä kehittää viihtyisää asuinympäristöä. Yksikön viranomaistehtäviä ovat lupien ja ilmoitusten käsittely, lausunnot muille viranomaisille sekä valvonnat. Lisäksi seurataan ympäristön tilaa sekä opastetaan kuntalaisia ja yrityksiä ympäristönsuojeluasioissa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Rakennusvalvonnan mainittavia hankkeita 2025 oli Elenia Verkko Oyj:n uusi sähköasema Kangashäkkiin sekä 10 uutta omakotitaloa. Muu rakentaminen kohdistui pääasiassa rakennusten laajennuksiin ja suurempiin talousrakennuksiin. Rakentamislain muutokset aiheuttivat pienten rakennusten lupien karsiutumisen pois luvituksen piiristä.

Rakennettujen rakennusten tilavuus oli 2025 24 728 m³ ja rakennettujen kerrosalojen pinta-ala 2025 6166 m². Rakennusvalvonnan tuotot olivat 1 957 € arvioitua suuremmat. Lupakaupan myynti on tuonut uutena asiana jonkin verran tuloja rakennusvalvontaan.

Ylimääräisiä kustannuksia rakennusvalvontaan on aiheuttanut ICT kustannusten nousu rakentamislain ja Ryhti maksujen lisäyksistä. Saarijärven rakennusvalvonta tuotti Uuraisten kunnan rakennusvalvontaviranomaisen ja lupavalmistelijan tehtävät myyntipalveluna vuonna 2025.

- rakentamisluvat 40 kpl
- omakotitalot 10 kpl
- purkamiset, jatkoajat, maisematyöt 6 kpl
- katselmuksia 113 kpl

Toiminnan painopiste on viime vuosina siirtynyt lupien valmistelusta ja päätösten teosta enemmän valvontaan (n. 50 % työajasta). Maa-aines- ja ympäristölupien määrät vaihtelevat vuosittain, kun aiemmin uusia maa-aineslupia on ollut useita vuodessa. Samalla yksittäisen maa-aineslupan maa-aineksen kokonaisottomäärä on kasvanut. Keskimäärin 15 %

jää muulle ympäristöviranomaiselle kuuluviin lainvaatimiin tehtäviin. Ympäristötoimessa on 40 % työaikaresurssi kokoaikatyöstä tammikuusta 2025 eteenpäin ostopalveluna Muuramen kunnalta.

Ympäristösuojelulain uudistuksen myötä painopiste on siirtynyt voimakkaammin valvontatyöhön, jonka tulee olla suunnitelmallista ja säännöllistä. Lain vaatima Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma ja -ohjelma on laadittu 2022, jonka mukaisesti on ympäristöluvanvaraisia, rekisteröityjä ja ilmoituksenvvaraisia toimijoita valvottu. Valvontaohjelmaa tarkastetaan ajan tasalle vuosittain. Valvontasuunnitelmaan perustuvasta valvonnasta peritään ympäristösuojelutaksan mukaisia valvontamaksuja, joilla voidaan kattaa osin ympäristönsuojeluyksikön kustannuksia. Ympäristönsuojelun tulot toteutuivat hieman paremmin talousarvioon nähden. Lupamäärät ovat kasvussa sekä maa-aines- että ympäristölupien osalta edellisvuosien hiljaisten vuosien jälkeen.

Laadittu pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on hyvänä apuna pohjavesialueiden maankäytön suunnittelussa ja suojelutoimenpiteiden toteuttamisessa. Suunnitelman toimenpideohjelma päivitetään säännöllisesti. Valvontakohteet ja riskialueet kunnassa on lisätty LOUHI-karttapalvelun tasoihin, jotka ovat nähtävillä koko teknisellä toimella. Näitä tulee päivittää muutosten myötä.

Uuraisten kuntaan on rakentunut laajalle alueelle vesi- ja viemäriverkosto osuuskuntien toimesta. Verkostojen toiminta-alueiden vahvistamisen jälkeen on mahdollista hakea vapautusta liittymisestä viemäriin ja/tai talousveteen. Vapautuksen myöntää kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Verkoston ulkopuolelle jääviä kiinteistöjä opastetaan rakennusvalvonnan kanssa jätevesiasetuksen vaatimusten mukaisten kiinteistökohtaisten jätevesijärjestelmien toteuttamisessa. Vuonna 2025 ympäristötoimessa tehtiin jätevesijärjestelmien valvontaa ja neuvontaa sekä annettiin lausuntoja uusien jätevesijärjestelmien luvituksessa.

Uuraisten vesistöjen tilan seuranta tehdään resurssien mukaan. Nauttiaisjärven tilaa on seurattu säännöllisesti vuosittain ja vuonna 2023 käynnistettiin Nauttiainen-järven kunnostushanketta, johon haettiin avustusta vuodelle 2024. Hanke saatiin päätökseen 2025, yleisötilaisuudessa toivottiin jatkoa Nauttiaisjärven hankkeelle ja siitä on arviot tehty, joten tämä tulee ottaa huomioon jatkossa. Uuraisten kunta liittyi Keski-Suomen Vesi ja Ympäristö ry:n kuntajäseneksi vuoden 2023 alusta. Tätä kautta saadaan lisätukea esimerkiksi vesistökunnostushankkeisiin ja hankeavustusten hakuun.

Uuraisten kunta on Sammakkokangas Oy:n osakas, joka hoitaa kunnan jätehuollon viranomaistehtävät. Ympäristönsuojelu hoitaa jätehuollon valvontatehtäviä.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Keskeinen riski on ostopalvelusopimuksen onnistuminen Saarijärven kaupungin kanssa. Riskinä on pieni henkilöstöresurssi esim. ennakoimattomissa keskeytystilanteissa. Mikäli ostopalvelusopimus päättyisi, Uuraisten kunta on suurien haasteiden edessä ammattitaitoisen rakennustarkastajan ja toimistosihteerin rekrytoinnin osalta. Vanhat keskeneräiset ja korjausta vaativat asiat eivät etene ja lisäävät työntekijän henkistä kuormitusta.

Ympäristötoimi	TP	Talousarvio	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkema
ULK + SIS	2024	2025		2025		
Toimintatuotot	53 088	54 400	0	54 400	49 666	-4 734
Toimintakulut	- 260 973	- 247 355	0	- 247 355	- 252 364	-5 009
Toimintakate	- 207 885	- 192 955	0	- 192 955	- 202 698	-9 743

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025	Toteuma 31.12.	Tila
Joustavat rakennusvalvontapalvelut; inhimillisuus, sujuvuus, uudistuvuus				
	Joustavat rakennusvalvonnan asiakaspalvelut ja palveluiden saavutettavuus.	Aikaan ja paikkaan sitomaton lupien haku ja neuvontapyynnot, toimivat sähköiset palvelut.	100% luvista sähköisesti, eikä ole sidottu aikaan tai paikkaan.	Toteutuu 
	Matalan kynnyksen asiointi	Asiakaslähtöinen kanssakäyminen ja hyvä asiakaspalvelu.	Joustavasti pyritään asikkaita neuvomaan ja ohjeistamaan	Toteutuu osittain 
	Tasapuolinen kohtelu	Samat käsittelyajat ja perustellut päätökset kaikille, lakien ja määräysten noudattaminen ja soveltaminen samalla tavalla (tulkintojen yhtenäistäminen lähikuntien rakennusvalvontojen kanssa).	Tasapuolinen kohtelu on hyvässä asiakaspalvelussa ensisijaisen tärkeää.	Toteutuu osittain 

2.5.8 Vesihuoltoliikelaitos

Vesilaitostaseyksikkö

Tuloslaskelma

	2025	2 024
Liikevaihto	438 517,85	457 883,27
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut	408 197,70	457 073,93
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	63 973,04	67 081,97
Palvelujen ostot	344 224,66	389 991,96
Henkilöstökulut	2 467,93	1 380,50
Palkat ja palkkiot	2 114,77	1 290,00
Henkilösivukulut	353,16	90,50
Eläkekulut	301,26	80,36
Muut henkilösivukulut	51,90	10,14
Poistot ja arvonalentumiset	129 467,79	120 402,24
Suunnitelman mukaiset poistot	129 467,79	120 402,24
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	1 212,25	1 092,89
Liikelylijäämä (+) tai -alijäämä (-)	-102 827,82	-122 066,29
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 527,50	-8 112,75
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	0,00	
Korkokulut	-7 527,50	-8 112,75
Korvaus jäännöspääomasta		
Muut rahoituskulut		
Ylijäämä / -alijäämä ennen satunnaisia eriä	-110 355,32	-130 179,04
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä / -alijäämä ennen varauksia	-110 355,32	-130 179,04
Vyörytysmenot	-15 185,00	-16 368,00
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (-)		
Tilikauden ylijäämä / -alijäämä	-125 540,32	-146 547,04

VESILAITOSTASEYKSIKKÖ
RAHOITUSLASKELMA
Toiminnan rahavirta

	2025	2024
Liikelyli-/alijäämä	-102 827,82	-122 066,29
Poistot ja arvonalentumiset	129 467,79	120 402,24
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 527,50	-8 112,75
Tulorahoituksen korjauserät (Vyörytysmenot)	-15 185,00	-16 368,00
	3 927,47	-26 144,80

Investointien rahavirta

Investointimenot-	-24 775,25	-238 241,44
Rahoitusosuudet investointimenoihin+	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot+	0,00	0,00
	-24 775,25	-238 241,44

Toiminnan ja investointien rahavirta
-20 847,78 -264 386,24
Rahoituksen rahavirta
Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäykset-	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset+	0,00	0,00
	0,00	0,00

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys+	27 943,25	238 240,44
Pitkäaikaisten lainojen vähennys-	-84 433,15	-82 781,47
Lyhytaikaisten lainojen lisäys/vähennys +/-	1 651,68	15 882,60
	-54 838,22	171 341,57

Oman pääoman muutokset
186 066,08 0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-72 185,55	-60 096,96
Korottomien velkojen muutos	-38 194,53	153 141,63

-110 380,08 93 044,67
Rahoituksen rahavirta
20 847,78 264 386,24
Rahavirta
0,00 0,00

Vesi- ja viemärlaitos	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	30 363,56	30 363,56
1100 Maa- ja vesialueet	20 912,11	20 912,11
1104 Kiinteistöjen liittymismaksut	9 451,45	9 451,45
Rakennukset	7 627,10	7 245,75
1120 Tehdas- ja tuotantorakennukset	7 627,10	7 245,75
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 045 424,46	941 113,27
1139 Muut maa- ja vesirakenteet	2 966,74	2 373,39
1142 Vesijohtoverkot	256 204,13	376 403,78
1143 Viemäriverkot	520 234,79	464 721,68
1144 Vesi- ja viemärlaitokset	255 104,00	87 939,71
1150 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 914,80	9 674,71
Sijoitukset		
Muut saamiset	59 570,20	59 570,20
1245 Muut saamiset/liittymismaksut	59 570,20	59 570,20
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	222 719,19	294 904,74
17408 Vesi- ja jätevesimaksut	222 719,19	277 256,33
17460 Muut myyntisaamiset		17 648,41
	1 365 704,51	1 333 197,52

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	2 325 939,63	2 512 005,71
2000 Jäännöspääoma		
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-2 270 490,08	-2 417 037,12
2040 Edellisten tilikausien yli-/alijäämä		
Tilikauden yli-/alijäämä	-146 547,04	-125 540,32
2050 Tilikauden yli-/alijäämä	-146 547,04	-125 540,32
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	728 494,38	670 488,16
24101 OKO Pankki Oyj	6 089,72	5 074,77
2411 Kuntarahoitus	722 404,66	665 413,39
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	338 612,58	341 780,58
2469 Liittymismaksut/muut pitkävaikutt.velat	338 612,58	341 780,58
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	82 781,47	84 433,15
2515 Lyhennysosuudet/kotimrahalait.	82 781,47	84 433,15
Ostovelat	256 003,67	254 055,13
25491 Ostovelat, reskontra	256 003,67	254 055,13
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	50 909,90	13 012,23
2554 Sisäiset muut velat	25 355,07	0,00
2556 Tilitettävä arvonlisävero	25 554,83	13 012,23
	1 365 704,51	1 333 197,52

3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Ulk	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Myyntituotot	1 004 677	947 256	912 524	-34 732
Maksutuotot	155 359	115 000	167 440	52 440
Tuet ja avustukset	420 270	281 390	327 967	46 577
Muut toimintatuotot	67 562	50 000	54 723	4 723
TOIMINTATUOTOT	2 678 904	2 403 126	2 506 461	103 335
Henkilöstökulut	-8 967 907	-9 199 038	-9 044 035	155 003
Palvelujen ostot	-3 313 662	-3 450 197	-3 388 906	61 291
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 412 595	-1 403 562	-1 313 168	90 394
Avustukset	- 547 406	- 781 200	- 975 739	- 194 539
Muut toimintakulut	- 682 435	-661 256	-657 450	3806
TOIMINTAKULUT	-14 924 005	-15 495 253	-15 379 297	115 956
TOIMINTAKATE ULK YHT	-12 245 101	-13 092 127	-12 872 835	219 291
Sisäiset tuotot	3 495 141	3 518 796	3 393 880	- 124 916
Sisäiset kulut	-3 495 141	-3 518 796	-3 393 880	124 916
Sisäiset yhteensä	0	0	0	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12 245 101	-13 092 127	-12 872 835	219 291

4. Investointiosan toteutuminen

INVESTOINNIT 2025	Alkuperäinen Talousarvio 2 025	Alkuperäinen Talousarvio 2 025	Toteuma 2025	Poikkeama 2025
EUROA				
YLEISHALLINTO	20 000			
90005 - Verkkokauppa		20 000	14 418	-5 582
OPETUS- JA KULTTUURITOIMI	78 000			0
94042 - Hirvasen koulu ruokalan akustiikan korjaus		12 000	7 234	-4 766
94301 - Nuokkari julkisivun maalaus ja piha-aidat		26 000	24 559	-1 441
92037 - Oikarin päiväkotipaloilmoitinlaitteiston saneeraus		25 000	19 900	-5 100
94055 - Koulukeskus kaukovalvonta		15 000	12 256	-2 744
MUUT PALVELUT	138 000			0
94222 - Aittovuoren pururata perusparannus		50 000	32 051	-17 949
92201 - Kuukankoti, Ketterän piha-aidat		13 000	12 174	-826
96410 - Leikkikentän uusiminen ,yksi kerrallaan		25 000	0	-25 000
96403 - Rantapuisto, keskustan kehittäminen,vaihe 2		50 000	46 336	-3 664
96403 - Rantapuisto, keskustan kehittäminen,vaihe 2, tulo 27930 e			-27 930	-27 930
MAA- JA VESIALUEET				0
97710 - Tontit ym maa-alueet Sarkolen kuivanmaan tonttien kuivatus	30 000	30 000	32 595	2 595
YLEISET TIET /VALAISTUS	160 000			0
96110 - Yleiset tiet, valaistus		20 000	0	-20 000
96114 - Liityntäpysäköinnit		20 000	0	-20 000
96109 - Kev.liik.väylät/yl.tiet		120 000	0	-120 000
KADUNRAKENNUS, PÄÄLLYSTYS, VALAISTUS	88 000			0
96233 - Hirvaskankaan asemakaavateiden perusparannus		40 000	36 677	-3 323
96203 - Kaavateiden asfaltoinnit		48 000	27 367	-20 633
VESILAITOS	20 000			0
97115 - Vedenottamon sekä pka:n kaukovalvonta		20 000	0	-20 000
VIEMÄRILAITOS	55 000			0
97205 - Nevalan viemäri,sisäkaivonen vaihdot ja sujutus		30 000	19 626	-10 374
97214 - Hitsaajantien viemäri		15 000	0	-15 000
97221 - Sarkolan pumppaamon elsa automatiikka		10 000	5 149	-4 851
97223-Kisatien viemäri		0	1 607	1 607
MAANHANKINTA/MYYNTI	50 000			0
97710 - Tontit ym maa-alueet , Maanhankinta		50 000	0	-50 000
NETTOMENOT YHTEENSÄ	639 000	639 000	264 021	-374 979
Investointimenot yhteensä		779 000	291 951	-347 049
Investointitulot yhteensä		-140 000	-27 930	-27 930
INVESTOINNIN NETTOMENOT YHTEENSÄ		639 000	264 021	-374 979

Vuoden 2025 investointien sisältö ja toteutuminen:

Yleishallinto:

Verkkokauppa:

Vuonna 2025 laajennettiin verkkokaupan alaisuuteen seuraavia kohteita; Hirvasen koulun liikuntasali, Höytiän koulun liikuntasali, Kynnämöisten koulun liikuntasali, sekä ”Selmatila”. Investoinnin menot koostuivat pääasiassa kiinteistöjen lukostoihin tehdyistä muutostöistä, joiden urakoitsijana toimi Keski-Suomen Lukko Oy. Investointi valmistui joulukuussa 2025.

Opetus- ja kulttuuritoimi:

Hirvasen ruokalan akustiikan korjaus:

Hirvasen ruokalatilassa korjattiin tilan akustiikkaa. Työ toteutettiin pääasiassa tilan sisäkattoon asennetuilla akustolevyillä. Työn suoritti Rakennuspalvelu Vihtämäki Oy. Investointi valmistui kesäkuussa 2025. Investointi alitti taloudellisen investointirajan, joten tämä tullaan siirtämään Hirvasen koulun käyttötalousmenoksi.

Nuokkari, julkisivun maalaus ja piha-aidat:

Huonokuntoinen Nuokkarin julkisivu kunnostettiin kesällä 2025, samalla uusittiin osa pihaa ympäröivistä aidoista, jotka olivat päässeet huonoon kuntoon. Työ suoritettiin Keski-Suomen museon ohjeiden mukaisesti. Urakoitsijana toimi Rakennuspalvelu Vihtämäki Oy. Investointi valmistui elokuussa 2025.

Oikarin päiväkodin paloilmoitinlaitteisto:

Oikarin päiväkodille asennettiin paloilmoitinjärjestelmä, vanhan ja vikaherkän varoitinjärjestelmän tilalle. Urakoitsijana toimi Sähkötyö Rentola Oy, yhteistyössä Palontorjuntaväline Markku Kauriala Oy:n kanssa. Investointi toteutettiin päiväkodin kesäsulun aikana ja valmistui heinäkuussa 2025. Investointi pysyi budjetissa.

Koulukeskus, kaukovalvonta:

Koulukeskuksella uusittiin yksi automaatiokeskus Ouman Ounet järjestelmään. Saneerattu keskus palvelee koulukeskuksen uusinta osaa (liikuntahalli ja opetustilat). Urakoitsijana toimi Ouman Oy. Investointi valmistui kesäkuussa 2025.

Yleiset tiet, kadut ja puistot:

Aittovuoren pururadan perusparannus:

Vuonna 2025 aloitettiin Aittovuoren pururataverkoston perusparannus, jossa keskityttiin huonokuntoisimpien, jyrkkien rinteiden korjaamiseen ja parantamiseen. Investointi valmistui marraskuussa 2025 ja urakoitsijana toimi Kaivutyö Salmela Oy.

Kuukankoti, ketterän piha-aidat:

Kuukankodin, ketterän osaston sisäpihan vanhat puuaidat olivat päässeet huonoon kuntoon, eivätkä olleet enää turvallisia. Tilalle asennettiin metallirakenteiset aidat ja portit, jotka nostavat pihan turvallisuutta, sekä yleisilmettä. Urakoitsijana toimi Kaivutyö Salmela Oy, sekä osittain työ suoritettiin myös kunnan oman henkilöstön toimesta. Investointi valmistui joulukuussa 2025.

Lähileikkikentän uusiminen:

Ei toteutunut.

Rantapuisto, keskustan kehittäminen, vaihe 2

Rantapuiston rakentamisen vaihe 2 tehtiin kesän ja syksyn 2025 aikana. Pääpaino oli kuntoportaiden rakentamisessa, sekä viimeisten maatoiden loppuun saattamisessa. Kuntoportaiden rakentaminen toteutettiin kunnan omana työnä. Maatyöt suoritti Kaivutyö Salmela Oy. Investointi valmistui lokakuussa 2025, jolloin myös vietettiin Rantapuiston avajaisia.

Elink. päässä olevien pylväiden vaihtoja, ledit leasing:

Ei toteutunut, syksyn aikana varattua määrärahaa harkittiin kohdennettavaksi toisaalle ja viimein monien vaiheiden jälkeen kalenterista loppui aika kesken tämän toteutukseen.

Liityntäpysäköinnit:

Tämä hanke oli sidoksissa tulevaan MAL hankkeeseen ja toteutuu vuoden 2026 aikana.

Kevyen liikenteen väylät mt 627 ja 6304:

Tämä investointi oli sidottu MAL hankkeeseen, joka ei toteutunut vuoden 2025 aikana. Toteutuu vuonna 2026.

Hirvaskankaan asemakaavateiden perusparannukset:

Vuoden aikana saneerattiin kadun rakennekerroksia kohteessa välitie, jossa vaihdettiin pahiten routiville pätkille paksummat rakennekerrokset. Kohdetta rakennettiin keväällä ja syksyllä.

Kohde valmistui syyskuun loppuun.

Kaavateiden asfaltointit:

Vuonna 2025 keskityttiin asfaltointien osalta lähinnä kiinteistöjen piha-alueiden asfaltointien laajentamiseen sekä vanhojen asfalttien korjaamiseen. Nämä toteutuivat mm; Hirvasen koululla, koulukeskuksella sekä eripuolilla keskustaa olevilla kaavateilla. Urakoitsijana toimi Peab.

Vesi- ja viemärlaitos:Vedenottamon sekä pka:n kaukovalvonta:

Investointi ei toteutunut. Lähtökohtana oli tavoite saada vesilaitokselle sama ohjelmisto käyttöön, mitä viemärlaitoksen pumppaamoilla on (Grundfos Elsa). Kartoituksen aikana tuli ilmi, että vesilaitoksella oleva nykyinen laitteisto on mahdollista saada kaukovalvonnan piiriin kohtuullisin kustannuksin. Tällä hetkellä vesilaitoksella on Koxmatic Oy:n ohjelmoima Beckhoff pohjainen ohjelmisto, jonka kaukovalvontaan saamiseksi tulee vain selvittää sopivat verkkoyhteydet laitoksen ja valvomon (kunnanvarasto) välille. Asia on selvityksessä ja tullaan tekemään vuoden 2026 aikana valmiiksi vesilaitoksen käyttötalousmenona.

Sisäkaivojen vaihdot ja sujutus:

Sisäkaivojen vaihdot toteutuivat loppuvuodesta Putkistosaneeraus Eerola Oy:n toimesta

Kuukantien alueella. Samalla tehtiin betonisten viemärilinjoiden saneerausta sujuttamalla muoviputkea n. 145 m matkalla. Kohteessa käytettiin maatoiden osalta Kaivutyö Salmelaa.

Hitsaajantien viemäri:

Ei toteutunut.

Sarkolan alueen pumppaamon Elsa automatiikka:

Syksyllä 2025 Grundfos rakensi Elsa automatiikan alueen pumppaamoihin. Työ valmistui joulukuussa 2025. Investointiraja taloudellisesti ei ylittynyt, joten tämä investointi siirretään viemärlaitoksen (kirkonkylän viemäri) käyttötalousmenoksi.

5. Tilinpäätöslaskelmat

5.1 Tuloslaskelma

	2025 €	2024 €
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	912 524,43	1 004 676,62
Maksutuotot	167 439,57	155 359,44
Tuet ja avustukset	327 967,23	420 269,62
Muut toimintatuotot	54 722,86	67 562,16
	2 506 461,47	2 678 904,00
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-9 044 034,84	-8 967 906,82
Palvelujen ostot	-3 388 906,28	-3 313 661,98
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 313 167,70	-1 412 595,43
Avustukset	- 975 738,61	- 547 406,37
Muut toimintakulut		
	-15 379 296,95	-14 924 005,38
TOIMINTAKATE	-12 872 835,48	-12 245 101,38
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	5 968,86	55 501,71
Muut rahoitustuotot	219 819,59	257 998,65
Muut rahoituskulut	-25 324,75	-54 924,13
Rahoitustuotot ja -kulut	- 180 028,29	- 204 850,69
VUOSIKATE	1 208 356,81	1 634 851,60
Poistot ja arvonalentumiset	-1 199 100,97	-1 193 875,69
TILIKAUDEN TULOS	9 255,84	440 975,91
Varausten ja rahastojen muutos	14 967,06	14 967,06
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	24 222,90	455 942,97

5.2 Rahoituslaskelma

Kunnan rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	1 208 356,81	1 741 293,30
Tulorahoituksen korjauserät	-50 271,33	-170 904,78
Toiminnan rahavirta	1 158 085,48	1 570 388,52
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-291 979,22	-890 142,80
Rahoitusosuudet investointimenoihin	27 930,00	11 970,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	62 509,74	75 325,00
Investointien rahavirta	-201 539,48	-802 847,80
Toiminnan ja investointien rahavirta	956 546,00	767 540,72
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-771 668,61	-1 348 470,01
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-366 666,73	-1 600 000,00
Lainakannan muutokset	-1 138 335,34	-948 470,01
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	12 481,06	-2 000,00
Vaihto-omaisuuden muutos	805,64	25 740,00
Saamisten muutos	179 816,49	-120 461,07
Korottomien velkojen muutos	-255 921,90	-544 987,09
Muut maksuvalmiuden muutokset	-62 818,71	-641 708,16
Rahoituksen rahavirta	-1 201 154,05	-1 590 178,17
Rahavarojen muutos	-244 608,05	-822 637,45
Rahavarat 31.12.	4 554 376,12	4 798 984,17
Rahavarat 1.1.	4 798 984,17	5 621 621,62
valuuttakurssien muutosten vaikutus	0,00	0,00
rahavarojen muutos	-244 608,05	-822 637,45

5.3 Tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	28 801,43	57 549,67
Muut pitkävaikutteiset menot	88 144,18	122 011,18
	116 945,61	179 560,85
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 223 872,16	3 200 226,35
Rakennukset	12 762 275,11	13 306 024,08
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 362 361,08	3 705 375,98
Koneet ja kalusto	0,00	19 902,98
	19 348 508,35	20 231 529,39
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 361 983,88	2 363 637,76
Muut lainasaamiset	483 978,27	483 978,27
Muut saamiset	424 524,31	424 524,31
	3 270 486,46	3 272 140,34
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	22 735 940,42	23 683 230,58
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	75 395,60	0,00
	75 395,60	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	201 888,43	202 694,07
	201 888,43	202 694,07
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	67 640,34	82 004,99
Myyntisaamiset	280 305,15	385 066,54
Muut saamiset	80 548,36	141 238,81
	428 493,85	608 310,34
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	4 494 612,44	4 306 061,42
	4 494 612,44	4 306 061,42
Rahat ja pankkisaamiset		
	59 763,68	492 922,75
	59 763,68	492 922,75
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 184 758,40	5 609 988,58
VASTAAVAA	27 996 094,42	29 293 219,16

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	7 196 475,21	7 196 475,21
Muut omat rahastot	3 248 637,79	3 248 637,79
Edellisten tilikausien ylijäämä	655 213,52	199 270,55
Ylijäämä, kuluva tilikausi	24 222,90	455 942,97
	11 124 549,42	11 100 326,52
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	426 561,28	441 528,34
	426 561,28	441 528,34
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	311 187,00	311 187,00
	311 187,00	311 187,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 325,00	1 525,00
Muut toimeksiantojen pääomat	88 076,66	0,00
	89 401,66	1 525,00
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 967 265,00	10 738 933,61
Muut velat	356 216,58	341 006,58
Siirtovelat	5 550,93	7 569,45
	10 329 032,51	11 087 509,64
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	700 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	771 668,61	3 438 335,34
Saadut ennakot	500,00	500,00
Ostovelat	564 036,91	811 075,79
Muut velat	153 106,15	136 078,14
Siirtovelat	1 226 050,88	1 265 153,39
	5 715 362,55	6 351 142,66
*** Vieras pääoma yhteensä	16 044 395,06	17 438 652,30
* Tilikauden tulos	24 222,90	455 942,97
VASTATTAVAA	27 996 094,42	29 293 219,16

5.4 Konsernilaskelmat

KONSERNIN TUOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	3 867 079,39	1 998 730,08
Maksutuotot	167 912,09	156 531,85
Tuet ja avustukset	365 822,63	438 441,00
Muut toimintatuotot	1 101 645,67	1 102 204,50
Toimintatuotot	5 502 459,77	3 695 907,44
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-7 618 920,67	-7 666 207,56
Eläkekulut	-1 477 435,26	-1 472 148,81
Muut henkilösivukulut	-164 287,75	-45 951,62
Henkilöstökulut	-9 260 643,68	-9 184 307,99
Palvelujen ostot	-3 420 411,46	-3 153 561,44
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 354 058,28	-1 451 793,71
Avustukset	-984 352,19	-556 215,73
Muut toimintakulut	-2 762 947,65	-2 688 812,26
Toimintakulut	-17 782 413,27	-17 034 691,13
Toimintakulut	-17 782 413,27	-17 034 691,13
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
TOIMINTAKATE	-12 279 953,49	-13 338 783,70
Verotulot	7 254 148,69	7 214 663,67
Valtionosuudet	6 973 686,00	8 880 155,10
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	25 807,24	60 694,98
Muut rahoitustuotot	213 595,97	259 884,38
Korkokulut	-436 247,11	-524 077,97
Muut rahoituskulut	-34 545,01	-64 310,01
Rahoitustuotot ja -kulut	-231 388,91	-267 808,62
VUOSIKATE	1 716 492,28	2 488 226,46
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 611 324,93	-1 712 821,23
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-4 182,26	-73 216,00
Poistot ja arvonalentumiset	-1 615 507,19	-1 786 037,23
TILIKAUDEN TULOS	100 985,09	702 189,22
Rahastojen muutos	-219,95	334,76
Tilinpäätössiirrot	-219,95	334,76
Tilikauden verot		
Laskennalliset verot	-8 616,00	-3 444,80
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	3 832,84	16 019,56
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	95 981,98	715 098,74

Konsernin rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	1 716 492,28	2 488 226,46
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjauserät	-50 060,47	-64 463,08
Toiminnan rahavirta	1 666 431,81	2 112 576,38
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-440 512,73	-1 032 906,28
Rahoitusosuudet investointimenoihin	27 930,00	20 947,31
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	61 065,36	75 325,00
Investointien rahavirta	-351 517,37	-936 633,97
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 314 914,44	1 175 942,40
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 050 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-967 389,07	-1 643 942,87
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-349 192,37	-1 598 044,78
Lainakannan muutokset	-1 316 581,44	-1 191 987,65
Oman pääoman muutokset		
Oman pääoman muutokset	34 841,40	515,19
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset	34 841,40	515,19
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-18 691,73	-65 931,94
Vaihto-omaisuuden muutos	2 989,04	21 518,69
Saamisten muutos	123 468,27	-34 664,53
Korottomien velkojen muutos	-272 057,39	-638 374,92
Muut maksuvalmiuden muutokset	-164 291,82	-717 452,71
Rahoituksen rahavirta	-1 446 031,86	-1 908 925,17
Rahavarojen muutos	-131 117,42	-732 982,77
Rahavarat 31.12.	5 477 255,49	5 608 372,91
Rahavarat 1.1.	5 608 372,91	6 341 355,68

TASE	-0,00	-0,00
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	247,50	17 681,81
Konserniliikearvo		
Muut pitkävaikutteiset menot	116 698,11	161 886,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	116 945,61	179 568,76
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 687 624,53	3 664 627,61
Rakennukset	18 890 748,25	19 750 078,50
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 369 419,18	3 711 874,85
Koneet ja kalusto	152 379,52	159 320,28
Muut aineelliset hyödykkeet	4 467,45	4 467,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	43 213,57	18 632,39
Aineelliset hyödykkeet	26 147 852,52	27 309 001,08
 Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	0,00	0,00
Kuntayhtymäosuudet	0,00	0,00
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	0,00	0,00
Liikelaitosten peruspääomaosuudet		
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonnkorotukset	551 533,00	555 822,66
Joukkovelkakirjasaamiset		
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	426 780,53	426 780,53
Sijoitukset	978 313,54	982 603,19
PYSYVÄT VASTAAVAT	27 243 111,66	28 471 173,03
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	33 495,83	50 176,84
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	84 062,99	8 855,47
Muut toimeksiantojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	117 558,82	59 032,31
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset tuotteet	4 207,11	7 280,48
Valmiit tuotteet		
Muu vaihto-omaisuus	207 853,86	207 769,53
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta		
Vaihto-omaisuus	212 060,97	215 050,01
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Saamiset kunnalta		
Muut saamiset	189,63	189,63

Siirtosaamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	189,63	189,63
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	268 554,84	332 657,34
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Saamiset kunnalta		
Muut saamiset	152 968,63	197 479,27
Siirtosaamiset	69 251,66	84 106,78
Lyhytaikaiset saamiset	490 775,13	614 243,40
Saamiset	490 964,76	614 433,03
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut arvopaperit	4 835 156,52	4 539 067,32
Rahoitusarvopaperit	4 835 156,52	4 539 067,32
Rahat ja pankkisaamiset	642 098,97	1 069 305,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 180 281,21	6 437 855,94
VASTAAVAA	33 540 951,69	34 968 061,29

VASTATTAVAA
OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	7 196 475,21	7 196 475,21
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	-14 065,71	66,31
Muut omat rahastot	3 248 859,89	3 248 644,35
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) (pl. muuntoerot)	3 062 952,61	2 313 008,06
Muuntoerorahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 062 952,61	2 313 008,06
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	95 981,98	715 098,74
OMA PÄÄOMA	13 590 203,97	13 473 292,67

VÄHEMMISTÖOSUUDET

	109 496,05	113 328,89
--	------------	------------

KONSERNIRESERVI
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00

PAKOLLISET VARAUKSET

Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Valtion toimeksiannot	56 299,12	104 341,01
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 325,00	1 525,00
Muut toimeksiantojen pääomat	88 076,66	
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	145 700,78	105 866,01

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 905 610,34	13 742 919,03
Pääomalainat		
Lainat kunnalta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	12 905 610,34	13 742 919,03
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma		
Saadut ennakot		
Ostovelat	743,00	
Korottomat velat kunnalta		
Liittymismaksut ja muut velat	356 216,58	341 006,58
Siirtovelat	5 550,93	7 569,45
Laskennalliset verovelat	26 449,80	17 833,80
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	388 960,31	366 409,83
Pitkäaikainen vieras pääoma	13 294 570,65	14 109 328,86

Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	150 000,00	100 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 951 945,45	4 481 218,20
Pääomalainat		
Lainat kunnalta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 101 945,45	4 581 218,20
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma		
Saadut ennakot	12 894,35	8 296,09
Ostovelat	623 651,01	858 187,74
Korottomat velat kunnalta		
Liittymismaksut ja muut velat	388 084,88	355 859,13
Siirtovelat	1 274 404,54	1 362 683,70
Laskennalliset verovelat		
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 299 034,79	2 585 026,66
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 400 980,24	7 166 244,86
VIERAS PÄÄOMA	19 695 550,89	21 275 573,73
VASTATTAVAA	33 540 951,70	34 968 061,29

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman (kv 7.1.2012 § 61) mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimukset

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistaminen kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksessa syntynyt ero on kokonaisuudessaan kirjattu hankintakaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen. Suunnitelmapoistoja ei ole oikaistu.

Vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

6.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liite 6

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Valtuusto ja konsernijohto	45 817,20	46 228,19	0,00	0,00
Konsernipalvelut	499 808,72	505 826,92	499 808,72	505 826,92
Sivistyslautakunta	2 636 174,53	801 557,09	399 584,85	514 916,28
Tekninen lautakunta	2 320 659,32	2 342 295,24	1 607 067,90	1 658 160,80
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>5 502 459,77</i>	<i>3 695 907,44</i>	<i>2 506 461,47</i>	<i>2 678 904,00</i>

Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin. Liite 7

Verotulojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan tulovero	5 907 881,67	5 842 184,21	5 907 881,67	5 842 184,21
Osuus yhteisöveron tuotosta	472 774,66	479 590,70	472 774,66	479 590,70
Kiinteistövero	873 492,36	892 888,76	906 878,25	892 888,76
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>7 254 148,69</i>	<i>7 214 663,67</i>	<i>7 287 534,58</i>	<i>7 214 663,67</i>

Valtionosuudet eriteltyinä. Liite 8

Valtionosuudet eriteltyinä	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 173 927,00	6 829 350,00	7 173 927,00	6 829 350,00
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	2 176 500,00	2 094 216,00	2 176 500,00	2 094 216,00
Koulutuskuntayhtymän valtionosuus	1 064 630,24	2 010 015,10	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-518 673,00	-538 534,00	-518 673,00	-538 534,00
Verotulomenetysten korvaus (uusi2020)	318 432,00	579 324,00	318 432,00	579 324,00
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.</i>	<i>8 038 316,24</i>	<i>8 880 155,10</i>	<i>6 973 686,00</i>	<i>6 870 140,00</i>

Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin. Liite 9

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	271 698,74	282 745,71
Muiden palvelujen ostot	3 117 207,54	3 030 916,27
<i>Palvelujen ostot yhteensä</i>	3 388 906,28	3 313 661,98

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä. Liite 10

Ei raportoitavaa

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista. Liite 11

Aineettomat hyödykkeet		Vuonna 2012 tai sen jälkeen hankittu omaisuus
Aineettomat oikeudet	tasapoisto	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk ohjelmistot	tasapoisto	2 vuotta
Osakehuoneistojen muutostyo	tasapoisto	5 vuotta
Muut	tasapoisto	5 vuotta *
* erityisestä syystä 10 v		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto	30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit, puistot ja leikkipaikat	menojäännöspoisto	20 %
Laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto	20 %
Piha-alueet	menojäännöspoisto	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto	20 %
tai erityisistä syistä voidaan käyttää 20 vuoden tasapoisto- aikaa 1.1.2022 alkaen (kvalt.2021 § 70)		
Valaistut ladut	menojäännöspoisto	20 %
Ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto	20 %
Vesijohtoverkostot	menojäännöspoisto	20 %
Viemäriverkot	menojäännöspoisto	20 %
Vesi- ja viemärilaitokset	menojäännöspoisto	20 %
Muut kiinteät koneet ja laitteet	menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	tasapoisto	4 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukaan	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoja	

Selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista. Liite 12

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Potilasvahinkovakuutusvastuu 1.1.		0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella (+)		0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella (-)		0,00	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusvastuu 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset 1.1		0,00	311 187,00	311 187,00
Lisäykset tilikaudella (+)		0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella (-)		0,00	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset 31.12</i>	0,00	0,00	311 187,00	311 187,00

Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista. Liite 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	51 607,47	64 463,08	51 607,47	64 463,08
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>51 607,47</i>	<i>64 463,08</i>	<i>51 607,47</i>	<i>64 463,08</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutustappiot	-1 547,00	0,00	-1 336,14	0,00
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>-1 547,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1 336,14</i>	<i>0,00</i>

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely. Liite 13

Ei raportoitavaa

Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä. Liite 14

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	0,00	0,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	7 507,29	7 507,29
<i>Yhteensä</i>	7 507,29	7 507,29

Erityy poistoeron muutoksista. Liite 15

Erityy poistoeron muutoksista	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos		
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)	14 967,06	14 967,06
<i>Poistoeron muutokset yhteensä</i>	14 967,06	14 967,06

6.2 Tasetta koskevat liitetiedot

6.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia menoja on aktivoitu. Liite 16

Ei raportoitavaa

Arvonkorotusten periaatteet ja arvonnäilytysmenetelmät. Liite 17

Ei raportoitavaa

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti. Liite 18

Aineelliset hyödykkeet / Konserni	Maa- ja vesi-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 664 627,61	19 750 078,50	3 711 874,85	159 320,28	4 467,45	18 632,39	27 309 001,08
Lisäykset tilikauden aikana	32 595,17	75 397,87	197 486,48	60 015,47		32 669,70	398 164,69
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-9 351,01						-9 351,01
Tilikauden poisto		-927 385,36	-539 942,13	-66 956,23			-1 534 283,72
Siirrot erien välillä		8 088,52				-8 088,52	0,00
Arvon alentumiset	-247,24	-15 431,28					-15 678,52
							26 147
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	3 687 624,53	18 890 748,25	3 369 419,20	152 379,52	4 467,45	43 213,57	852,52

Aineettomat hyödykkeet. Liite 18

Aineettomat hyödykkeet / Konserni	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmistot	Konserni-liikearvo	Liikearvo	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakko-maksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	17 681,80				161 886,95		179 568,75
Lisäykset tilikauden aikana					14 418,04		14 418,04
Vähennykset tilikauden aikana							0,00
Tilikauden poisto	-17 434,30				-59 606,88		-77 041,18
Siirrot erien välillä							0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	247,50	0,00	0,00	0,00	116 698,11	0,00	116 945,61

Aineettomat hyödykkeet / Kunta	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakko-maksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	57 549,67		122 011,18		179 560,85
Lisäykset tilikauden aikana			14 418,04		14 418,04
Vähennykset tilikauden aikana					0,00
Tilikauden poisto	-28 748,24		-48 285,04		-77 033,28
Siirrot erien välillä					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	28 801,43	0,00	88 144,18	0,00	116 945,61

Maa- ja vesialueiden erittely. Liite 18

Maa- ja vesialueiden erittely:	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	301 984,47	301 984,47	26 515,91	26 515,91
Muut maa- ja vesialueet	3 385 640,06	3 362 643,14	3 197 356,25	3 173 710,44
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 687 624,53	3 664 627,61	3 223 872,16	3 200 226,35

Pysyvien vastaavien sijoitukset. Liite 18

Sijoitukset / Konserni	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteis- yhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HVA muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00	555 822,66	555 822,66
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	-1 681,88	0,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	-2 635,78	0,00
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	551 533,00	551 533,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	551 533,00	551 533,00
Sijoitukset / Kunta	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteis- yhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HVA muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 1.1.	1 257 374,04	243 704,70	310 765,13	551 793,89	2 363 637,76
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	-1 681,88	-1 681,88
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	1 257 374,04	243 704,70	310 765,13	550 140,01	2 361 983,88
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 257 374,04	243 704,70	310 765,13	550 140,01	2 361 983,88

Osakkuusyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyhteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä. Liite 21

Yhtiö	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus- %	Konsernin omistusosuus- %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Uuraisten Vuokratalot Oy	0539145-0	100,00	100	217 364,29	3 657 893,26	18,76
KOY Uuraisten Virastotalo	0546939-0	70,00	87	1 438 456,50	14 201,76	1,05
Kuntayhtymät						
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä(konserni)	0208201-1	1,83	1,83	2 159 813,04	427 547,06	74 989,56
Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky (konserni)	0208589-6	1,47	1,47	349 338,40	39 836,03	1 903,49
Keski-Suomen liitto	0830155-3	1.10851	1.10851	12 641,67	17 006,93	1 021,61
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Uuraskoto	0177230-1	35	35	16 137,46	93 725,97	13,11

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä. Liite 22

Saamisten erittely	2025	2025	2024	2024
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		49 905,46		110 682,56
Siirtosaamiset				691,78
Lainasaamiset				
<i>Yhteensä</i>	0,00	49 905,46	0,00	111 374,34
Saamiset kuntayhtymiltä				
Siirtosaamiset		950,00		600,00
<i>Yhteensä</i>	0,00	950,00	0,00	600,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset		987,86		1 811,55
Siirtosaamiset				0,00
Lainasaamiset				0,00
<i>Yhteensä</i>	0,00	987,86	0,00	1 811,55
<i>Saamiset yhteensä</i>	0,00	51 843,32	0,00	113 785,89

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät. Liite 23

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtyvät korot	7 786,30	5 561,96	7 786,30	5 561,96
Verosaamiset				
Jaksotetut henkilöstökulut	4 000,64		4 000,64	
Siirtyvät myyntituotot				24 067,22
KEHA-keskus		22 146,19		22 146,19
Valtiovarainministeriö VOS-saatava				
Kuntarahoitus-leasing	21 624,01		21 624,01	17 649,98
Äänekosken kaupunki	5 647,38		5 647,38	8 149,00
Muut tulojäämät	28 582,01		28 582,01	4 430,64
Työterveyshuollon korvaukset		4 514,69		
Valtionosuudet/investointituet		3 550,20		
Hankkeiden tuet ja avustukset		5 124,00		
Muut siirtosaamiset	1 611,32	43 209,74		
<i>Yhteensä</i>	69 251,66	84 106,78	67 640,34	82 004,99

6.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana. Liite 24

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	7 196 475,21	7 196 475,21	7 196 475,21	7 196 475,21
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	7 196 475,21	7 196 475,21	7 196 475,21	7 196 475,21
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	3 248 710,66	3 248 566,23	3 248 637,79	3 248 637,79
Siirrot rahastoon	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset (-)	-14 065,71	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	149,22	144,43	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot yhteensä 31.12	3 234 794,17	3 248 710,66	3 248 637,79	3 248 637,79
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 028 106,80	3 378 864,23	655 213,52	1 244 190,56
Siirrot erien välillä	34 845,81	-1 065 856,17	0,00	-1 044 920,01
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 062 952,61	2 313 008,06	655 213,52	199 270,55
Tilikauden yli-/alijäämä	95 981,98	715 098,74	24 222,90	455 942,97
	13 590	13 473	11 124	11 100
Oma pääoma yhteensä 31.12.	203,97	292,67	549,42	326,52

Erittely poistoerosta. Liite 25

Erittely poistoeroista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	0,00	0,00
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	426 561,28	441 528,34
<i>Poistoero yhteensä</i>	<i>426 561,28</i>	<i>441 528,34</i>

Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua. Liite 26

Pitkäaikaiset velat	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 393 519,00	15 405 933,61	1 726 519,00	10 738 933,61
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>4 393 519,00</i>	<i>15 405 933,61</i>	<i>1 726 519,00</i>	<i>10 738 933,61</i>

Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista. Liite 27

Joukkovelkakirjalainat	Kunta	
	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät, korko 2,08%	1 800 000,00	300 000,00
Alle vuoden kuluessa erääntyvät, korko 2,06%	1 200 000,00	400 000,00
- korko 4,25 %		
- kertalyhennys		
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>3 000 000,00</i>	<i>700 000,00</i>

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi. Liite 28

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0,00	0,00	311 187,00	311 187,00
Kuntayhtymäosuuksien lisäykset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Kuntayhtymäosuuksien vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muuntoerot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset 31.12.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>311 187,00</i>	<i>311 187,00</i>
<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>311 187,00</i>	<i>311 187,00</i>

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille. Liite 29

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	309,80	0,00	197,43
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	309,80	0,00	197,43
Vieras pääoma yhteensä	0,00	309,80	0,00	197,43

Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkililimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä. Liite 30

Sekkitililimiitti		
	2025	2024
Luotollisen sekkililin limiitti 31.12.	0,00	0,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	0,00	0,00

Erittely Muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä. Liite 31

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	353 822,58	338 612,58	353 822,58	338 612,58
Muu velat	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>356 216,58</i>	<i>341 006,58</i>	<i>356 216,58</i>	<i>341 006,58</i>

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät. Liite 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Jaksotetut henkilöstökulut	180 152,61	0,00	180 152,61	187 851,55
Lomapalkkajaksotukset	999 190,54	1 234 708,46	962 882,77	927 304,77
Korkojaksotukset	57 046,50	73 456,07	57 046,50	55 526,05
ELY-keskus / Etelä-Suomen aluehallintovirasto	6 750,00		6 750,00	20 000,00
Opetus- ja kulttuuriministeriö / Opetushallitus				69 435,00
Innovaatorahoituskeskus Business Finland Oy	2 018,52		2 018,52	2 018,52
Valtionosuusennakot	7 085,00		7 085,00	2 371,00
Muut menojääämät	22 161,37	54 519,17	10 115,48	646,50
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 274 404,54</i>	<i>1 362 683,70</i>	<i>1 226 050,88</i>	<i>1 265 153,39</i>

6.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Eriteltyinä velat, joista kunta on antanut vakuudeksi omaisuuttaan omasta puolestaan tai saman konserniin kuuluvien puolesta, sekä annettu vakuus. Liite 33

Velat joiden vakuudeksi on annettu	Konserni		Kunta	
kiinnityksiä kiinteistöihin	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 036 771,20	3 178 409,34		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	4 238 804,00	5 200 072,00		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>4 238 804,00</i>	<i>5 200 072,00</i>		
Velat joiden vakuudeksi on annettu				
osakkeita	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat julkisyhteisöiltä				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat muilta luotonantajilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
<i>Pantatut osakkeet yhteensä</i>				

Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä. Liite 34

Omasta puolesta annetut vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pantattujen arvopapereiden kirjanpitoarvo	0,00	0,00		
Talletukset	0,00	0,00		
		31 242		
Takaukset	33 969 176,07	697,00		
Muut	0,00	0,00		
<i>Yhteensä</i>	<i>33 969 176,07</i>	<i>31 242 697,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Muiden puolesta annetut vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kiinteistökiinnitykset	0,00	0,00		
Irtaimistokiinnitykset	0,00	0,00		
Pantatut arvopaperit	0,00	0,00		
Takaukset	0,00	0,00		0,00
Muut	0,00	0,00		
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 33-35 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä. Liite 36

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut arvopapaerit	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut arvopapaerit	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut arvopapaerit	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Vakuudet yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Vuokravastuut. Liite 37

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut				
Toimitilojen vuokravastuut	1 214 251,04	1 486 033,32	505 993,84	742 660,48
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	424 757,69	378 618,16	307 341,67	314 714,75
Maa-alueiden vuokravastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuokravastuut yhteensä	1 639 008,73	1 864 651,48	813 335,51	1 057 375,23
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	323 346,58	337 464,01	229 227,24	228 816,85

Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta. Liite 38

Vastuusitoumukset		
Järjestelyn tarkoitus	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	3 812 017,70	3 812 017,70
Jäljellä oleva pääoma	1 405 922,83	1 549 230,25
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	1 586 762,00	2 136 762,00
Jäljellä oleva pääoma	452 805,13	564 137,22
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	33 969 176,07	31 242 697,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	43 479,94	33 526,00

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt. Liite 40

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	110 295,14	140 400,10	29 106,17	36 382,71

6.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen.
Liite 41



Henkilöstön lukumäärä 31.12.	Vakinaiset		Määräaikaiset ja sijaiset		Työllistetyt oppisopimus ja		YHTEENSÄ	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	10	10	1	2			11	12
Sivistyspalvelut	127	123	21	23			148	146
Tekniset palvelut	27	27	9	10			36	37
<i>Yhteensä</i>	<i>164</i>	<i>160</i>	<i>31</i>	<i>35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>195</i>	<i>195</i>

Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot. Liite 42

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	9 044 034,84	8 967 906,82
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	4 577,31	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>9 044 034,84</i>	<i>8 967 906,82</i>

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetty luottamushenkilömaksut. Liite 43

Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut	2025	2024
Suomen Keskusta, Uuraisten osasto	5 061,89	2 698,67
KD Suomen kristillisdemokraatit, Uuraisten osasto	183,50	131,00
Perussuomalaiset, Uuraisten osasto	1 549,50	1 546,00
Uuraisten Vasemmistoliitto	0,00	0,00
SDP, Uuraisten osasto	1 436,50	1 165,50
<i>Yhteensä</i>	<i>8 231,39</i>	<i>5 541,17</i>

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä. Liite 44

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
SK-Reviisorit Oy	0,00	0,00
Tilintarkastuspalkkiot	4 013,95	3 454,31
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	0,00	0,00
Muut palvelut	0,00	790,00
<i>Yhteensä</i>	<i>4 013,95</i>	<i>4 244,31</i>

Intressitahotapahtumat

Uuraisten kunnalla ei ole merkittäviä intressitahoja, jotka tulisi kirjata tilinpäätöksen liitetietoihin.

6.5 Liitetietotosite

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista 2025

- * Tilinpäätöskirja
- * Tase-erittelyt
- * Päiväkirja
- * Pääkirja tileittäin ja kustannuspaikoittain
- * Myyntireskontra
- * tiliotteet ja saatavien erittelyt
- * Ostoreskontra
- * tiliotteet
- * Palkanlaskenta
- * palkkakortisto

6.6 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

6.7 Liikelaitosten erillistilinpäätökset

MUUT ERIYTETTY LASKELMAT (kilpailulaki § 30)

KIINTEISTÖNHOITO

TULOSLASKELMA	2025	2024
Eriytetty tuloslaskelma laadittu ensimmäisen kerran 31.12.2021		
Liikevaihto	88 688,96	87 419,93
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut	10 649,05	27 715,84
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	5 137,44	4 056,26
Ostot tilikauden aikana	5 137,44	4 056,26
Varausten lisäys tai vähennys		
Palvelujen ostot	5 511,61	23 659,58
Henkilöstökulut	49 096,16	50 996,31
Palkat ja palkkiot	39 816,01	42 229,02
Henkilösivukulut	9 280,16	8 767,30
Eläkekulut	8 041,46	8 372,89
Muut henkilösivukulut	1 238,70	394,41
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	3 154,51	3 034,03
Liikeliiketoiminta (-) alijäämä	25 789,23	5 673,75
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot ja -kulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	25 789,23	5 673,75
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	25 789,23	5 673,75
Tilikauden yli-/alijäämä	25 789,23	5 673,75

MUUT ERIYTETYT LASKELMAT (kilpailulaki § 30)
TOIMITILA- JA ASUNTOVUOKRAUS
TULOSLASKELMA
2025
2024

Eriytetty tuloslaskelma laadittu ensimmäisen kerran 31.12.2021

Liikevaihto	899 613,31	176 339,04
Materiaalit ja palvelut	261 845,59	42 058,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	176 334,85	19 087,84
Varausten lisäys tai vähennys		
Palvelujen ostot	85 510,74	22 970,76
Henkilöstökulut	11 879,39	12 288,27
Palkat ja palkkiot	9 594,22	10 175,67
Henkilösivukulut	2 285,17	2 112,60
Eläkekulut	2 056,65	2 017,56
Muut henkilösivukulut	228,52	95,04
Poistot ja arvonalentumiset	105 338,63	22 380,49
Suunnitelman mukaiset poistot	105 338,63	22 380,49
Arvonalentumiset		0,00
Liiketoiminnan muut kulut	85 950,74	76 519,27
Liikeliikenne (-) alijäämä	434 598,95	23 092,41
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot ja -kulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	434 598,95	23 092,41
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	434 598,95	23 092,41
Tilikauden yli-/alijäämä	434 598,95	23 092,41

6.8 Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkintä

Uuraisilla 30.3.2026

Samuli Mattila

Satu Nieminen

Veli-Matti Arponen

Essi Jokinen

Timo Karjalainen

Anne Pihl

Liisa Stenman-Kässi

Juha Valkama

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta
tänään kertomuksen.

Uurainen, _____._____.2026

SK-Reviisorit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Ilari Karhu
tilintarkastaja, JHT, HT